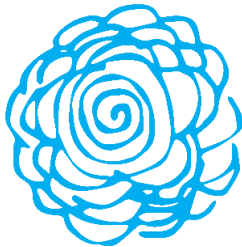




ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
UNIVERSITY OF WEST ATTICA



MSc in HRM  
& Digital Transformation  
University of West Attica

**Οδηγός Σπουδών**

**ΑΘΗΝΑ 2023**

**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**«ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ»**

Γραμματεία Π.Μ.Σ Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων & Ψηφιακός Μετασχηματισμός  
Διεύθυνση:

Θηβών 250, Αιγάλεω, Τ.Κ. 12244  
Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα, Κτίριο Δ, 1<sup>ος</sup> Όροφος, Γραφείο Δ211 , Τηλ  
210538111

## Περιεχόμενα

1. Εισαγωγικό σημείωμα του Διευθυντή του Προγράμματος .....	4
2. Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής - Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο 2024 – 2025 / Π.Μ.Σ «Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων & Ψηφιακός Μετασχηματισμός» .....	5
3. Ανθρώπινο Δυναμικό .....	6
3.1 Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό ( <a href="http://www.ba.uniwa.gr/dep/">http://www.ba.uniwa.gr/dep/</a> ) .....	6
3.2 Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό Ε.ΔΙ.Π ( <a href="http://www.ba.uniwa.gr/edip/">http://www.ba.uniwa.gr/edip/</a> ) .....	7
3.3 Διοικητικό Προσωπικό – Γραμματεία ( <a href="http://www.ba.uniwa.gr/administrators/">http://www.ba.uniwa.gr/administrators/</a> ) .....	7
4. Υποδομές .....	8
4.1 Αίθουσες Διδασκαλίας και Εργαστηρίων .....	8
4.2 Λογισμικό, Διαδίκτυο .....	8
5. Φοίτηση .....	9
5.1 Έναρξη μαθημάτων .....	9
5.2 Διαδικασία Εγγραφής - Δικαίωμα απαλλαγής τελών φοίτησης .....	9
5.3 Εκπαιδευτική - Ερευνητική Διαδικασία .....	11
6. Αναστολή φοίτησης .....	13
7.1 Δομή και Διάρθρωση Προγράμματος Σπουδών .....	14
Α' εξάμηνο .....	14
Διαχείριση και Ανάπτυξη Ανθρωπίνων Πόρων .....	14
Χρηματοοικονομική Διοίκηση (Financial Management) .....	22
Διεθνές Στρατηγικό Μάνατζμεντ & Ανθρώπινοι Πόροι .....	25
Συστήματα Μαθησιακής Τεχνολογίας και Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων .....	28
Β' εξάμηνο .....	32
Διαχείριση Αλλαγής .....	32
Μεθοδολογία Έρευνας και Ποσοτικές Μέθοδοι .....	37
Διαχείριση Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός σε Δυναμικά Περιβάλλοντα Έξυπνων Πόλεων .....	40
Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη .....	47
Γ' εξάμηνο .....	50
Εσωτερικό marketing και επικοινωνία .....	50
Εργασιακές σχέσεις και νέες τεχνολογίες – Θεσμικά και νομικά ζητήματα .....	54
Διπλωματική Εργασία .....	58
7.2 Μαθησιακά Αποτελέσματα .....	62
8. Υποστήριξη Εκπαιδευτικής Διαδικασίας .....	64
8.1 Ακαδημαϊκή Ταυτότητα .....	64
8.2 Βιβλιοθήκη .....	65
8.3 Τεχνική Υποστήριξη – NOC .....	65
8.4 Ηλεκτρονική Γραμματεία .....	65

## 1. Εισαγωγικό σημείωμα του Διευθυντή του Προγράμματος

Αγαπητές φοιτήτριες και αγαπητοί φοιτητές,

Στόχος του Οδηγού Σπουδών είναι να ενημερώνει και να υποστηρίζει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες στον προγραμματισμό των σπουδών τους.

Το Μεταπτυχιακό μας προσφέρει ένα σύγχρονο πρόγραμμα σπουδών που έχει ως σκοπό να αναπτύξει, με μια ολιστική προσέγγιση, εκείνες τις γνώσεις που είναι απαραίτητες για την κατανόηση του τρόπου με τον οποίο οι ραγδαίες τεχνολογικές εξελίξεις μετασχηματίζουν τη σύγχρονη κοινωνία, το εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον επιχειρήσεων και οργανισμών, έτσι ώστε η αξιοποίηση των ανθρωπίνων πόρων μέσα σε αυτό το νέο πλαίσιο, να γίνεται με την πιο αρμονική, παραγωγική και αποδοτική μέθοδο.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών παρέχει στους φοιτητές του ένα αριθμό οκτώ υποχρεωτικών μαθημάτων διαρθρωμένων σε δύο εξάμηνα σπουδών και μια επιλογή ανάμεσα σε δύο επιπλέον μαθήματα στο τρίτο εξάμηνο ή την εκπόνηση μιας διπλωματικής εργασίας.

Εκτός του Οδηγού Σπουδών, παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης σε χρήσιμο πληροφοριακό υλικό στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ <http://mschr.uniwa.gr>

Ελπίζω το υλικό του Οδηγού να λειτουργήσει ως χρήσιμο εργαλείο για τις σπουδές σας.

Όλοι οι διδάσκοντες σας αλλά και το διοικητικό προσωπικό είναι πάντοτε στη διάθεσή σας για κάθε απορία, διευκρίνιση και βοήθεια.

Ο Διευθυντής του Προγράμματος

## 2. Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής- Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο 2024 – 2025 / Π.Μ.Σ «Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων & Ψηφιακός Μετασχηματισμός»

### Α΄ Χειμερινό Εξάμηνο

- ✓ Έναρξη μαθημάτων: 14/10/2024
- ✓ Λήξη μαθημάτων: 25/01/2025 (13 εβδομάδες)
- ✓ Αναπλήρωση μαθημάτων: 30/01/2025 έως και 01/02/2025 (1 εβδομάδα)
- ✓ Παρουσιάσεις Εργασιών- Εξετάσεις χειμερινού εξαμήνου: 06/02/2025 έως και 22/02/2025 (3 εβδομάδες)

#### **Αργίες χειμερινού εξαμήνου:**

- ✓ Σάββατο, 14/09/2024 (Εορτή Εσταυρωμένου Πολιούχου)
- ✓ Δευτέρα, 28/10/2024 (28η Οκτωβρίου),
- ✓ Κυριακή, 17/11/2024 (Επέτειος Πολυτεχνείου),
- ✓ Τρίτη, 24/12/2024 – Τρίτη 07/01/2025 (Διακοπές Χριστουγέννων)

### Β΄ Εαρινό Εξάμηνο

- ✓ Έναρξη μαθημάτων: 6/03/2025
- ✓ Λήξη μαθημάτων: 14/06/2025 (13 εβδομάδες)
- ✓ Αναπλήρωση μαθημάτων: 19/06/2025 έως και 21/06/2025 (1 εβδομάδα)
- ✓ Εξετάσεις εαρινού εξαμήνου: 26/06/2025 έως και 12/07/2025 (3 εβδομάδες)

#### **Αργίες Εαρινού Εξαμήνου:**

- ✓ 03/03/2025 (Καθ. Δευτέρα),
- ✓ Τρίτη, 25/03/2025 (25η Μαρτίου),
- ✓ Μ. Τετάρτη 16/04/2025 -27/04/2025 (Διακοπές Πάσχα),
- ✓ Δευτέρα, 09/06/2025 (Αγ. Πνεύματος).

### Γ΄ Χειμερινό Εξάμηνο

- ✓ Έναρξη μαθημάτων: 11/09/2025
- ✓ Λήξη μαθημάτων: 18/10/2025 (6 εβδομάδες)
- ✓ Αναπλήρωση μαθημάτων: 23/10/2025 έως και 25/10/2025 (1 εβδομάδα)
- ✓ Παρουσιάσεις Εργασιών- Εξετάσεις χειμερινού εξαμήνου: 06/11/2025 έως και 22/11/2025 (3 εβδομάδες)

#### **Αργίες χειμερινού εξαμήνου:**

- ✓ Κυριακή, 14/09/2025 (Εορτή Εσταυρωμένου Πολιούχου)
- ✓ Τρίτη, 28/10/2025 (28η Οκτωβρίου),
- ✓ Δευτέρα, 17/11/2025 (Επέτειος Πολυτεχνείου),
- ✓ Δευτέρα, 22/12/2025 – Κυριακή 04/01/2025 (Διακοπές Χριστουγέννων)

## 3. Ανθρώπινο Δυναμικό

### 3.1 Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό ( <http://www.ba.uniwa.gr/dep/> )

#### ΜΕΛΗ Δ.Ε.Π ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

- Αμίτσης Γαβριήλ
- Γιαννάς Πρόδρομος
- Γιοβάνης Απόστολος
- Γκίκας Γρηγόριος
- Κάβουρα Ανδρονίκη
- Μπινιώρης Σπυρίδων
- Μπουρής Ιωάννης
- Νταλιάνης Κλήμης
- Πιερράκος Γεώργιος
- Σαχινίδης Αλέξανδρος
- Σπυριδάκος Αθανάσιος
- Στράνης Δημήτριος
- Τσιριντάνη Μαρία
- Ψαρομίληγκος Ιωάννης
- Ασωνίτου Σοφία
- Γούλα Ασπασία
- Δρόσος Δημήτριος
- Σαλμόν Ιωάννης
- Σαμαντά Ειρήνη
- Φράγκος Αναστάσιος
- Κάργας Αντώνιος
- Κυτάγιας Χρήστος
- Λουκέρης Νικόλαος
- Μπενάκη-Κυριακοπούλου Θεοχάνθη
- Παπακυριακόπουλος Δημήτριος
- Ριζομυλιώτης Ιωάννης
- Σεπετής Αναστάσιος
- Σπεντζουρη Χάρις-Λουΐζα
- Τσότσολας Νικόλαος
- Κομισόπουλος Φαίδων
- Αναγνωστοπούλου Γεωργία
- Ζωντήρος Δημήτριος
- Καλλιβωκάς Δημήτριος
- Νόβας Δημήτριος
- Σίμος Δημήτριος
- Τσερπάνης Στέφανος

### 3.2 Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό Ε.Δι.Π ( <http://www.ba.uniwa.gr/edip/> )

- Αναγνωστόπουλος Θεόδωρος
- Γκίκα Έλενα
- Ζήσος Ιωάννης
- Καρτάλογλου Ελισάβετ
- Ντάνος Σταμάτης
- Ξανθόπουλος Θεόδωρος
- Σταμούλη Μαρία-Αγγελική
- Τσιλίκης Στυλιανός

### 3.3 Διοικητικό Προσωπικό – Γραμματεία ( <http://www.ba.uniwa.gr/administrators/> )

- Ελληνάκη Ελένη
- Μπογιατζή Χρυσώ
- Παπαμιχαήλ Μαρκίτα- Προϊστάμενη
- Χαλικά Βασιλική

## 4. Υποδομές

### 4.1 Αίθουσες Διδασκαλίας και Εργαστηρίων

- Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ πραγματοποιούνται στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους του **Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πειραιώς** (Γ. Κασσιμάτη 1 - Πλ. Οδησσού, Πειραιάς) και στις Αίθουσες Διδασκαλίας- Εργαστηρίων του **Κτηρίου Δ΄** του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του **Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής** (Πέτρου Ράλλη & Θηβών 250, Αιγάλεω) .

### 4.2 Λογισμικό, Διαδίκτυο

- Το σύνολο των αιθουσών που χρησιμοποιεί το Π.Μ.Σ είναι εξοπλισμένες με σύγχρονους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές, στους οποίους είναι εγκατεστημένο το απαραίτητο λογισμικό που απαιτείται για την έρευνα και για την διδασκαλία των μαθημάτων. Το σύνολο των τερματικών των είναι συνδεδεμένο με το δίκτυο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για πρόσβαση στο Internet και στη Βιβλιοθήκη, παρέχοντας τη δυνατότητα πρόσβασης στους φοιτητές στις διεθνείς και ελληνικές βιβλιοθήκες πληροφοριών. Το δίκτυο είναι συνδεδεμένο με το GUNET (Greek University Network).
- Σε συνεργασία με το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων, στο ΠΑ.Δ.Α λειτουργούν δύο συστήματα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης:  
Moodle (<https://moodle.uniwa.gr/>) και  
Open e-Class (<https://eclass.uniwa.gr/>),  
έτσι ώστε να διανέμονται στους φοιτητές υλικό σχετικό με τα μαθήματά τους, όπως σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις και ανακοινώσεις, ενώ οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν τις εργασίες τους σε ηλεκτρονική μορφή.
- Για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας διατίθενται ψηφιακά μέσα και τεχνολογίες όπως την εφαρμογή MS Teams ( <https://teams.microsoft.com/> ) για τη δημιουργία σύγχρονων και βιντεοσκοπημένων διαλέξεων, η οποία είναι ενεργοποιημένη για όλα τα μέλη του Π.Μ.Σ.
- Όλοι οι φοιτητές διαθέτουν πρόσβαση μέσω του Πανεπιστημιακού τους λογαριασμού στις υπηρεσίες του **Office365** της Microsoft.



## 5. Φοίτηση

### 5.1 Έναρξη μαθημάτων

- Η ακριβής ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων καθορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου και ανακοινώνεται από αυτήν.

### 5.2 Διαδικασία Εγγραφής - Δικαίωμα απαλλαγής τελών φοίτησης

- Οι επιτυχόντες ή/και επιλαχόντες ενημερώνονται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. σε χρονικά διαστήματα τα οποία καθορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή και ανακοινώνονται στους ενδιαφερομένους με μήνυμα στο προσωπικό τους e-mail από την Γραμματεία. Όσοι εξ αυτών δεν εγγράφονται εμπρόθεσμα χάνουν το δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ., εκτός και αν επικαλεστούν λόγους ανώτερης βίας ή σοβαρής ασθένειας. Στην περίπτωση αυτή, η Συντονιστική Επιτροπή κρίνει τους λόγους που επικαλούνται οι υποψήφιοι και αποφασίζει σχετικά.
- Ο φοιτητής του Π.Μ.Σ είναι υποχρεωμένος κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου να υποβάλει  
α) την δήλωση μαθημάτων

Δεν μπορεί να δηλώσει περισσότερα από τα μαθήματα που έχουν ορισθεί ανά εξάμηνο.

Επίσης δεν δικαιούται να αναλάβει θέμα διπλωματικής εργασίας χωρίς να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα μαθήματα που προβλέπονται στα δύο πρώτα εξάμηνα του ΠΜΣ (Α΄ και Β΄)

β) το αποδεικτικό κατάθεσης των τελών φοίτησης

Το ύψος των τελών φοίτησης προσδιορίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συντονιστική Επιτροπή με την έγκριση του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.

Για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 τα διδάκτρα ανέρχονται στο ποσό των 4.200 ευρώ. Τα τέλη φοίτησης του ΠΜΣ - που περιλαμβάνουν την παρακράτηση του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (30% επί των συνολικών εσόδων του ΠΜΣ) καταβάλλονται σε τρεις (3) δόσεις.

Με την καταβολή της πρώτης (1ης) δόσης των διδάκτρων και την εγγραφή τους, οι φοιτητές θεωρούνται ενταγμένοι στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό. Η πρώτη δόση (2.000 ευρώ) καταβάλλεται κατά την εγγραφή και πριν την έναρξη των μαθημάτων. Η δεύτερη (2η) δόση (1.500 ευρώ) των διδάκτρων καταβάλλεται με την έναρξη του (2ου) εξαμήνου και η τρίτη (3η) δόση (700 ευρώ) με την έναρξη του (3ου) εξαμήνου. Τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να διεκδικήσουν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και ερευνητικά Ινστιτούτα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, ύστερα από εισήγησή της.

γ) απαλλαγή τελών φοίτησης

Οι φοιτητές του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης, μια φορά και μόνο, κατά τη διαδικασία αίτησης εγγραφής τους στο Πρόγραμμα.

Δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε Π.Μ.Σ. εφόσον πληρούν συγκεκριμένα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια.

Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο φοιτητής του Π.Μ.Σ. που πληροί την προϋπόθεση της πρώτης παραγράφου, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του,

γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί

την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

Δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης δεν παρέχεται εάν κατά το παρελθόν ο φοιτητής έχει κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος σε άλλο Π.Μ.Σ που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

Η απαλλαγή τελών φοίτησης δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

### 5.3 Εκπαιδευτική - Ερευνητική Διαδικασία

- Η παρακολούθηση του συνόλου των μαθημάτων διεξάγεται κατά κύριο λόγο δια ζώσης και είναι υποχρεωτική.
- Τα μαθήματα διεξάγονται κάθε εβδομάδα, Δευτέρα και Τρίτη 17.00-20.00 και 20.00-23.00
- Μέρος των μαθημάτων του Μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών «Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός» θα διεξάγονται με σύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση. Η εξ' αποστάσεως σύγχρονη εκπαίδευση δεν θα ξεπερνά σε καμία περίπτωση το 50% των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.
- Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης, οι φοιτητές υποχρεούνται να αποκτήσουν εβδομήντα πέντε (75) πιστωτικές μονάδες.  
Η φοίτηση περιλαμβάνει την επιτυχή επίδοση στα μαθήματα του Π.Μ.Σ και την επιτυχή εκπόνηση διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας σε περίπτωση που έχει επιλεγεί αντί των δύο μαθημάτων του τρίτου εξαμήνου. Ο γενικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης προκύπτει από το βαθμό επίδοσης με στάθμιση με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες κατά ECTS και κανονικοποίηση στην κλίμακα 0-10.
- Για την αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών στα μαθήματα είτε με τη μορφή ενδιάμεσων εργασιών, είτε με τη μορφή εξετάσεων, αρμόδιοι είναι οι ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι των μαθημάτων.  
Ο μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι ολοκλήρωσε επιτυχώς τα μαθήματά του εφόσον αξιολογήθηκε σε αυτά με βαθμό τουλάχιστον 5.0 και άνω της κλίμακας 0-10).
- Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής έχει δικαίωμα επανεξέτασης. Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποτύχει δύο φορές στο ίδιο μάθημα, ή σε περίπτωση που αποτύχει σε δύο μαθήματα, η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από εκτίμηση της συνολικής προόδου του φοιτητή, εισηγείται την επανεξέτασή του στα μαθήματα αυτά ή τη διαγραφή του από το Π.Μ.Σ.  
Η αναθεώρηση γραπτού διαγωνίσματος είναι δυνατή μετά από αίτημα του ενδιαφερόμενου φοιτητή το οποίο εξετάζεται από τριμελή επιτροπή καθηγητών του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που το μάθημα στο οποίο ο μεταπτυχιακός φοιτητής απέτυχε, δεν προσφέρεται εκ νέου, μπορεί να αντικατασταθεί από άλλο μάθημα, το οποίο ορίζεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

- Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των οχτώ (8) μαθημάτων (α' και β' εξαμήνου) ανατίθεται σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή επιλέγονται από τον φοιτητή τα δύο μαθήματα που προβλέπονται στο γ' εξάμηνο.
- Την επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας αναλαμβάνει ένα από τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Επιστημονικοί συνεργάτες ή Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. με πλήρη ακαδημαϊκά προσόντα και μεγάλη εμπειρία στην έρευνα και τη διδασκαλία σε ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης.

Τα θέματα της διπλωματικής εργασίας ανακοινώνονται εγγράφως στη Συντονιστική Επιτροπή προς έγκριση.

Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται τριμελής επιτροπή τα μέλη της οποίας πρέπει να έχουν σχετική ειδικότητα με το αντικείμενο και συναφές επιστημονικό έργο.

Το εύρος της διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας κυμαίνεται από 15.000 σε 30.000 λέξεις περίπου.

Η γλώσσα συγγραφής της Διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

Η επίβλεψη των διπλωματικών μεταπτυχιακών εργασιών πραγματοποιείται κάθε 30 μέρες. Ο επιβλέπων καθηγητής δέχεται τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στο γραφείο του σε ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί προς τους Φοιτητές.

- Για την αξιολόγηση των διπλωματικών εργασιών αρμόδιοι είναι οι επιβλέποντες καθηγητές, σε συνεργασία με τα λοιπά μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.
- Ο μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι ολοκλήρωσε επιτυχώς τη διπλωματική του εργασία εφόσον αξιολογήθηκε σε αυτήν με βαθμό τουλάχιστον 5.0 και άνω της κλίμακας 0-10).
- Αντίγραφο της μεταπτυχιακής εργασίας κατατίθεται από τον μεταπτυχιακό φοιτητή σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή
  - α) στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ και
  - β) αναρτάται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «ΠΟΛΥΝΟΗ» του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

## 6. Αναστολή φοίτησης

Κατά τη διάρκεια των σπουδών του, κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αίτησή του, άδεια αναστολής παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας.

Η άδεια χορηγείται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους, μόνο μία φορά και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Άδεια αναστολής φοίτησης περισσότερο από ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε φοιτητές που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας, που πιστοποιείται από δημόσιο φορέα ή σε περίπτωση ανάλογης χρονικά επαγγελματικής μετακίνησης. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Σε αυτή την περίπτωση, η αναστολή φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο εξάμηνα συνολικά.

Ο Φοιτητής που επαναλαμβάνει τη φοίτησή του, μετά την λήξη της αναστολής, είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ο οποίος λαμβάνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτησή του, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως μεταπτυχιακού φοιτητή.

## 7.1 Δομή και Διάρθρωση Προγράμματος Σπουδών

Τα μαθήματα διαρθρώνονται στο ακόλουθο διδακτικό πρόγραμμα και εξάμηνο σπουδών ως εξής:

<b>Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ	ECTS
1001	Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων	ΥΠ	8,0
1002	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	ΥΠ	8,0
1003	Διεθνές Στρατηγικό Μάνατζμεντ & Ανθρώπινοι Πόροι	ΥΠ	7,0
1004	Συστήματα Μαθησιακής Τεχνολογίας & Ανάπτυξη Ανθρωπίνων Πόρων	ΥΠ	7,0
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ</b>			<b>30</b>

<b>Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ	ECTS
2001	Διαχείριση Αλλαγής	ΥΠ	8,0
2002	Μεθοδολογία Έρευνας & Ποσοτικές Μέθοδοι	ΥΠ	8,0
2003	Διαχείριση Πόρων & Ψηφιακός Μετασχηματισμός σε Δυναμικά Περιβάλλοντα Έξυπνων Πόλεων	ΥΠ	7,0
2004	Οργανωσιακή Συμπεριφορά & Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη	ΥΠ	7,0
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ</b>			<b>30</b>

<b>Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (3 μήνες) ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ή ΔΥΟ ΜΑΘΗΜΑΤΑ</b>			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ	ECTS
3001	Εσωτερικό Μάρκετινγκ & Επικοινωνία	KEY	8,0
3002	Εργασιακές Σχέσεις & Νέες Τεχνολογίες- Θεσμικά και Νομικά Ζητήματα	KEY	7,0
4001	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	KEY	15
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ</b>			<b>15</b>

## Α' εξάμηνο

### Διαχείριση και Ανάπτυξη Ανθρωπίνων Πόρων

#### 1. ΓΕΝΙΚΑ

<b>ΣΧΟΛΗ</b>	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	ΠΜΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>1001</b>	<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	A
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	Διαχείριση και Ανάπτυξη Ανθρωπίνων Πόρων		

<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>
Διαλέξεις	3	8,0
Ασκήσεις Πράξης/Εργαστηριακές Ασκήσεις	1	
WorkShops	1	
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.		
<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b> Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων	Επιστημονικής Περιοχής	
<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:</b>	ΟΧΙ	
<b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:</b>	Ελληνική	
<b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS</b>	ΟΧΙ	
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)</b>		

## 2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

### Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Τα γεγονότα της τελευταίας δεκαπενταετίας ανάγκασαν τις εταιρείες να επανεξετάσουν τις επιχειρηματικές τους προτεραιότητες και να δώσουν μεγαλύτερη έμφαση στην αξία των πελατών, των μετόχων και των υπαλλήλων. Φεύγουμε από την παραδοσιακή έννοια της αξίας (Λογιστική και Χρηματοοικονομική) και θεωρούμε τη Διαχείριση και Ανάπτυξη των Ανθρωπίνων Πόρων κομβική παράμετρο επιβίωσης της επιχείρησης. Η ικανοποίηση των πελατών (Εσωτερικών & Εξωτερικών), οι πρόσθετες ευκαιρίες απασχόλησης, η προστασία του περιβάλλοντος και η συνεισφορά σε προγράμματα των τοπικών κοινωνιών, προσδίδουν μία νέα αξία στην επιχείρηση. Λόγω της ύφεσης οι οικονομικοί πόροι που έχουν στη διάθεσή τους οι επιχειρήσεις είναι ιδιαίτερα περιορισμένοι. Ακόμα πιο επιτακτική η καλύτερη δυνατή συνεργασία των τμημάτων, με σκοπό τη μέγιστη συνεισφορά με ιδιαίτερη βαρύτητα στη αξία που προσδίδει το τμήμα Διοίκησης και Ανάπτυξης του Ανθρωπίνου δυναμικού. Οι πτυχές της Διαχείρισης Ανθρωπίνων πόρων μπορούν να βοηθήσουν σημαντικά τις επιχειρήσεις να αντιμετωπίσουν τις ανταγωνιστικές προκλήσεις και να δημιουργήσουν πλεονέκτημα. Η ευθυγράμμιση των στρατηγικών Διαχείρισης ΑΠ με τις επιχειρηματικές στρατηγικές είναι από τα πιο σημαντικά ζητούμενα, διότι συνδράμει την εταιρεία στην εφαρμογή της στρατηγικής της. Η Διαχείριση ΑΠ για να έχει τη μέγιστη αποτελεσματικότητα, πρέπει να εντάσσεται εξ ολοκλήρου στη διαδικασία στρατηγικής διαχείρισης της εταιρείας. Αυτό σημαίνει ότι οι αρμόδιοι για τους ανθρώπινους πόρους μάντζερ πρέπει:

A. Να συμβάλουν στο στρατηγικό σχεδιασμό αφενός, ως προς τα σχετικά με το προσωπικό ζητήματα και αφετέρου, ως προς την ικανότητα της δεξαμενής ανθρωπίνων πόρων να εφαρμόζει συγκεκριμένες εναλλακτικές στρατηγικές λύσεις

B. Να έχουν ακριβή γνώση των στρατηγικών στόχων της επιχείρησης



C. Να γνωρίζουν ποιοι τύποι δεξιοτήτων, συμπεριφορών και στάσεων των υπαλλήλων χρειάζονται προς στήριξη του στρατηγικού σχεδιασμού.

D. Να αναπτύσσουν προγράμματα που εξασφαλίζουν ότι οι υπάλληλοι διαθέτουν αυτές τις δεξιότητες, συμπεριφορές και στάσεις.

Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα είναι σε θέση:

- Να περιγράφει πραγματικά προβλήματα διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων και να προσδιορίζει την καταλληλότερη μεθοδολογική προσέγγιση και τα βήματα με τα οποία θα προχωρήσει στην επίλυση του προβλήματος (μεθοδολογικές προσεγγίσεις, ανάλυση της πολυπλοκότητας, εξεύρεση ικανοποιητικών διαδρομών, αξιοποίηση εργαλείων, υλοποίηση της αλλαγής).
- Να περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο θα αξιοποιήσει τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των δεδομένων του προβλήματος και να υποστηρίξει με επιχειρήματα τις αποφάσεις που θα λάβει η προτείνει.
- Να μπορεί να αξιοποιήσει την εμπειρία ή την γνώση από προηγούμενες περιπτώσεις οι οποίες έχουν συνάφεια με την εκάστοτε εξεταζόμενο πρόβλημα και να τις χρησιμοποιεί προσαρμόζοντάς τις στις νέες συνθήκες ή ιδιαιτερότητες.
- Να αναλύει τα οργανωσιακά προβλήματα και να υποστηρίζει καταλυτικά την επιτάχυνση των οργανικών διαδικασιών αλλαγής που ενυπάρχουν σε κάθε οργανωμένο σύστημα.
- Να μπορεί να δημιουργεί το πλαίσιο εντός του οποίου τα άτομα αναπτύσσουν τη δημιουργικότητά τους και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες χωρίς άνωθεν κανόνες συμπεριφοράς
- Να χρησιμοποιεί τα κατάλληλα μεθοδολογικά εργαλεία υποστήριξης της διοίκησης και ανάπτυξης ανθρωπίνων πόρων
- Να αναλύει τα δεδομένα και τα αποτελέσματα της εφαρμογής των εργαλείων υποστήριξης της διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων και να προτείνει ικανοποιητικές διαδρομές επίλυσης των προβλημάτων που εξετάζει και να επιχειρηματολογεί για την στρατηγική του επιλογή.
- Να αξιοποιεί την συνεχή ανατροφοδότηση που προσφέρουν τα εργαλεία υποστήριξης δημιουργώντας εναλλακτικά σενάρια αποφυγής αντιστάσεων και σημείων αδιεξόδου.
- Να αξιολογεί τα αποτελέσματα της επεξεργασίας και να αναθεωρεί το μοντέλο που ανέπτυξε σε συνθήκες δυναμικού περιβάλλοντος.
- Να αναφέρει τον ορισμό και να κατανοεί την έννοια της εγκυρότητας πρόβλεψης.
- Να εξηγεί τη σημασία της επιλογής προσωπικού για έναν οργανισμό.
- Να εφαρμόζει τις γνώσεις του, ώστε να γράφει αποτελεσματικά ερωτήσεις για μία συνέντευξη επιλογής προσωπικού.
- Να αναφέρει τουλάχιστον πέντε διαφορετικούς τρόπους επιλογής προσωπικού.
- Να αναλύει δεδομένα και να αξιολογεί τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα διαφορετικών μεθόδων επιλογής προσωπικού, ανάλογα με την περίπτωση.
- Να δημιουργεί ένα δικό του πλάνο για την επιλογή προσωπικού.
- Να ορίζει και να κατανοεί την έννοια του οργανισμού μάθησης.
- Να εξηγεί τη διαφορά ανάμεσα σε single-loop learning και double-loop learning στον εργασιακό χώρο.
- Να παρουσιάζει τουλάχιστον πέντε τρόπους μάθησης στον εργασιακό χώρο.
- Να συγκρίνει διαφορετικούς τρόπους μάθησης στον εργασιακό χώρο και να κρίνει σε ποια περίπτωση/ποιο πλαίσιο/με ποιο σκοπό είναι κατάλληλο να προωθηθεί ο κάθε τρόπος.
- Να συγκρίνει το coaching με το mentoring στον εργασιακό χώρο.
- Να επιχειρηματολογεί υπέρ της σημασίας μάθησης και εκπαίδευσης στον εργασιακό χώρο και της σημασίας που πρέπει να αποδίδει ένα οργανισμός για την ανάπτυξη των εργαζομένων.



- Να ορίζει και να κατανοεί τις έννοιες της εγκυρότητας και της αξιοπιστίας (κεντρικές έννοιες για την αξιολόγηση).
- Να αναφέρει τρεις τρόπους αξιολόγησης της εργασιακής απόδοσης.
- Να συγκρίνει και να αξιολογεί διαφορετικές μεθόδους απόδοσης.
- Να εξηγεί τη σημασία της διαρκούς διαμορφωτικής αξιολόγησης για τη μάθηση σε επίπεδο ατόμου και σε επίπεδο οργανισμού.
- Να εφαρμόζει τις γνώσεις για το feedback, προκειμένου να δίνει αποτελεσματικά ανατροφοδότηση σε κάποιον/κάποια.
- Να συγκρίνει διαφορετικές απόψεις για τις μεθόδους και τη σημασία αξιολόγησης εργασιακής απόδοσης, να κρίνει τα επιχειρήματα σε αυτό το debate και να παρουσιάζει τη δική του θέση.
- Να δημιουργεί ένα αρχικό σχέδιο με δείκτες εφαρμογής και αξιολόγησης μίας παρέμβασης για τον εργασιακό χώρο.

#### Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής

υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής

σκέψης

- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική Εργασία
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- Λήψη Αποφάσεων
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

### 3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- **Εισαγωγή-Επαναπροσδιορισμός Προτεραιοτήτων**
  - Η πρόκληση της νέας οικονομίας
  - Η παγκόσμια πρόκληση
  - Η πρόκληση της ικανοποίησης των αναγκών των συμμετόχων
  - Η πρόκληση των συστημάτων εργασίας υψηλής απόδοσης
  - Ο μεταβαλλόμενος ρόλος της Διαχείρισης & Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων
  - Πρακτικές διαχείρισης ΑΠ
  - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
- **Ανταγωνιστικό Πλεονέκτημα-Ρόλοι και Αρμοδιότητες ΔΑΠ**

- Στρατηγικός Εταίρος
- Διοικητικός Εμπειρογνώμονας
- Συνήγορος του Υπαλλήλου
- Παράγοντας Αλλαγής
- Δεξιότητες στελεχών ΔΑΠ-Επαγγελματικός κλάδος
- Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης

- **Ανταγωνιστικές προκλήσεις που επηρεάζουν τη Διαχείριση ΑΠ**

- Ανταγωνισμός στη νέα οικονομία
- Ανταγωνισμός μέσω συστημάτων εργασίας υψηλής απόδοσης
- Ανταγωνισμός μέσω της ικανοποίησης των αναγκών των συμμετόχων
- Ανταγωνισμός μέσω της παγκοσμιοποίησης
- Το περιβάλλον των ΑΠ
- Απόκτηση και προετοιμασία των ΑΠ
- Αξιολόγηση και εξέλιξη
- Αμοιβές
- Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης

- **Στρατηγική Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων**

- Διαμόρφωση Στρατηγικής
- Εφαρμογή Στρατηγικής
- Στρατηγικοί τύποι
- Κατευθυντήριες στρατηγικές
- Αναδυόμενες στρατηγικές
- S.W.O.T Analysis (Δυνάμεις, Αδυναμίες, Ευκαιρίες, Απειλές)
- Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης

- **Πρακτικές Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων**

- Ανάλυση και σχεδιασμός της εργασίας
- Πρόσληψη και επιλογή υπαλλήλων
- Κατάρτιση και εξέλιξη
- Διαχείριση της απόδοσης
- Δομή της αμοιβής, κίνητρα και πρόσθετες παροχές
- Εργασιακές σχέσεις και εσωτερική επικοινωνία
- Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης

- **BalancedScorecard-Διαχείριση & Ανάπτυξη ΑΠ**

- Το Όραμα, η Στρατηγική και η ευθυγράμμιση
- Οι τέσσερις πτυχές: Χρημ/κά, Πελάτες, Εσωτερικές Διαδικασίες, Ανάπτυξη Καινοτομία
- Στρατηγικός Χάρτης
- Αντικειμενικοί Σκοποί-Μέτρα-Στόχοι-Δράσεις
- Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης

- **BalancedScorecard-Διαχείριση & Ανάπτυξη ΑΠ**

- Το Όραμα, η Στρατηγική και η ευθυγράμμιση
- Οι τέσσερις πτυχές: Χρημ/κά, Πελάτες, Εσωτερικές Διαδικασίες, Ανάπτυξη Καινοτομία
- Στρατηγικός Χάρτης
- Αντικειμενικοί Σκοποί-Μέτρα-Στόχοι-Δράσεις
- Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης

- **Επιλογή Προσωπικού**

- Εγκυρότητα Πρόβλεψης
- Αιτήσεις
- Βιογραφικό

**Ομαδική Δραστηριότητα:** Σχεδιάζετε τις επόμενες προσλήψεις για έναν οργανισμό. Βρίσκεστε μπροστά στο εξής δίλημμα. Επιλογή ανάμεσα σε 'Online Αίτηση ή Βιογραφικό'; Να συζητήσετε στην ομάδα σας τι επιλέγετε και γιατί;

- Κέντρα αξιολόγησης
- Συστατικές Επιστολές

**Γνωστική Ενεργοποίηση (Ατομικά):** Φανταστείτε ότι παίρνετε μία συνέντευξη από έναν υποψήφιο/μία υποψήφια για μία θέση. Να καταγράψετε τρεις ερωτήσεις που θα κάνατε κατά τη διάρκεια της συνέντευξης. (link ώστε να μοιράζονται τις απαντήσεις ανώνυμα).

- Συνεντεύξεις: Δομή, Προτάσεις και Λάθη προς αποφυγή
- Αξιολογήσεις Δεξιοτήτων
- Βιογραφικές και Ψυχομετρικές Αξιολογήσεις
- Κρίση Συγκεκριμένης Κατάστασης
  - Δείγματα Έργου
  - Σύντομη Διαμορφωτική Αξιολόγηση (Quiz)
  - Τεχνολογία και Επιλογή Προσωπικού

**Ομαδική Δραστηριότητα:** Να επιλέξετε έναν οργανισμό και να σχεδιάσετε ένα πλάνο για τη διαδικασία επιλογής του προσωπικού. Να αιτιολογήσετε τις αποφάσεις σας.

#### • **Επαγγελματική Ανάπτυξη: Μάθηση στον Εργασιακό Χώρο**

- Δραστηριότητα για γνωστική ενεργοποίηση: Πώς καταλαβαίνετε την έννοια 'Οργανισμός Μάθησης';
- Παρουσίαση της έννοιας του οργανισμού μάθησης και single-loop και double-loop learning.
- Θεωρίες μάθησης
- Ομαδική Δραστηριότητα: Στην ομάδα σας να σκεφτείτε μερικά επιχειρήματα για να υποστηρίξετε τη σημασία της εκπαίδευσης και της επαγγελματικής ανάπτυξης των εργαζομένων.
- Training

**Ομαδική Δραστηριότητα:** Στην ομάδα σας να εντοπίσετε δύο πλεονεκτήματα και δύο μειονεκτήματα των προγραμμάτων εκπαίδευσης α) που σχεδιάζονται και προσφέρονται από τον ίδιο τον οργανισμό για τους εργαζομένους και β) που προσφέρονται από εξωτερικούς συνεργάτες (πχ. πανεπιστήμιο).

- Coaching (Καθοδήγηση)
- Προσομοίωση
- Συνεργατική Μάθηση και Κοινότητες μάθησης
- Άτυπη μάθηση
- Ο θεσμός του μέντορα (mentoring)
- Σύντομη Διαμορφωτική Αξιολόγηση (Quiz)
- Τεχνολογία και Επαγγελματική Ανάπτυξη Εργαζομένων (σύντομη αναφορά και στα Massive Open Online Courses)

**Ομαδική Δραστηριότητα:** Να θυμηθείτε διαφορετικές μεθόδους μάθησης στον εργασιακό χώρο και να σκεφτείτε μία περίπτωση (παράδειγμα) κατά την οποία θεωρείτε ότι αυτός ο τρόπος μάθησης αποτελεί πλεονέκτημα και μία περίπτωση(παράδειγμα) που ίσως δημιουργεί πρόβλημα. Ίσως σας βοηθήσει να ξεκινήσετε με την περίπτωση της άτυπης μάθησης. Ποιο πλεονέκτημα υπάρχει σε αυτή την περίπτωση και ποια πιθανή αδυναμία;

#### • **Αξιολόγηση Μάθησης, Απόδοσης και Παρεμβάσεων**

- Διαμορφωτική Αξιολόγηση και σημασία Διαρκούς Αξιολόγησης
- Έννοιες εγκυρότητας και αξιοπιστίας
- Διαμορφωτική Αξιολόγηση (Quiz) για τις έννοιες της εγκυρότητας και της αξιοπιστίας
- Αξιολόγηση Απόδοσης: Ορισμός και Μέθοδοι
- Ομαδική Δραστηριότητα: Να επιλέξετε δύο από τις μεθόδους που σας παρουσιάστηκαν και να εντοπίσετε θετικά και αρνητικά.

**Μελέτη Περίπτωσης:** Κάποιος/Κάποια δεν αποδίδει καλά στη δουλειά του. Στην ομάδα σας, να εντοπίσετε πιθανούς λόγους, να εξηγήσετε πώς μπορείτε να ελέγξετε αν αυτοί οι λόγοι ισχύουν (τι πρέπει να παρατηρήσετε; ) και να προτείνετε τρόπους αντιμετώπισης.

- Κριτική για την αξιολόγηση της απόδοσης

Ομαδική Δραστηριότητα: Να θυμηθείτε παραδείγματα 'καλής' και 'κακής' ανατροφοδότησης (feedback) που έχετε λάβει ως μαθητές/μαθήτριες και φοιτητές/φοιτήτριες. Να συζητήσετε στην ομάδα σας τι βρήκατε ιδιαίτερα χρήσιμο ως προς την ανατροφοδότηση και τι όχι. Να δημιουργήσετε μία λίστα με τα χαρακτηριστικά της επιτυχημένης ανατροφοδότησης.

- Παρουσίαση στρατηγικών ανατροφοδότησης και Συνέντευξη ανατροφοδότησης στον εργασιακό χώρο
- Massive Open Online Courses και αυτοαξιολόγηση
- Εφαρμογή και Αξιολόγηση Παρεμβάσεων

Ομαδική Δραστηριότητα: Να σκεφτείτε μία παρέμβαση που θα θέλατε να κάνετε σε έναν οργανισμό και να σημειώσετε κάποιους δείκτες που θα λαμβάνατε υπόψη την εφαρμογή και την αξιολόγησή της. Να δημιουργήσετε ένα πρωτόλειο σχέδιο.

#### 4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p><b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b> Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</p>	<p>Διδασκαλία στην τάξη και υποστήριξη μέσα από τα Συστήματα Moodle και MS Teams. Στοχευμένες διαλέξεις/εργαστήρια/μελέτες περίπτωσης παραδίδονται ζωντανά (live) και καταγράφονται για ασύγχρονη αξιοποίηση από τους φοιτητές.</p>																			
<p><b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b> Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	<p>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία και στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>																			
<p><b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b> Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη &amp; ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.  Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Ασκήσεις Πράξεις</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Ομαδική Εργασία</td> <td>58</td> </tr> <tr> <td>Αυτοτελής Μελέτη</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>WorkShops</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</b></td> <td><b>200</b></td> </tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	39	Ασκήσεις Πράξεις	18	Ομαδική Εργασία	58	Αυτοτελής Μελέτη	65	WorkShops	20					<b>Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</b>	<b>200</b>	
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																			
Διαλέξεις	39																			
Ασκήσεις Πράξεις	18																			
Ομαδική Εργασία	58																			
Αυτοτελής Μελέτη	65																			
WorkShops	20																			
<b>Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</b>	<b>200</b>																			
<p><b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b> Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης  Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση,</p>	<p><u>Θεωρητικό μέρος:</u>  I. Γραπτή τελική εξέταση (50%) που περιλαμβάνει: - Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής - Ερωτήσεις στο θεωρητικό μέρος του μαθήματος - Μελέτες περίπτωσης που αφορούν στην επίλυση προβλημάτων με τις μεθόδους που έχουν διδαχθεί</p>																			

<p><i>Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</i></p> <p><i>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</i></p>	<p>II. Παρουσίαση Ομαδικής Εργασίας (50%). Η ομαδική εργασία αφορά την ανάλυση και επίλυση μιας πραγματικής μελέτης περίπτωσης στην οποία οι φοιτητές θα πρέπει επιλέξουν με επιχειρηματολογία την καταλληλότερη μεθοδολογία, να αξιοποιήσουν κατάλληλα εργαλεία στην κατεύθυνση της ανάλυσης της πολυπλοκότητας του συστήματος που εξετάζεται, να εξετάσουν όλα τα εναλλακτικά σενάρια ή περιπτώσεις, να αναλύσουν τα αποτελέσματα της επίλυσης με κριτική στάση και να προτείνουν δράσεις ή ενέργειες.</p>
--	--

## 5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :

- Kaplan,R.S. and Norton,D.P.(1996) TheBalancedScorecard-Measuresthatdriveperformance.Boston:HBSPress.
- Kaplan,R.S. and Norton,D.P. (2001) The strategy-Focused organization.Boston:HBSPress
- Kaplan,R.S. and Norton,D.P.(2006)ALIGNMENT Using the Balanced Scorecard to create corporate Synergies.Boston:HBSPress
- Olve,N.-G.,Roy,J.andWetter,M.(1999)Performance Drivers-a practical guide to using the balanced scorecard.Chichester:Wiley
- Olve,N.-G and Sjostrand,A.(2002)The balanced scorecard.Oxford:Capstone
- A Framework for Human Resource Management.GaryDessler
- Human Resource Management (2017)Raymond,A.Noë. John,R.Hollenbeck. Barry,Gerhart. Patrick,M.Wright
- Breaugh, J. A., & Starke, M. (2000). Research on employee recruitment: So many studies, so many remaining questions. Journal of management, 26(3), 405-434.
- Breaugh, J. A. (2008). Employee recruitment: Current knowledge and important areas for future research. Human Resource Management Review, 18(3), 103-118.
- Ore, O., & Sposato, M. (2022). Opportunities and risks of artificial intelligence in recruitment and selection. International Journal of Organizational Analysis, 30(6), 1771-1782.
- Ployhart, R. E. (2006). Staffing in the 21st century: New challenges and strategic opportunities. Journal of management, 32(6), 868-897.
- Slovensky, R., & Ross, W. H. (2012). Should human resource managers use social media to screen job applicants? Managerial and legal issues in the USA. info, 14(1), 55-69.
- Stone, D. L., Deadrick, D. L., Lukaszewski, K. M., & Johnson, R. (2015). The influence of technology on the future of human resource management. Human resource management review, 25(2), 216-231.
- Tambe, P., Cappelli, P., & Yakubovich, V. (2019). Artificial intelligence in human resources management: Challenges and a path forward. California Management Review, 61(4), 15-42.
- Ahmad, F., & Karim, M. (2019). Impacts of knowledge sharing: a review and directions for future research. Journal of Workplace Learning, 31(3), 207-230.
- Armanious, M., & Padgett, J. D. (2021). Agile learning strategies to compete in an uncertain business environment. Journal of Workplace Learning, 33(8), 635-647.
- Kyndt, E., Dochy, F., & Nijs, H. (2009). Learning conditions for non-formal and informal workplace learning. Journal of Workplace Learning, 21(5), 369-383.
- Matthews, P. (1999). Workplace learning: Developing an holistic model. The learning organization, 6(1), 18-29.

- Parding, K., & Berg-Jansson, A. (2018). Conditions for workplace learning in professional work: Discrepancies between occupational and organisational values. *Journal of Workplace Learning*, 30(2), 108-120.
- Steil, A. V., de Cuffa, D., Iwaya, G. H., & Pacheco, R. C. D. S. (2020). Perceived learning opportunities, behavioral intentions and employee retention in technology organizations. *Journal of Workplace Learning*, 32(2), 147-159.
- Wallo, A., Kock, H., Reineholm, C., & Ellström, P. E. (2021). How do managers promote workplace learning? Learning-oriented leadership in daily work. *Journal of Workplace Learning*, 34(1), 58-73.
- Decius, J., Schaper, N., & Seifert, A. (2019). Informal workplace learning: Development and validation of a measure. *Human Resource Development Quarterly*, 30(4), 495-535.
- Den Hartog, D. N., Boselie, P., & Paauwe, J. (2004). Performance management: A model and research agenda. *Applied psychology*, 53(4), 556-569.
- Murphy, K. R. (2020). Performance evaluation will not die, but it should. *Human Resource Management Journal*, 30(1), 13-31.
- Nielsen, K., & Randall, R. (2013). Opening the black box: Presenting a model for evaluating organizational-level interventions. *European Journal of Work and Organizational Psychology*, 22(5), 601-617.
- Park, S., & Lee, J. Y. (2018). Workplace learning measures for human resource development: review and summary. *Industrial and Commercial Training*, 50(7/8), 420-431.
- Ventista, O. M. (2018). Self-assessment in massive open online courses. *E-Learning and digital media*, 15(4), 165-175.

-Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

- European Journal of Operational Research, Elsevier
- Academy of Management
- Journal of Management Studies
- Journal of Organizational change management
- Human Resource Management, Elsevier

## Χρηματοοικονομική Διοίκηση (Financial Management)

### 1. ΓΕΝΙΚΑ

<b>ΣΧΟΛΗ</b>	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	ΠΜΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>1002</b>	<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	<b>A</b>
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	Χρηματοοικονομική Διοίκηση (Financial Management)		
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	
Διαλέξεις	3	8,0	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.</i>			
<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	Επιστημονικής Περιοχής		

Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων	
<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:</b>	ΟΧΙ
<b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:</b>	Ελληνική
<b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS</b>	ΟΧΙ
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)</b>	

## 2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

### Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Ο φοιτητής που παρακολούθησε επιτυχώς το μάθημα έχει τις παρακάτω Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες:

#### A. Γνώσεις

- γνωρίζει το πώς διαμορφώνεται διαχρονικά η αξία του χρήματος
- αναγνωρίζει τη σπουδαιότητα της χρησιμοποίησης των χρηματοοικονομικών δεικτών
- περιγράφει τους τρόπους υπολογισμού του Κόστους Κεφαλαίου και τις μεθόδους αξιολόγησης επενδυτικών προτάσεων
- διακρίνει τη σημασία της κεφαλαιακής διάρθρωσης της επιχείρησης και της ακολουθούμενης από αυτήν Μερισματικής Πολιτικής

#### B. Δεξιότητες

- αναλύει τις βασικές χρηματοοικονομικές καταστάσεις
- αξιολογεί επενδυτικά σχέδια
- υπολογίζει τον κίνδυνο μιας επιχείρησης
- συσχετίζει τον κίνδυνο μιας επένδυσης με την απόδοσή της
- υπολογίζει τον χρηματοοικονομικό και επιχειρηματικό κίνδυνο μιας επιχείρησης

#### Γ. Ικανότητες

- χρησιμοποιεί τις κατάλληλες στατιστικές και άλλες τεχνικές που θα του επιτρέψουν να επιλέξει τον κατάλληλο χρόνο αντίδρασης και να προβλέπει, ώστε να υλοποιηθεί ο κύριος στόχος ενός χρηματοοικονομικού στελέχους που είναι η μεγιστοποίηση του πλούτου των μετόχων μιας επιχείρησης

### Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται



στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών  
 Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις  
 Λήψη αποφάσεων  
 Αυτόνομη εργασία  
 Ομαδική εργασία  
 Εργασία σε διεθνές περιβάλλον  
 Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον  
 Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων  
 Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα  
 Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον  
 Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου  
 Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής  
 Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

### 3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Εισαγωγή (στατιστικά εργαλεία απαραίτητα στην Χρηματοοικονομική Διοίκηση)
- Διαχρονική Αξία του Χρήματος
- Κύκλος Εκμετάλλευσης μιας Βιομηχανικής Επιχείρησης
- Βασικές Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις
- Στατική και δυναμική Χρηματοοικονομική Ισορροπία
- Κίνδυνος και απόδοση
- Θεωρία Χαρτοφυλακίου
- Ανάλυση Ταμειακών Ροών
- Κόστος Κεφαλαίου
- Προϋπολογισμός Επενδύσεων Κεφαλαίου υπό καθεστώς Βεβαιότητας και Αβεβαιότητας
- Ανάλυση Μόχλευσης
- Πολιτική Μερίσματος
- Διοίκηση Κεφαλαίου Κίνησης

### 4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p><b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>                  Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</p>	Διδασκαλία στην τάξη και υποστήριξη μέσα από τα Συστήματα Moodle και MS Teams.Στοχευμένες διαλέξεις/εργαστήρια/μελέτες περίπτωσης παραδίδονται ζωντανά (live) και καταγράφονται για ασύγχρονη αξιοποίηση από τους φοιτητές.															
<p><b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b>                  Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία και στην Επικοινωνία με τους φοιτητές															
<p><b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>                  Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.                  Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη &amp; ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασιών / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p>	<p><b>Δραστηριότητα</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Ασκήσεις στο σπίτι</td> <td>89</td> </tr> <tr> <td>Αυτοτελής Μελέτη</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Σύνολο Μαθήματος</b></td> <td><b>200</b></td> </tr> </table>	Διαλέξεις	39	Ασκήσεις στο σπίτι	89	Αυτοτελής Μελέτη	72							<b>Σύνολο Μαθήματος</b>	<b>200</b>	<p><b>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</b></p>
Διαλέξεις	39															
Ασκήσεις στο σπίτι	89															
Αυτοτελής Μελέτη	72															
<b>Σύνολο Μαθήματος</b>	<b>200</b>															



<p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>	
<p><b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b> Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p>Η αξιολόγηση περιλαμβάνει την τελική και την ενδιάμεση αξιολόγηση. Οι όροι της αξιολόγησης γνωστοποιούνται στους φοιτητές με την έναρξη του 1ου μαθήματος, περιλαμβάνονται δε στο power point το οποίο ευρίσκεται εξ αρχής στη διάθεσή τους.</p> <p>Η διαδικασία της τελικής αξιολόγησης περιλαμβάνει ερωτήσεις σύντομης απάντησης και επίλυση προβλημάτων. Η διαδικασία ενδιάμεσης αξιολόγησης περιλαμβάνει απαντήσεις των φοιτητών σε προβλήματα που τους τίθενται μετά από κάθε διάλεξη.</p> <p>Ο τελικός βαθμός του εξαμήνου συντίθεται κατά 80% από τον βαθμό της τελικής εξέτασης και κατά 20% από τον βαθμό της ενδιάμεσης αξιολόγησης</p>

## 5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :

**Π. Κιόχος - Β. Πανάγου:** Χρηματοοικονομική Διοίκηση, Εκδόσεις Ε. Κιόχου, Αθήνα 2015.

**Δ. Βασιλείου- Ν. Ηρειώτη:** ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ Θεωρία και Πρακτική, Εκδόσεις ROSILI, Αθήνα 2008

-Προτεινόμενη δευτερεύουσα Βιβλιογραφία:

- **Κιόχος Π-Παπανικολάου-Θάνος-Κιόχος Α:** Χρηματοοικονομική Διοίκηση και πολιτική. Εκδόσεις Σύγχρονη Εκδοτική, Αθήνα 2002
- **Βασιλείου Δ:** Χρηματοοικονομική Διοίκηση, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Πάτρα 1999
- **Κ. Δράκος:** Μια εισαγωγή στις βασικές Αρχές της χρηματοοικονομικής, Εκδόσεις Έλλην, Αθήνα 2003
- **L. Gitman-M. Joehnik:** Επενδύσεις I και II, Έκτη Έκδοση, Εκδόσεις Έλλην, Αθήνα 2001
- **Γ. Καραθανάσης:** Χρηματοοικονομική Διοίκηση και Χρηματοοικονομικές Αγορές, Εκδόσεις Μπένου
- **Κ. Ζοπουνίδης:** Βασικές Αρχές και Σύγχρονα Θέματα του Χρηματοοικονομικού Μάνατζμεντ. Εκδόσεις Κλειδάριθμος, Αθήνα 2003.
- **Σ. Θωμαδάκης-Μ. Ξανθάκης:** Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου. Εκδόσεις: Ένωση Ελληνικών Τραπεζών, Αθήνα 1990.

## Διεθνές Στρατηγικό Μάνατζμεντ & Ανθρώπινοι Πόροι

### 1. ΓΕΝΙΚΑ

<b>ΣΧΟΛΗ:</b>	Σχολή Διοικητικών, Οικονομικών & Κοινωνικών Επιστημών
---------------	---

<b>ΤΜΗΜΑ:</b>	Διοίκησης Επιχειρήσεων		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ:</b>	ΠΜΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:</b>	1003	<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ:</b>	A
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:</b>	Διεθνές Στρατηγικό Μάνατζμεντ & Ανθρώπινοι Πόροι		
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	
Διαλέξεις	3	7,0	
<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:</b>	Επιστημονικής περιοχής		
<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:</b>	Όχι		
<b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:</b>	Ελληνική		
<b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS:</b>	Όχι		
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL):</b>			

## 2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>
<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγράφουν την στρατηγική θέση μιας επιχείρησης, να καθορίζουν τις εναλλακτικές μακροχρόνιες κατευθύνσεις που μπορούν να ακολουθήσει η επιχείρηση, να προσδιορίζουν τους διαθέσιμους πόρους, να αναγνωρίζουν ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα και τις αναδυόμενες ευκαιρίες που προσφέρει το περιβάλλον (εσωτερικό και εξωτερικό) της επιχείρησης.</li> <li>• Αναπτύξει τις δεξιότητές του προκειμένου να συντάξει στρατηγική ανάλυση για μια επιχείρηση που δραστηριοποιείται σε ένα συγκεκριμένο κλάδο οικονομικής δραστηριότητας.</li> <li>• Αναπτύξει διοικητικές δεξιότητες από την συμμετοχή του σε ομαδικές εργασίες και να μπορέσει να επιχειρηματολογήσει για τη στρατηγική της επιχείρησης που έχει ανατεθεί στην ομάδα.</li> <li>• Αναπτύξει διοικητικές δεξιότητας αναγνώρισης των επιχειρηματικών κινδύνων και τεχνικές λήψης διοικητικών αποφάσεων.</li> <li>• Συνδυάσει γνώσεις από διαφορετικούς τομείς της επιχειρηματικής δραστηριότητας (πχ χρηματοοικονομικά, τεχνολογία, μάρκετινγκ) ώστε να αναδείξει την ωριμότητα του στρατηγικού σχεδιασμού που υποστηρίζει.</li> <li>• Συνθέσει ένα υψηλού επαγγελματικού επιπέδου επιχειρηματικό πλάνο έτοιμο προς κατάθεση σε εταιρείες επιχειρηματικών κεφαλαίων</li> </ul>
<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών</li> <li>▪ Λήψη Αποφάσεων</li> <li>▪ Ομαδική Εργασία</li> <li>▪ Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής</li> </ul>

## 3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Θεωρητικό τμήμα του μαθήματος καλύπτει τα επόμενα:
- Έννοια και σημασία της Στρατηγικής στις επιχειρήσεις
  - Στρατηγικό Μάνατζμεντ – Μορφοποίηση Στρατηγικής

- Ανάλυση Εξωτερικού Περιβάλλοντος – Ευκαιρίες – Απειλές – Ανταγωνιστικό περιβάλλον
- Ανάλυση Μίκρο-Περιβάλλοντος-Δομή του κλάδου
- Ανάλυση Εσωτερικού Περιβάλλοντος-Περιγραφή της Επιχείρησης – Δυνατότητες – Αδυναμίες – Διασυνδέσεις στην Αλυσίδα Αξίας
- Επιχειρησιακές Στρατηγικές
- Επιχειρηματικές Στρατηγικές
- Υλοποίηση και Αξιολόγηση Στρατηγικής
- Επιχειρησιακό Σχέδιο
- Διαχείριση Αλλαγών

Στα πλαίσια του μαθήματος θα καλυφθούν τα επόμενα:

- Κατάστρωση και εκτέλεση επιχειρηματικού σχεδίου
- Γενική Περιγραφή Εταιρείας
- Προϊόντα και Υπηρεσίες
- Σχέδιο Λειτουργίας
- Διοίκηση και Οργάνωση
- Χρηματοοικονομικό Σχέδιο

Αξιοποίηση εργαλείων για την υποστήριξη του στρατηγικού μάνατζμεντ σε διαφορετικά επιχειρηματικά περιβάλλοντα

- Σχεδιασμός και υλοποίηση του Balanced Scorecard σε μια επιχείρηση
- Υπολογισμός της Boston Consulting Group για προϊόντικές κατηγορίες λιανεμπορίου Περιβάλλον.

Μελέτες Περίπτωσης Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Διεθνούς Στρατηγικού Μάνατζμεντ

- Τηλεοπτικό Περιεχόμενο – Η περίπτωση του Netflix
- Υπηρεσίες Φιλοξενίας – Οι περιπτώσεις του Airbnb και του Booking.com
- Μουσική Βιομηχανία – Η περίπτωση του Spotify
- Λιανικό Εμπόριο – Οι περιπτώσεις του Amazon και του Alibaba
- Ψηφιακή Είσοδος σε Νέες Αγορές – Η περίπτωση της Cosmote

#### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

<b>1<sup>η</sup> Εβδομάδα</b>	Στρατηγική επιχειρήσεων
<b>2<sup>η</sup> Εβδομάδα</b>	Διαστρωμάτωση εξωτερικού περιβάλλοντος
<b>3<sup>η</sup> Εβδομάδα</b>	Εσωτερικό περιβάλλον – Στρατηγική ικανότητα
<b>4<sup>η</sup> Εβδομάδα</b>	Εταιρική στρατηγική
<b>5<sup>η</sup> Εβδομάδα</b>	Πολιτιστικές επιρροές, κουλτούρα
<b>6<sup>η</sup> Εβδομάδα</b>	Στρατηγικές ανάπτυξης
<b>7<sup>η</sup> Εβδομάδα</b>	Στρατηγική διολίσθησης, διάσωσης - σταθεροποίησης και επιθετικές στρατηγικές
<b>8<sup>η</sup> Εβδομάδα</b>	Διείδυση αγοράς - Στρατηγικές αποφάσεις
<b>9<sup>η</sup> Εβδομάδα</b>	Διεθνής στρατηγική
<b>10<sup>η</sup> Εβδομάδα</b>	Μέθοδοι Επιλογής Στρατηγικών και Αξιολόγηση τους
<b>11<sup>η</sup> Εβδομάδα</b>	Εφαρμογή και διαχείριση στρατηγικής
<b>12<sup>η</sup> Εβδομάδα</b>	Διαχείριση Αλλαγών
<b>13<sup>η</sup> Εβδομάδα</b>	Τελικές Εξετάσεις

#### 4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ & ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:</b>	Διδασκαλία στην τάξη και υποστήριξη μέσα από τα Συστήματα Moodle και MSTeams.Στοχευμένες διαλέξεις/εργαστήρια/μελέτες περίπτωσης παραδίδονται ζωντανά (live) και καταγράφονται για ασύγχρονη αξιοποίηση από τους φοιτητές.
<b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ:</b>	<b>Χρήση Τ.Π.Ε στη Διδασκαλία:</b> Λογισμικό Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης για την υποστήριξη της μαθησιακής διαδικασίας. Εξειδικευμένο Λογισμικό. <b>Χρήση Τ.Π.Ε στην Επικοινωνία :</b> Η επικοινωνία με τους φοιτητές επιτυγχάνεται μέσα από τη χρήση : Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης.

<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:</b>	<b>Δραστηριότητα</b>	<b>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</b>
	Διαλέξεις	39
	Ομαδική Εργασία – Συγγραφή Εργασίας	60
	Αυτοτελής Μελέτη	76
	<b>Σύνολο (25 Ώρες Φόρτου Εργασίας ανά Πιστωτική Μονάδα)</b>	<b>175</b>
<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ:</b>	<p><b>Γλώσσα Αξιολόγησης :</b> Ελληνικά          Η Αξιολόγηση του μαθήματος περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γραπτές Εξετάσεις (60% του βαθμού)</li> <li>• Αξιολόγηση Ομαδικής Εργασίας (40% του βαθμού)</li> </ul> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης αναφέρονται ρητά στο site του μαθήματος και για κάθε ενέργεια αξιολόγησης.</p>	

## 5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<b>-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :</b>	
<b>Ελληνική</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Γεωργόπουλος, Ν., Στρατηγικό Μάνατζμεντ, ISBN: 9789608249110, Εκδόσεις Ε. Μπένος, 2002.</li> <li>▪ Τερζίδης, Κ., ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ: Στρατηγική Προσέγγιση, ISBN: 9608165776 Εκδόσεις Σύγχρονη Εκδοτική, 2004.</li> <li>▪ Παπαδάκης, Β., Στρατηγική των Επιχειρήσεων: Ελληνική και Διεθνής εμπειρία, ISBN: 9789603591085, 6η έκδοση, Εκδόσεις Μπένου, 2012.</li> </ul>	
<b>-Συναφή Επιστημονικά Περιοδικά:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Harvard Business Review</li> <li>▪ Strategic Management Journal</li> <li>▪ Academy of Management Review</li> <li>▪ European Management Journal</li> <li>▪ Management Decision</li> </ul>	

## Συστήματα Μαθησιακής Τεχνολογίας και Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων

### 1. ΓΕΝΙΚΑ

<b>ΣΧΟΛΗ:</b>	Σχολή Διοικητικών, Οικονομικών & Κοινωνικών Επιστημών		
<b>ΤΜΗΜΑ:</b>	Διοίκησης Επιχειρήσεων		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ:</b>	ΠΜΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:</b>	1004	<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ:</b>	A
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:</b>	Συστήματα Μαθησιακής Τεχνολογίας και Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων		

ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις		3	7,0
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Επιστημονικής περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Όχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS:	οχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL):			

## 2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές / φοιτήτριες θα πρέπει να είναι ικανοί:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• να κατανοούν το πλαίσιο της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού</li> <li>• να κατανοούν τις βασικές αρχές που διέπουν τη μάθηση και την εκπαίδευση ενηλίκων</li> <li>• να αναλύουν και να σχεδιάζουν κατάλληλες δράσεις για τη διάγνωση εκπαιδευτικών αναγκών</li> <li>• να επιλέγουν εκπαιδευτικές στρατηγικές ανάλογα με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα</li> <li>• να σχεδιάζουν εκπαιδευτικές δραστηριότητες σε ηλεκτρονικά περιβάλλοντα μάθησης</li> <li>• να αναπτύσσουν ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό περιεχόμενο χρησιμοποιώντας συγγραφικά εργαλεία</li> <li>• να εφαρμόζουν τεχνικές αναλυτικής δεδομένων σε εκπαιδευτικά προγράμματα</li> <li>• να αξιολογούν ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα</li> </ul>
ΓΕΝΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Αυτόνομη Εργασία</li> <li>▪ Ομαδική Εργασία</li> <li>▪ Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών</li> </ul>

## 3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p><u>1<sup>η</sup> Εβδομάδα</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Εισαγωγή στο μάθημα</li> <li>▪ Περιγραφή, στόχοι, δραστηριότητες, εργαστήρια, εργασίες, μέσα, κλπ</li> </ul> <p><u>2<sup>η</sup> Εβδομάδα</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Το πλαίσιο της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού</li> <li>▪ Ο ρόλος της τεχνολογίας στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού</li> </ul> <p><u>3<sup>η</sup> Εβδομάδα</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η μάθηση στον 21<sup>ο</sup> αιώνα</li> <li>▪ Θεωρίες Μάθησης &amp; Παιδαγωγικές Στρατηγικές</li> </ul> <p><u>4<sup>η</sup> Εβδομάδα</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Θέματα Εκπαίδευσης Ενηλίκων</li> <li>▪ Θεωρίες Μάθησης &amp; Μέθοδοι Εκπαίδευσης Ενηλίκων</li> </ul>
--

#### 5<sup>η</sup> Εβδομάδα

- Ανάλυση Εκπαιδευτικών Αναγκών
- Μεθοδολογίες Ανίχνευσης Εκπαιδευτικών Αναγκών

#### 6<sup>η</sup> Εβδομάδα

- Μαθησιακός Σχεδιασμός και Ψηφιακές Τεχνολογίες
- Σχεδίαση Μαθησιακών Δραστηριοτήτων με Χρήση Τεχνολογίας

#### 7<sup>η</sup> Εβδομάδα

- Συστήματα Μαθησιακής Τεχνολογίας
- Συστήματα Σύγχρονης & Ασύγχρονης Εκπαίδευσης

#### 8<sup>η</sup> Εβδομάδα

- Συστήματα Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης
- Μελέτη Περίπτωσης

#### 9<sup>η</sup> Εβδομάδα

- Συνεργατική Μάθηση & Συστήματα Συνεργασίας
- Μελέτη Περίπτωσης

#### 10<sup>η</sup> Εβδομάδα

- Εργαλεία Συγγραφής Πολυμεσικού Περιεχομένου
- Μελέτη Περίπτωσης

#### 11<sup>η</sup> Εβδομάδα

- Αναλυτική Εκπαιδευτικών Δεδομένων
- Μελέτη Περίπτωσης

#### 12<sup>η</sup> Εβδομάδα

- Θέματα Αξιολόγησης Εκπαιδευτικού Προγράμματος
- Πλαίσια Αξιολόγησης

#### 13<sup>η</sup> Εβδομάδα

- Επανάληψη
- Mockup Test

#### 4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ & ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗ:</b>	Διδασκαλία στην τάξη και υποστήριξη μέσα από τα Συστήματα Moodle και MS Teams. Στοχευμένες διαλέξεις/εργαστήρια/μελέτες περίπτωσης παραδίδονται ζωντανά (live) και καταγράφονται για ασύγχρονη αξιοποίηση από τους φοιτητές.
<b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ:</b>	<b><u>Χρήση Τ.Π.Ε στη Διδασκαλία:</u></b> Office 365, Moodle, H5P, Articulate, iSpring, etc. Λογισμικό MS Teams (Microsoft) για την υποστήριξη της συνεργασίας ομάδων. Λογισμικό Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης (Moodle & MS TEAMS) για την υποστήριξη της μαθησιακής διαδικασίας. Λογισμικό ζωντανής αναμετάδοσης & καταγραφής μαθήματος (Live Broadcasting and Recording) (MS Stream) <b><u>Χρήση Τ.Π.Ε στην Επικοινωνία:</u></b> Η επικοινωνία με τους φοιτητές επιτυγχάνεται μέσα από τη χρήση: Ειδικών Forum αλλά και Chat στο Moodle του μαθήματος, Forum & Chat στην ομάδα μαθήματος του MS Teams.

<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:</b>	<b>Δραστηριότητα</b>	<b>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</b>
	Διαλέξεις	39
	Ασύγχρονη διδασκαλία (Moodle)	26
	Ομαδική Εργασία – Συγγραφή Εργασίας	50
	Αυτοτελής Μελέτη	60
	<b>Σύνολο (25 Ώρες Φόρτου Εργασίας ανά Πιστωτική Μονάδα)</b>	<b>175</b>
<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ:</b>	<p><b>Γλώσσα Αξιολόγησης :</b> Ελληνικά</p> <p><b>Γραπτή Τελική Εξέταση (30%)</b> (Συμπερασματική) η οποία περιλαμβάνει: ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ή/και σωστού-λάθους ή/και σύντομης απάντησης. Ο σκοπός της αξιολόγησης είναι ο έλεγχος κατανόησης των βασικών στοιχείων του μαθήματος. Στα κριτήρια αξιολόγησης περιλαμβάνονται: η ορθότητα, η πληρότητα, η σαφήνεια και η κριτική αξιολόγηση των απαντήσεων.</p> <p><b>Ομαδική Εργασία (50%)</b> (Συμπερασματική): Οι φοιτητές θα εργαστούν ομαδικά και θα αναπτύξουν για τις ανάγκες εκπαίδευσης/κατάρτισης του προσωπικού μιας επιχείρησης/οργανισμού κατάλληλες δραστηριότητες και μαθησιακό υλικό χρησιμοποιώντας εργαλεία και συστήματα μαθησιακής τεχνολογίας.</p> <p><b>Συμμετοχή (20%)</b> (Διαμορφωτική). Αφορά τη συμμετοχή με σκοπό την ανατροφοδότηση που γίνεται ηλεκτρονικά μέσα από δραστηριότητες που προσφέρονται από τα Συστήματα Moodle και MS Teams όπως Τεστ, Ερωτήσεις, Polls, Προβολή Βιντεο, κλπ. Σκοπός αξιολόγησης: Ο έλεγχος της πορείας των φοιτητών σε σχέση με τους εκπαιδευτικούς στόχους, ανατροφοδότηση και ενδεχόμενη τροποποίηση της διδασκαλίας (finetuning). Κριτήρια αξιολόγησης: Η συμμετοχή σε όλες τις δραστηριότητες).</p>	

## 5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

### -Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :

- Richard A. Swanson, (2022). Foundations of Human Resource Development, Third Edition, Berrett-Koehler Publishers (April 5, 2022).
- N. E. Chalofsky, T. S. Rocco, M. L. Morris, Editors. (2015) Handbook of Human Resource Development, John Wiley & Sons, Inc.
- Ηλεκτρονική μάθηση, Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 68379927, Έκδοση: 1η έκδ./2017, Συγγραφείς: Τζιμογιάννης Αθανάσιος, ISBN: 978-960-586-196-4, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΡΙΤΙΚΗ ΑΕ
- Τσιάτσος, Θ., 2015. Εκπαιδευτικά περιβάλλοντα διαδικτύου. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα: Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Διαθέσιμο στο: <http://hdl.handle.net/11419/3200>
- Σοφός, Α., Κώστας, Α., Παράσχου, Β., 2015. Online εξ αποστάσεως εκπαίδευση. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα:Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Διαθέσιμο στο: <http://hdl.handle.net/11419/182>

- Πετροπούλου, Ο., Κασιμάτη, Α., Ρετάλης, Σ., 2015. Σύγχρονες μορφές εκπαιδευτικής αξιολόγησης με αξιοποίηση εκπαιδευτικών τεχνολογιών. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα:Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Διαθέσιμο στο: <http://hdl.handle.net/11419/232>

## Β' εξάμηνο

### Διαχείριση Αλλαγής

#### 1. ΓΕΝΙΚΑ

<b>ΣΧΟΛΗ</b>	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	ΠΜΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	2001	<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	B
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ		
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	
Διαλέξεις	3	8,0	
Ασκήσεις Πράξης	1		
WorkShops	1		
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b> <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής Περιοχής		
<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:</b>	όχι		
<b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:</b>	Ελληνική		
<b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS</b>	όχι		
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)</b>			

#### 2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

##### Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Ένα σταθερό γνώρισμα της επιχειρηματικής δραστηριότητας στις οικονομίες της αγοράς είναι η ατέρμονη προσπάθεια για την επίτευξη ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος, γεγονός που συνεπάγεται διαρκή αναθεώρηση των παραδεδομένων πρακτικών διοίκησης και συνεχή αναδιοργάνωση. Στο



μάθημα παρέχονται οι γνώσεις για τις θεμελιώδεις και σπουδαιότερες περιοχές της Οργανωσιακής Αλλαγής σε επιχειρήσεις και οργανισμούς, χρησιμοποιώντας έννοιες από τις επιστήμες του χάους, της πολυπλοκότητας και της συστημικής σκέψης. Παρουσιάζονται τα όρια της έξωθεν παρέμβασης και υπογραμμίζεται η σπουδαιότητα της αυτο-οργάνωσης προκειμένου οι αλλαγές στις επιχειρήσεις να έχουν αποδοχή και διάρκεια.

Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα είναι σε θέση:

- Να περιγράφει πραγματικά οργανωσιακά προβλήματα και να προσδιορίζει την καταλληλότερη μεθοδολογική προσέγγιση και τα βήματα με τα οποία θα προχωρήσει στην επίλυση του προβλήματος (μεθοδολογικές προσεγγίσεις, ανάλυση της πολυπλοκότητας, εξεύρεση ικανοποιητικών διαδρομών, αξιοποίηση εργαλείων, υλοποίηση της αλλαγής).
- Να περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο θα αξιοποιήσει τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των δεδομένων του προβλήματος και να υποστηρίζει με επιχειρήματα τις αποφάσεις που θα λάβει ή προτείνει.
- Να μπορεί να αξιοποιήσει την εμπειρία ή την γνώση από προηγούμενες περιπτώσεις οι οποίες έχουν συνάφεια με την εκάστοτε εξεταζόμενο πρόβλημα και να τις χρησιμοποιεί προσαρμόζοντάς τις στις νέες συνθήκες ή ιδιαιτερότητες.
- Να αναλύει τα οργανωσιακά προβλήματα και να υποστηρίζει καταλυτικά την επιτάχυνση των οργανικών διαδικασιών αλλαγής που ενυπάρχουν σε κάθε οργανωμένο σύστημα.
- Να μπορεί να δημιουργεί το πλαίσιο εντός του οποίου τα άτομα αναπτύσσουν τη δημιουργικότητά τους και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες χωρίς άνωθεν κανόνες συμπεριφοράς
- Να χρησιμοποιεί τα κατάλληλα μεθοδολογικά εργαλεία υποστήριξης των διαδικασιών μετάβασης
- Να αναλύει τα δεδομένα και τα αποτελέσματα της εφαρμογής των εργαλείων υποστήριξης της αλλαγής και να προτείνει ικανοποιητικές διαδρομές επίλυσης οργανωσιακών προβλημάτων που εξετάζει και να επιχειρηματολογεί για την στρατηγική του επιλογής.
- Να αξιοποιεί την συνεχή ανατροφοδότηση που προσφέρουν τα εργαλεία υποστήριξης δημιουργώντας εναλλακτικά σενάρια αποφυγής αντιστάσεων και σημείων αδιεξόδου.
- Να αξιολογεί τα αποτελέσματα της επεξεργασίας και να αναθεωρεί το μοντέλο που ανέπτυξε σε συνθήκες δυναμικού περιβάλλοντος.

#### **Γενικές Ικανότητες**

*Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;:*

*Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών*

*Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις*

*Λήψη αποφάσεων*

*Αυτόνομη εργασία*

*Ομαδική εργασία*

*Εργασία σε διεθνές περιβάλλον*

*Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον*

*Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών*

*Σχεδιασμός και διαχείριση έργων*

*Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα*

*Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον*

*Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής*

*υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου*

*Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής*

*Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης*

- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική Εργασία
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

### **3. ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**

- **Εισαγωγικές έννοιες της Οργανωσιακής Αλλαγής-Οργανωσιακή θεωρία**
  - Μηχανές, μηχανιστική σκέψη και γραφειοκρατική οργάνωση
  - Απαρχές της μηχανιστικής οργάνωσης
  - Κλασική θεωρία διοίκησης & σχεδιασμός γραφειοκρατικών οργανώσεων
  - Επιστημονική διοίκηση
  - Πλεονεκτήματα & Περιορισμοί της μηχανιστικής οπτικής
  - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
- **Οι οργανώσεις υπό το πρίσμα της Βιολογίας**
  - Οργανωσιακές ανάγκες
  - Η σημασία του περιβάλλοντος: Ανοιχτά συστήματα
  - Ενδεχομενική θεωρία: Η προσαρμογή της οργάνωσης στο περιβάλλον
  - Η ποικιλία των ειδών
  - Προάγοντας την υγεία και την ανάπτυξη της οργάνωσης
  - Η θέαση των οργανώσεων από τη σκοπιά της πληθυσμιακής οικολογίας
  - Οργανωσιακή οικολογία: Η δημιουργία κοινού μέλλοντος
  - Πλεονεκτήματα & Περιορισμοί της Οργανισμικής οπτικής
- **Μάθηση και Αυτό-Οργάνωση: Οι Οργανώσεις Εγκέφαλοι**
  - Εικόνες του Εγκεφάλου
  - Οι Οργανώσεις ως εγκέφαλοι επεξεργασίας πληροφοριών
  - Δημιουργώντας Μανθάνουσες Οργανώσεις
  - Κυβερνητική, μάθηση και εκμάθηση του μανθάνειν
  - Κατευθύνσεις για τη δημιουργία «μανθανουσών οργανώσεων»
  - Οι οργανώσεις ως ολογραφικοί εγκέφαλοι
  - Αρχές ολογραφικού σχεδιασμού
  - Πλεονεκτήματα & Περιορισμοί της οπτικής του εγκεφάλου
- **Συστημική σκέψη & Διαχείριση της Αλλαγής**
  - Εισαγωγή στη Συστημική Θεωρία
  - S.W.O.T Analysis (Δυνάμεις, Αδυναμίες, Ευκαιρίες, Απειλές)
  - Polarity Management
  - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
- **Balanced Scorecard**
  - Οι τέσσερις πτυχές: Χρημ/κά, Πελάτες, Εσωτερικές Διαδικασίες, Ανάπτυξη Καινοτομία
  - Στρατηγικός Χάρτης
  - Αντικειμενικοί Σκοποί-Μέτρα-Στόχοι-Δράσεις
  - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
- **Στρατηγική επιχειρήσεων & Οργανισμών**
  - Εξισορρόπηση επαγγελματικής & προσωπικής ζωής
  - Θεωρία Πόρων και Ικανοτήτων της επιχείρησης
  - Θεμελιώδεις-Μοναδικές ικανότητες
  - Κρίσιμα ερωτήματα για στελέχη
  - Δυναμικές ικανότητες
  - Μέθοδοι ανίχνευσης πόρων-Αλυσίδα αξίας
  - How will you measure your life
  - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
- **Διαχείριση Αλλαγής**
  - Στρατηγικός ρόλος ΔΑΠ σε περιόδους αλλαγής
  - Εξωγενείς και Ενδογενείς αιτίες αλλαγών
  - Τύποι οργανωσιακής αλλαγής-Στάδια φυσιολογικών αλλαγών
  - Φορείς Αλλαγής
  - John Kotter's process model
  - The heart of change
  - 8 Βήματα για πραγματοποίηση αλλαγών (JohnKotter)
  - Μοντέλο-Ταξινόμηση βημάτων-Επισημάνσεις

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Αρχές Διαδικού Λειτουργικού Συστήματος</li> <li>○ Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Θεμελιακοί τύποι βηματισμού αλλαγής</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Μοντέλο Lewin-Schein υπό το πρίσμα Επεισοδιακής αλλαγής</li> <li>○ Μοντέλο αλλαγής συμπεριφοράς (Lewin-Schein)</li> <li>○ Συνεχής αλλαγή (Lewin-Schein)</li> <li>○ Managing change and Transition (Richard Luecke)</li> <li>○ Δέκα εντολές εκτέλεσης επεισοδιακής αλλαγής (RosabethMossKunter)</li> <li>○ Τρόποι αντιμετώπισης των αντιστάσεων στην αλλαγή</li> <li>○ Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Εθνική Κουλτούρα</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Γλώσσα ως συστατικό πολιτισμού</li> <li>○ Ενδεχομενικές και Μη-Κουλτούρες</li> <li>○ Κουλτούρα-Παράγοντας Χρόνος</li> <li>○ Richard Lewis Culture Model</li> <li>○ Γραμμική έναντι Πολυδραστήριας Κουλτούρας</li> <li>○ Πρότυπα πολιτισμού (ΑΣΚΕΡ ΓΙΟΡΝ)</li> <li>○ Ατομικότητα στη Δύση και στην Ελλάδα</li> <li>○ Κοινωνιολογικές προσεγγίσεις (Ελληνική περίπτωση)</li> <li>○ Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης</li> </ul> </li> </ul>

#### 4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p><b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b> <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p>	<p>Διδασκαλία στην τάξη και υποστήριξη μέσα από τα Συστήματα Moodle και MS Teams. Στοχευμένες διαλέξεις/εργαστήρια/μελέτες περίπτωσης παραδίδονται ζωντανά (live) και καταγράφονται για ασύγχρονη αξιοποίηση από τους φοιτητές.</p>	
<p><b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b> <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p>	<p>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία και στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	
<p><b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b> <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη &amp; ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</i></p> <p><i>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</i></p>	<p><b>Δραστηριότητα</b></p>	<p><b>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</b></p>
	Διαλέξεις	39
	Ασκήσεις Πράξεις	18
	Ομαδική Εργασία	60
	Αυτοτελής Μελέτη	45
	Ατομική Εργασία	18
	WorkShops	20
	<b>Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</b>	<b>200</b>

<p style="text-align: center;"><b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b></p> <p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p><u>Θεωρητικό μέρος:</u></p> <p>I. Ατομική Εργασία (40%) που περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Μικρές μελέτες περίπτωσης που αφορούν οργανωσιακά ζητήματα και στις οποίες θα εξετασθεί ο βαθμός που μπορούν οι φοιτητές να αναλύουν τα δεδομένα και τις συνθήκες της μελέτης περίπτωσης, να μοντελοποιούν τα προβλήματα με την καταλληλότερη μέθοδο, να προσδιορίζουν τις λύσεις και να αναλύουν τα αποτελέσματα.</li> </ul> <p>II. Παρουσίαση Ομαδικής Εργασίας (60%). Η ομαδική εργασία αφορά την ανάλυση και επίλυση μιας πραγματικής μελέτης περίπτωσης στην οποία οι φοιτητές θα πρέπει επιλέξουν με επιχειρηματολογία την καταλληλότερη μεθοδολογία, να αξιοποιήσουν κατάλληλα εργαλεία στην κατεύθυνση της ανάλυσης της πολυπλοκότητας του συστήματος που εξετάζεται, να εξετάσουν όλα τα εναλλακτικά σενάρια ή περιπτώσεις, να αναλύσουν τα αποτελέσματα της επίλυσης με κριτική στάση και να προτείνουν δράσεις ή ενέργειες.</p>

## 5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p><i>-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaplan,R.S. and Norton,D.P.(1996) TheBalancedScorecard-Measuresthatdriveperformance.Boston:HBSPress.</li> <li>• Kaplan,R.S. and Norton,D.P. (2001) The strategy-Focused organization.Boston:HBSPress</li> <li>• Kaplan,R.S. and Norton,D.P.(2006)ALIGNMENT Using the Balanced Scorecard to create corporate Synergies.Boston:HBSPress</li> <li>• Olve,N.-G.,Roy,J.and Wetter,M.(1999)Performance Drivers-a practical guide to using the balanced scorecard.Chichester:Wiley</li> <li>• Olve,N.-G and Sjostrand,A.(2002)The balanced scorecard.Oxford:Capstone</li> <li>• Senge,P.M.(1990)The Fifth Discipline-The Arts and practice of the Learning organization.New York:Currency Doubleday</li> <li>• Senge,P.M.(1994)The fifth discipline-fieldbook.London:Nicolas Brealey</li> <li>• John Kotter.(1996)Leading Change</li> <li>• JohnKotter(2001)Ηγέτες στις Αλλαγές(2001).Εκδόσεις Κριτική</li> <li>• John Kotter and Dan Cohen.(2002)The heart of change</li> <li>• John Kotter.(2005)Our iceberg is Melting</li> <li>• John Kotter(2012)Accelerate:Building strategic agility for a faster-moving world.(XLR8).</li> <li>• Gareth Morgan.(1997)Images of organization</li> <li>• Jeffrey Goldstein(1994)The Unshackled Organization: Facing the challenge of unpredictability through spontaneous reorganization</li> </ul> <p><i>-Συναφή επιστημονικά περιοδικά:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EuropeanJournalof Operational Research, Elsevier</li> <li>• Academy of Management</li> <li>• Journal of Management Studies</li> <li>• Journal of Organizational change management</li> </ul>
--

# Μεθοδολογία Έρευνας και Ποσοτικές Μέθοδοι

## 1. ΓΕΝΙΚΑ

<b>ΣΧΟΛΗ</b>	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	ΠΜΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	2002	<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	B
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	Μεθοδολογία Έρευνας και Ποσοτικές Μέθοδοι		
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	
Διαλέξεις	3	8,0	
Ασκήσεις Πράξης/Εργαστηριακές Ασκήσεις	1		
WorkShops	1		
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b> <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής Περιοχής		
<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:</b>	όχι		
<b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:</b>	Ελληνική		
<b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS</b>	όχι		
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)</b>			

## 2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<p><b>Μαθησιακά Αποτελέσματα</b></p> <p>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</p> <p>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης</li> <li>Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 &amp; 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β</li> <li>Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων</li> </ul>
<p>Το μάθημα παρέχει τις θεωρητικές και εμπειρικές βάσεις για την ανάπτυξη δεξιοτήτων σχετικά με την στατιστική ανάλυση δεδομένων δειγματοληπτικών ερευνών, με τη χρήση του στατιστικού πακέτου SPSS. Έμφαση δίνεται στην πρακτική εφαρμογή, στην επιλογή της κατάλληλης μεθοδολογίας στην ανάλυση των δεδομένων, στην εξέταση των προϋποθέσεων και των διαγνώσεων και στην ερμηνεία των αποτελεσμάτων.</p> <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν την ικανότητα να:</p> <p>στην συλλογή, επεξεργασία και παρουσίαση δεδομένων, στη διαμόρφωση και στον έλεγχο υποθέσεων ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων στην χρήση της κατανομών πιθανοτήτων και στον έλεγχο των κατανομών στις οποίες προσαρμόζονται τα δεδομένα</p>

στη δημιουργία διαστημάτων εμπιστοσύνης μέσου και ποσοστού  
στη διαμόρφωση υποδειγμάτων απλής και πολλαπλής παλινδρόμησης και στην ερμηνεία των αποτελεσμάτων  
στη διαμόρφωση υποδειγμάτων παραγοντικής ανάλυσης και στην ερμηνεία των αποτελεσμάτων

#### Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής

υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής

σκέψης

- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

### 3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Ο ρόλος της Στατιστικής στις σύγχρονες έρευνες και στην οικονομία. Ορολογία και βασικές έννοιες (πληθυσμός, δείγμα, μεταβλητές). Ανάλυση Ποσοτικών Δεδομένων (μέτρα θέσεως, μέτρα διασποράς). Κανονική κατανομή. Βασικές έννοιες ελέγχου υποθέσεων (Υποθέσεις, σφάλματα, περιοχή αποδοχής, κρίσιμη περιοχή, ελεγχουσυνάρτηση). Εισαγωγή στους ελέγχους υποθέσεων μέσω τιμών.
  - Θεωρητική αναφορά στους υπόλοιπους παραμετρικούς ελέγχους (Έλεγχοι υποθέσεων για τη διαφορά των μέσων τιμών δύο ανεξάρτητων πληθυσμών, για τη διαφορά μέσων τιμών ζευγαρωτών παρατηρήσεων).
  - Καταχώρηση δεδομένων στο SPSS, βασικές εντολές κατασκευής και διαχείρισης μεταβλητών, βασικά διαγράμματα και περιγραφικά στατιστικά στο SPSS, έλεγχος υπόθεσης κανονικότητας, t-έλεγχος μέσω SPSS.
  - Στοιχεία Ανάλυσης Κατηγορικών Δεδομένων. (Έλεγχοι Ανεξαρτησίας,  $\chi^2$  ) .
  - Ασκήσεις ελέγχου υποθέσεων μέσης τιμής, και διαφοράς δύο μέσων τιμών με χρήση SPSS.
  - Ανεξαρτησία κατηγορικών μεταβλητών με χρήση  $\chi^2$  στο SPSS. Απλή παλινδρόμηση στο SPSS, καλή προσαρμογή του μοντέλου.
  - Απλή γραμμική παλινδρόμηση και συσχέτιση (διαστήματα εμπιστοσύνης και έλεγχοι υποθέσεων για τους συντελεστές της γραμμικής παλινδρόμησης, Προβλέψεις). Ερμηνεία της μεταβλητότητας
  - Εξέταση ορθότητας του μοντέλου. Έλεγχοι υποθέσεων για τους συντελεστές της γραμμικής παλινδρόμησης. Ανάλυση υπολοίπων
  - Πολλαπλή γραμμική παλινδρόμηση (διαστήματα εμπιστοσύνης και έλεγχοι υποθέσεων για τους συντελεστές της γραμμικής παλινδρόμησης, Προβλέψεις). Ερμηνεία αποτελεσμάτων. Σύγκριση μοντέλων. Μέθοδοι επιλογής μεταβλητών. Διαγνωστικά πολλαπλής παλινδρόμησης. Πολλαπλή παλινδρόμηση στο SPSS, καλή προσαρμογή του μοντέλου και επιλογή καταλληλότερου στατιστικού μοντέλου
- Παραγοντική Ανάλυση με τη μέθοδο κύριων συνιστωσών, Παραγοντική Ανάλυση στο SPSS.



#### 4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p><b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b> Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</p>	<p>Διδασκαλία στην τάξη και υποστήριξη μέσα από τα Συστήματα Moodle και MS Teams. Στοιχευμένες διαλέξεις/εργαστήρια/μελέτες περίπτωσης παραδίδονται ζωντανά (live) και καταγράφονται για ασύγχρονη αξιοποίηση από τους φοιτητές.</p>																	
<p><b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b> Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	<p>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία και στην Επικοινωνία με τους φοιτητές Ανάρτηση των διδακτικών σημειώσεων του μαθήματος, των διαλέξεων του μαθήματος και λοιπών πληροφοριών και ανακοινώσεων στην ηλεκτρονική σελίδα του τμήματος ΙΧρήση Η/Υ και λογισμικού SPSS Τακτική επικοινωνία των φοιτητών μέσω emails και χρήση σύγχρονης πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης Συναντήσεις ομάδων μέσω της εφαρμογής MSTeams. Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Moodle</p>																	
<p><b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b> Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη &amp; ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.  Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Δραστηριότητα</b></th> <th><b>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Ασκήσεις/Πράξεις / Εργαστήριο</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Ομαδική Εργασία</td> <td>58</td> </tr> <tr> <td>Αυτοτελής Μελέτη</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>Ατομική Ομαδική Εργασία Workshops</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Σύνολο Μαθήματος</b></td> <td><b>200</b></td> </tr> </tbody> </table>	<b>Δραστηριότητα</b>	<b>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</b>	Διαλέξεις	39	Ασκήσεις/Πράξεις / Εργαστήριο	25	Ομαδική Εργασία	58	Αυτοτελής Μελέτη	65	Ατομική Ομαδική Εργασία Workshops	13			<b>Σύνολο Μαθήματος</b>	<b>200</b>	
<b>Δραστηριότητα</b>	<b>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</b>																	
Διαλέξεις	39																	
Ασκήσεις/Πράξεις / Εργαστήριο	25																	
Ομαδική Εργασία	58																	
Αυτοτελής Μελέτη	65																	
Ατομική Ομαδική Εργασία Workshops	13																	
<b>Σύνολο Μαθήματος</b>	<b>200</b>																	
<p><b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b> Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης  Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p>	<p>Γραπτή αξιολόγηση επί του συνόλου της διδαχθείσας ύλης που περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής</li> <li>- Ερωτήσεις σύντομης απάντησης</li> <li>- Ερωτήσεις ανάπτυξης Δοκιμίων</li> <li>- Επίλυση προβλημάτων</li> </ul> <p>I. Εκπόνηση &amp; παρουσίαση εργασίας II. Συμμετοχή στο μάθημα</p> <p>Η βαθμολογία του μαθήματος προκύπτει από την γραπτή τελική εξέταση (60%) και από τις ατομικές και ομαδικές εργασίες που εκπονούν και παρουσιάζουν στην τάξη οι φοιτητές. (40%)</p>																	

Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.

## 5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :

- NorusisMarija (2005) Οδηγός Ανάλυσης Δεδομένων με το SPSS 12.0. Εκδόσεις Κλειδάριθμος
- Καρλής Δημήτρης (2005) Πολυμεταβλητή στατιστική Ανάλυση εκδ. Σταμούλης
- Coakes S., Steed L., Price J. (2008) SPSS 15.0 Analysis without Anguish. Wiley
- Landau S. and Everitt B.S. (2004) A handbook of statistical analyses using SPSS Chapman and Hall CRC

-Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

- Teaching Statistics, international journal
- Statistics, journal for theoretical and applied statistics

## Διαχείριση Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός σε Δυναμικά Περιβάλλοντα Έξυπνων Πόλεων

### 1. ΓΕΝΙΚΑ

<b>ΣΧΟΛΗ</b>	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	ΠΜΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>2003</b>	<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	<b>B</b>
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	Διαχείριση Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός σε Δυναμικά Περιβάλλοντα Έξυπνων Πόλεων		
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	
Διαλέξεις	3	7,0	
Ασκήσεις Πράξης/Εργαστηριακές Ασκήσεις	1		
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b> <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής Περιοχής		
<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:</b>	όχι		
<b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:</b>	Ελληνική		



<b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS</b>	όχι
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)</b>	

## 2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

### Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης

και Παράρτημα Β

- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Οι Έξυπνες Πόλεις (ή Πόλεις 2.0) είναι το αποτέλεσμα τις 4<sup>ης</sup> Βιομηχανικής Επανάστασης (ή Βιομηχανίας 4.0) στην ανθρώπινη κατοίκηση. Μέχρι το 2050 εκτιμάται ότι το 70% του ανθρώπινου πληθυσμού στον πλανήτη μας θα διαβιώνει σε έξυπνες πόλεις. Η κατοίκηση των πολιτών σε τέτοιου εύρους πόλεις εγείρει πληθώρα ζητημάτων που χρήζουν αντιμετώπιση και επιστημονική θεραπεία. Συγκεκριμένα πρέπει να επαναπροσδιοριστούν εκ νέου καινοτόμα μοντέλα διοίκησης και διαχείρισης πόρων (είτε ανθρωπίνων ή/και υλικών) καθώς και η εξυγίανση προβληματικών διαδικασιών που υφίστανται στις παρούσες πόλεις μέσω αποδοτικών μεθόδων ψηφιακού μετασχηματισμού της ανθρώπινης δραστηριότητας. Επίσης δεν πρέπει να υποβιβαστεί η καίρια σημασία του ανθρώπινου παράγοντα σε διοικητικό επίπεδο ψηφιακού μετασχηματισμού τόσο στην περιοχή της κοινωνικό-τεχνολογικής όσο και της πολιτικό-οικονομικής διάστασης καθώς και η επίπτωση που έχουν αυτές οι διαστάσεις στην καθημερινή ποιότητα ζωής των πολιτών στις έξυπνες πόλεις. Είναι επίσης σημαντικό να δαμαστούν οι ανερχόμενες τεχνολογίες που καθιστούν δυνατή την πραγματοποίηση του τεχνολογικά ζωτικού περιβάλλοντος υποδομών των έξυπνων πόλεων. Συνεπώς οι έξυπνες πόλεις οφείλουν την ευφυΐα τους στην σύγχρονη ανάπτυξη του Διαδικτύου των Πραγμάτων και της Τεχνητής Νοημοσύνης κατά μήκος ολόκληρης της υποδομής και του περιβάλλοντος που πλαισιώνουν τις ανερχόμενες ανάγκες των σύγχρονων πόλεων καθώς και την μελλοντική κατοίκηση στον πλανήτη μας. Οι τομείς των πόλεων που ωφελούνται από την τεχνολογική ανάπτυξη χωρίζονται σε συγκεκριμένες κοινωνικό-τεχνικές διαστάσεις όπως:

1. Έξυπνη Οικονομία
2. Έξυπνη Διακυβέρνηση
3. Έξυπνες Δημόσιες Υπηρεσίες
4. Έξυπνο Περιβάλλον
5. Έξυπνη Διαβίωση
6. Έξυπνη Διαχείριση Απορριμμάτων
7. Έξυπνη Μετακίνηση
8. Έξυπνη Παιδεία
9. Έξυπνη Υγεία
10. Έξυπνη Ενέργεια
11. Έξυπνη Ύδρευση
12. Έξυπνη Ασφάλεια

Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα είναι σε θέση:

- Να περιγράφει πραγματικά προβλήματα διαχείρισης πόρων και ψηφιακού μετασχηματισμού σε περιβάλλοντα υποδομών των σύγχρονων έξυπνων πόλεων.
- Να μπορεί να αξιοποιήσει την εμπειρία ή την γνώση από προηγούμενες περιπτώσεις οι οποίες έχουν συνάφεια με την εκάστοτε εξεταζόμενο πρόβλημα και να τις χρησιμοποιεί προσαρμόζοντάς τις στις νέες συνθήκες ή ιδιαιτερότητες.
- Να περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο θα αξιοποιήσει τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των δεδομένων του εκάστοτε προβλήματος και να υποστηρίζει με επιχειρήματα τις αποφάσεις που θα λάβει ή προτείνει.
- Να μπορεί να χρησιμοποιεί την τεχνολογία του διαδικτύου των πραγμάτων καθώς και συγκεκριμένα μοντέλα τεχνητής νοημοσύνης για την επίλυση ενός καθημερινού προβλήματος ποιότητας ζωής στις έξυπνες πόλεις.
- Να αναγνωρίζει τις διαφορετικές διαστάσεις των έξυπνων πόλεων καθώς και τους τομείς δραστηριότητάς τους.
- Να υποστηρίζει τις διοικητικές και τεχνολογικές ενέργειες που πρέπει να γίνουν για να επιτευχθεί η εύρυθμη λειτουργία των έξυπνων πόλεων ως προς τη διάσταση του οφέλους της ζωής των πολιτών.
- Να αναλύσει σε βάθος μία προτεινόμενη εφαρμογή που να υπάγεται σε συγκεκριμένη διάσταση της έξυπνης πόλης της αρεσκείας του, στο πλαίσιο μιας καινοτομίας καθώς και μίας εκτεταμένης μελέτης περίπτωσης, ως προς τη διαχείριση των διαθέσιμων πόρων, των τεχνικών εργαλείων ψηφιακού μετασχηματισμού, καθώς και την επίπτωση που θα έχει στο ευρύτερο περιβάλλον και την υποδομή η επίλυση ενός συγκεκριμένου προβλήματος στις έξυπνες πόλεις.

#### Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής

υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής

σκέψης

- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική Εργασία
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- Λήψη Αποφάσεων
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

### 3. ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Τι είναι η Έξυπνη Πόλη – ο Ψηφιακός Μετασχηματισμός – η Διαχείριση Πόρων
  - Η πρόκληση του διαδικτύου των πραγμάτων
  - Η παγκόσμια πρόκληση της τεχνητής νοημοσύνης
  - Η πρόκληση της ικανοποίησης των αναγκών των πολιτών μιας έξυπνης πόλης
  - Η πρόκληση των συστημάτων ψηφιακού μετασχηματισμού
  - Ο μεταβαλλόμενος ρόλος της διαχείρισης πόρων
  - Κοινωνικό-τεχνικές και οικονομοτεχνικές διαστάσεις έξυπνων πόλεων
  - Ακαδημαϊκή έρευνα και εφευρετικότητα

- Επιχειρηματική και βιομηχανική καινοτομία
- Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
- Τι είναι η Έξυπνη Οικονομία – η Έξυπνη Διακυβέρνηση – οι Έξυπνες Δημόσιες Υπηρεσίες
  - Ορισμός της έξυπνης οικονομίας
    - Θεωρητική θεμελίωση της έξυπνης οικονομίας στο πλαίσιο των έξυπνων πόλεων
    - Κοινωνικό-τεχνικές και οικονομοτεχνικές προκλήσεις στο πλαίσιο της έξυπνης οικονομίας
    - Συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού και διαχείρισης πόρων στο πλαίσιο της έξυπνης οικονομίας
    - Τεχνικά εργαλεία του διαδικτύου των πραγμάτων και της τεχνητής νοημοσύνης απαραίτητα για την υποστήριξη της έξυπνης οικονομίας
    - Ικανοποίηση των καθημερινών αναγκών των πολιτών από το πλαίσιο της έξυπνης οικονομίας
    - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
  - Ορισμός της έξυπνης διακυβέρνησης
    - Θεωρητική θεμελίωση της έξυπνης διακυβέρνησης στο πλαίσιο των έξυπνων πόλεων
    - Κοινωνικό-τεχνικές και οικονομοτεχνικές προκλήσεις στο πλαίσιο της έξυπνης διακυβέρνησης
    - Συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού και διαχείρισης πόρων στο πλαίσιο της έξυπνης διακυβέρνησης
    - Τεχνικά εργαλεία του διαδικτύου των πραγμάτων και της τεχνητής νοημοσύνης απαραίτητα για την υποστήριξη της έξυπνης διακυβέρνησης
    - Ικανοποίηση των καθημερινών αναγκών των πολιτών από το πλαίσιο της έξυπνης διακυβέρνησης
    - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
  - Ορισμός των έξυπνων δημόσιων υπηρεσιών
    - Θεωρητική θεμελίωση των έξυπνων δημόσιων υπηρεσιών στο πλαίσιο των έξυπνων πόλεων
    - Κοινωνικό-τεχνικές και οικονομοτεχνικές προκλήσεις στο πλαίσιο των έξυπνων δημόσιων υπηρεσιών
    - Συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού και διαχείρισης πόρων στο πλαίσιο των έξυπνων δημόσιων υπηρεσιών
    - Τεχνικά εργαλεία του διαδικτύου των πραγμάτων και της τεχνητής νοημοσύνης απαραίτητα για την υποστήριξη των έξυπνων δημόσιων υπηρεσιών
    - Ικανοποίηση των καθημερινών αναγκών των πολιτών από το πλαίσιο των έξυπνων δημόσιων υπηρεσιών
    - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
- Τι είναι το Έξυπνο Περιβάλλον – η Έξυπνη Διαβίωση – η Έξυπνη Διαχείριση Απορριμμάτων
  - Ορισμός του έξυπνου περιβάλλοντος
    - Θεωρητική θεμελίωση του έξυπνου περιβάλλοντος στο πλαίσιο των έξυπνων πόλεων
    - Κοινωνικό-τεχνικές και οικονομοτεχνικές προκλήσεις στο πλαίσιο του έξυπνου περιβάλλοντος
    - Συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού και διαχείρισης πόρων στο πλαίσιο του έξυπνου περιβάλλοντος
    - Τεχνικά εργαλεία του διαδικτύου των πραγμάτων και της τεχνητής νοημοσύνης απαραίτητα για την υποστήριξη του έξυπνου περιβάλλοντος
    - Ικανοποίηση των καθημερινών αναγκών των πολιτών από το πλαίσιο του έξυπνου περιβάλλοντος
    - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
  - Ορισμός της έξυπνης διαβίωσης
    - Θεωρητική θεμελίωση της έξυπνης διαβίωσης στο πλαίσιο των έξυπνων πόλεων
    - Κοινωνικό-τεχνικές και οικονομοτεχνικές προκλήσεις στο πλαίσιο της έξυπνης διαβίωσης

- Συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού και διαχείρισης πόρων στο πλαίσιο της έξυπνης διαβίωσης
- Τεχνικά εργαλεία του διαδικτύου των πραγμάτων και της τεχνητής νοημοσύνης απαραίτητα για την υποστήριξη της έξυπνης διαβίωσης
- Ικανοποίηση των καθημερινών αναγκών των πολιτών από το πλαίσιο της έξυπνης διαβίωσης
- Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
  
- Ορισμός της έξυπνης διαχείρισης απορριμμάτων
  - Θεωρητική θεμελίωση της έξυπνης διαχείρισης απορριμμάτων στο πλαίσιο των έξυπνων πόλεων
  - Κοινωνικό-τεχνικές και οικονομοτεχνικές προκλήσεις στο πλαίσιο της έξυπνης διαχείρισης απορριμμάτων
  - Συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού και διαχείρισης πόρων στο πλαίσιο της έξυπνης διαχείρισης απορριμμάτων
  - Τεχνικά εργαλεία του διαδικτύου των πραγμάτων και της τεχνητής νοημοσύνης απαραίτητα για την υποστήριξη της έξυπνης διαχείρισης απορριμμάτων
  - Ικανοποίηση των καθημερινών αναγκών των πολιτών από το πλαίσιο της έξυπνης διαχείρισης απορριμμάτων
  - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
  
- Τι είναι η Έξυπνη Μετακίνηση – η Έξυπνη Παιδιά – η Έξυπνη Υγεία
  - Ορισμός της έξυπνης μετακίνησης
    - Θεωρητική θεμελίωση της έξυπνης μετακίνησης στο πλαίσιο των έξυπνων πόλεων
    - Κοινωνικό-τεχνικές και οικονομοτεχνικές προκλήσεις στο πλαίσιο της έξυπνης μετακίνησης
    - Συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού και διαχείρισης πόρων στο πλαίσιο της έξυπνης μετακίνησης
    - Τεχνικά εργαλεία του διαδικτύου των πραγμάτων και της τεχνητής νοημοσύνης απαραίτητα για την υποστήριξη της έξυπνης μετακίνησης
    - Ικανοποίηση των καθημερινών αναγκών των πολιτών από το πλαίσιο έξυπνης μετακίνησης
    - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
  
  - Ορισμός της έξυπνης παιδείας
    - Θεωρητική θεμελίωση της έξυπνης παιδείας στο πλαίσιο των έξυπνων πόλεων
    - Κοινωνικό-τεχνικές και οικονομοτεχνικές προκλήσεις στο πλαίσιο της έξυπνης παιδείας
    - Συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού και διαχείρισης πόρων στο πλαίσιο της έξυπνης παιδείας
    - Τεχνικά εργαλεία του διαδικτύου των πραγμάτων και της τεχνητής νοημοσύνης απαραίτητα για την υποστήριξη της έξυπνης παιδείας
    - Ικανοποίηση των καθημερινών αναγκών των πολιτών από το πλαίσιο έξυπνης παιδείας
    - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
  
  - Ορισμός της έξυπνης υγείας
    - Θεωρητική θεμελίωση της έξυπνης υγείας στο πλαίσιο των έξυπνων πόλεων
    - Κοινωνικό-τεχνικές και οικονομοτεχνικές προκλήσεις στο πλαίσιο της έξυπνης υγείας
    - Συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού και διαχείρισης πόρων στο πλαίσιο της έξυπνης υγείας
    - Τεχνικά εργαλεία του διαδικτύου των πραγμάτων και της τεχνητής νοημοσύνης απαραίτητα για την υποστήριξη της έξυπνης υγείας
    - Ικανοποίηση των καθημερινών αναγκών των πολιτών από το πλαίσιο έξυπνης υγείας
    - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
  
- Τι είναι η Έξυπνη Ενέργεια – η Έξυπνη Ύδρευση – η Έξυπνη Ασφάλεια
  - Ορισμός της έξυπνης ενέργειας

- Θεωρητική θεμελίωση της έξυπνης ενέργειας στο πλαίσιο των έξυπνων πόλεων
  - Κοινωνικό-τεχνικές και οικονομοτεχνικές προκλήσεις στο πλαίσιο της έξυπνης ενέργειας
  - Συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού και διαχείρισης πόρων στο πλαίσιο της έξυπνης ενέργειας
  - Τεχνικά εργαλεία του διαδικτύου των πραγμάτων και της τεχνητής νοημοσύνης απαραίτητα για την υποστήριξη της έξυπνης ενέργειας
  - Ικανοποίηση των καθημερινών αναγκών των πολιτών από το πλαίσιο έξυπνης ενέργειας
  - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
- Ορισμός της έξυπνης ύδρευσης
    - Θεωρητική θεμελίωση της έξυπνης ύδρευσης στο πλαίσιο των έξυπνων πόλεων
    - Κοινωνικό-τεχνικές και οικονομοτεχνικές προκλήσεις στο πλαίσιο της έξυπνης ύδρευσης
    - Συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού και διαχείρισης πόρων στο πλαίσιο της έξυπνης ύδρευσης
    - Τεχνικά εργαλεία του διαδικτύου των πραγμάτων και της τεχνητής νοημοσύνης απαραίτητα για την υποστήριξη της έξυπνης ύδρευσης
    - Ικανοποίηση των καθημερινών αναγκών των πολιτών από το πλαίσιο έξυπνης ύδρευσης
    - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
- Ορισμός της έξυπνης ασφάλειας
    - Θεωρητική θεμελίωση της έξυπνης ασφάλειας στο πλαίσιο των έξυπνων πόλεων
    - Κοινωνικό-τεχνικές και οικονομοτεχνικές προκλήσεις στο πλαίσιο της έξυπνης ασφάλειας
    - Συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού και διαχείρισης πόρων στο πλαίσιο της έξυπνης ασφάλειας
    - Τεχνικά εργαλεία του διαδικτύου των πραγμάτων και της τεχνητής νοημοσύνης απαραίτητα για την υποστήριξη της έξυπνης ασφάλειας
    - Ικανοποίηση των καθημερινών αναγκών των πολιτών από το πλαίσιο έξυπνης ασφάλειας
    - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης

#### 4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p><b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b> <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p>	<p>Διδασκαλία στην τάξη και υποστήριξη μέσα από τα Συστήματα Moodle και MS Teams. Στοχευμένες διαλέξεις/εργαστήρια/μελέτες περίπτωσης παραδίδονται ζωντανά (live) και καταγράφονται για σύγχρονη αξιοποίηση από τους φοιτητές.</p>	
<p><b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b> <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p>	<p>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία και στην Επικοινωνία με τους φοιτητές.</p>	
<p><b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b> <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη &amp; ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</i></p>	<p><b>Δραστηριότητα</b></p>	<p><b>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</b></p>
	<p>Διαλέξεις</p>	<p>39</p>
	<p>Ασκήσεις Πράξεις</p>	<p>13</p>
	<p>Ομαδική Εργασία</p>	<p>50</p>
	<p>Αυτοτελής Μελέτη</p>	<p>60</p>
	<p>Ατομική Εργασία</p>	<p>13</p>

<p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>	<p>Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</p>	<p>175</p>
<p><b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b> Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p><u>Θεωρητικό μέρος:</u></p> <p>I. Ατομική Εργασία (40%) που περιλαμβάνει: Μικρές μελέτες περίπτωσης που αφορούν ζητήματα διοίκησης και ανάπτυξης πόρων σε περιβάλλοντα ψηφιακού μετασχηματισμού και έξυπνων υποδομών και στις οποίες θα εξετασθεί ο βαθμός που μπορούν οι φοιτητές να αναλύουν τα δεδομένα και τις συνθήκες της μελέτης περίπτωσης, να μοντελοποιούν τα προβλήματα με την καταλληλότερη μέθοδο, να προσδιορίζουν τις λύσεις και να αναλύουν τα αποτελέσματα.</p> <p>II. Παρουσίαση Ομαδικής Εργασίας (60%). Η ομαδική εργασία αφορά την ανάλυση και επίλυση μιας πραγματικής μελέτης περίπτωσης η οποία θα προτείνεται ως καινοτόμος λύση στον ιστό μίας έξυπνης πόλης. Συνεπώς οι φοιτητές θα πρέπει επιλέξουν με επιχειρηματολογία την καταλληλότερη τεχνική μεθοδολογία, να αξιοποιήσουν κατάλληλα εργαλεία στην κατεύθυνση της ανάλυσης της πολυπλοκότητας του συστήματος που εξετάζεται, να εξετάσουν όλα τα εναλλακτικά σενάρια ή περιπτώσεις, να αναλύσουν τα αποτελέσματα της επίλυσης με κριτική στάση και να προτείνουν δράσεις ή ενέργειες.</p>	

## 5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

### -Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:

- Fanea-Ivanovici, M. and Pana, M.C. (2020) From Culture to Smart Culture. How Digital Transformations Enhance Citizens' Well-Being Through Better Cultural Accessibility and Inclusion, *IEEE Access*, vol. 8, pp. 37998 – 38000.
- Renga, F. (2020) Education and Digital Transformation: The “Riconnessioni” Project, *IEEE Access*, vol. 8, pp. 186233 – 186256.
- Zhou, J., Wang, P. and Xie, L. (2020) Research on Resource Allocation Optimization of Smart City Based on Big Data, *IEEE Access*, vol. 8, pp. 158852 – 158861.
- Xu, S., Liu, Q., Gong, B., Qi, F., Guio, S. Qiu, X. and Yang, C. (2020) RJCC: Reinforcement-Learning-Based Joint Communicational-and-Computational Resource Allocation Mechanism for Smart City IoT, *IEEE Internet of Things Journal*, vol. 7(9), pp. 8059 – 8076.
- Yang, H., Zhong, W.D., Chen, C., Alphones, A., Du, P., Zhang, S. and Xie, X. (2020) Coordinated Resource Allocation-Based Integrated Visible Light Communication and Positioning Systems for Indoor IoT, *IEEE Transactions on Wireless Communications*, vol. 19(7), pp. 4671 – 4684.
- Kaplan, R.S. and Norton, D.P. (2001) *The Strategy-Focused organization*. Boston: HBS Press
- A Framework for Human Resource Management. Gary Dessler
- Human Resource Management (2017) Raymond, A. Noe. John, R. Hollenbeck. Barry, Gerhart. Patrick, M. Wright

### -Συναφή Επιστημονικά Περιοδικά:

- IEEE Access
- IEEE Internet of Things Journal
- IEEE Transactions on Wireless Communications
- European Journal of Operational Research, Elsevier
- Academy of Management
- Journal of Management Studies
- Human Resource Management, Elsevier



## Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη

### 1. ΓΕΝΙΚΑ

<b>ΣΧΟΛΗ:</b>	Σχολή Διοικητικών, Οικονομικών & Κοινωνικών Επιστημών		
<b>ΤΜΗΜΑ:</b>	Διοίκησης Επιχειρήσεων		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ:</b>	ΠΜΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:</b>	<b>2004</b>	<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ:</b>	<b>B</b>
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:</b>	Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη		
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	
Διαλέξεις	3	7,0	
<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:</b>	Επιστημονικής Περιοχής		
<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:</b>	όχι		
<b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:</b>	Ελληνική		
<b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERSMUS:</b>	όχι		
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ(URL):</b>			

### 2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<b>ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>
<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής /τρια θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Αναλύουν την ανθρώπινη συμπεριφορά στους οργανισμούς, τους παράγοντες που την επηρεάζουν και την υποκειμενικότητα της στο πλαίσιο της διοικητικής θεωρίας και πρακτικής</li> <li>▪ Προσδιορίζουν τις σύγχρονες προκλήσεις και αλλαγές στο εξωτερικό επιχειρησιακό περιβάλλον</li> <li>▪ Να γνωρίζουν βασικούς τρόπους παρακίνησης του ατόμου και πως χρησιμοποιούνται στο χώρο εργασίας</li> <li>▪ Να γνωρίζουν πως συμπεριφέρεται ένα αποτελεσματικό γένος συμπεριφέρονται οι άνθρωποι σε ομάδες και πως διοικούνται και υπό ποιες συνθήκες</li> <li>▪ Να διαχειρίζονται βασικές μορφές συγκρούσεων</li> <li>▪ Να αντιλαμβάνονται σημαντικούς παράγοντες στις διαδικασίες αλλαγών</li> <li>▪ Προσεγγίζουν τους παράγοντες που συνθέτουν την επιχειρησιακή κουλτούρα και κατανοούν τις βασικές έννοιες, τις μεθόδους και τις τεχνικές που σχετίζονται με την Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη επιχειρηματικότητας (ΕΚΕ).</li> <li>▪ Αναλύουν το Επιχειρηματικό Περιβάλλον και την εσωτερική κοινωνική ευθύνη.</li> <li>▪ Αναλύουν το Επιχειρηματικό Περιβάλλον και την εξωτερική κοινωνική ευθύνη</li> <li>▪ Εξετάζουν την ΕΚΕ σε σχέση με τις Τοπικές Κοινότητες, τους Επιχειρηματικούς Εταίρους Προμηθευτές και Καταναλωτές, τα Ανθρώπινα Δικαιώματα, και τις Παγκόσμιες Περιβαλλοντικές Ανησυχίες.</li> <li>▪ Γνωρίζουν τα είδη πολιτικών ΕΚΕ που χρησιμοποιούνται από τις διάφορες επιχειρήσεις και οργανισμούς : Μάρκετινγκ Σκοπού (Cause related marketing), Κοινωνικό Μάρκετινγκ (Corporate social marketing), Εταιρική Φιλανθρωπία (Corporate philanthropy), Εταιρικός εθελοντισμός (Community volunteering).</li> <li>▪ Γνωρίζουν τις Κοινωνικά Υπεύθυνες Επιχειρηματικές Πρακτικές.</li> <li>▪ Εξοικειωθούν με τη Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη, την Ηθική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη και την Ανθρωπιστική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη.</li> <li>▪ Γνωρίζουν, να κατανοούν και να αναλύουν την ΕΚΕ με βάση τη Θεωρία των Ενδιαφερόμενων Μερών.</li> </ul>

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης.

## 3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

2. Παρουσίαση της Ταυτότητας του Μαθήματος. Στόχοι, Εκπαιδευτική Μεθοδολογία, Προτεινόμενο Εκπαιδευτικό Υλικό, Παρουσίαση, Οργάνωση του Μαθήματος, Περιγραφή Ομαδικής Εργασίας, Διαδικασία Εξετάσεων.
3. Εισαγωγή στην Οργανωσιακή συμπεριφορά. Βασικές αρχές της συμπεριφορικής επιστήμης. Το μοντέλο της Οργανωσιακής Συμπεριφοράς. Προκλήσεις και ευκαιρίες για την οργανωσιακή συμπεριφορά. Παράγοντες που επηρεάζουν την Οργανωσιακή συμπεριφορά, που επικεντρώνεται.
4. Ορόλος των διαδικρίσεων και των στερεωτύπων στο οργανωσιακό περιβάλλον, η διαχείριση της πολυμορφίας στους οργανισμούς.
5. Κύριες εργασιακές στάσεις, Στάσεις και συμπεριφορά, η γνωσιακή ασυμφωνία εργασιακή ικανοποίηση, μέτρηση της εργασιακής ικανοποίησης, παράγοντες που επιδρούν στην οργανωσιακή ικανοποίηση, εργασιακή δυσάρεσκεια, συνέπειες της οργανωσιακής δυσάρεσκειας, αντιπαραγωγική εργασιακή συμπεριφορά.
6. Συναισθήματα και διαθέσεις, επίδραση των συναισθημάτων και των διαθέσεων στη οργανωσιακή συμπεριφορά των εργαζομένων, Ψυμικό, συναισθήματα και διαθέσεις, συναισθηματική εργασία, συναισθηματική δυσαρμονία, θεωρία συγκινησιακών γεγονότων, συναισθηματική νοημοσύνη και οργανωσιακή συμπεριφορά.
7. Προσωπικότητα και παράγοντες που τη διαμορφώνουν, το πλαίσιο προσωπικότητας από τον Δείκτη Τύπου Myers-Briggs και το μοντέλο των Πέντε Μεγάλων Χαρακτηριστικών, τερματικές αξίες, συντελεστικές αξίες, διαστάσεις αξιών από το πλαίσιο Hofstede και το πλαίσιο GLOBE, χαρακτηριστικά προσωπικής αντίληψης, άγχος και προσωπικότητα.
8. Αντίληψη και παράγοντες που την επηρεάζουν, το ορθολογικό μοντέλο λήψης αποφάσεων, ο ρόλος της διαίσθησης στη λήψη αποφάσεων, ατομικές διαφορές και οργανωσιακοί περιορισμοί, κριτήρια λήψης αποφάσεων.
9. Απόδοση κινήτρων, θεωρίες παρακίνησης, θεωρία της αυτοαποτελεσματικότητας, θεωρία της ισότητας, θεωρία της προσδοκίας. Παρακίνηση και Επιβράβευση Εργαζομένων,
10. Ηγεσία - Δυναμική Ομάδων και οργανωσιακή συμπεριφορά. Ορισμοί της Ηγεσίας, Θεωρίες Ηγεσίας, Χαρακτηριστικά Γνωρίσματα Ηγετών, Αποτελεσματική Ηγεσία, Δυναμική Λειτουργία των Ομάδων, ηθική ηγεσία.
11. Οργανωσιακή κουλτούρα, χαρακτηριστικά οργανωσιακής κουλτούρας τρόποι μετάδοσης της κουλτούρας, ηθική κουλτούρα, πνευματική κουλτούρα, θετική κουλτούρα, δημιουργία υποκουλτούρας.
12. Τυπική εξουσία και προσωπική εξουσία, εξουσία και Ηγεσία, τακτικές άσκησης εξουσίας, τακτικές επιρροής.
13. Συγκρουση και διαπραγμάτευση, διαδικασία διαπραγμάτευσης, παράγοντες που επιδρούν στη διαπραγμάτευση, λειτουργίες διαπραγμάτευσης.
14. Ιστορικές απόψεις για την Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (ΕΚΕ)
15. Στρατηγικές ΕΚΕ για τη βιωσιμότητα
16. Διαχείριση ενδιαφερομένων
17. Έκθεση ΕΚΕ
18. ΜΚΟ ακτιβισμός και ΕΚΕ
19. Επικοινωνία για την ΕΚΕ-γιατί είναι σημαντική
20. ΕΚΕ και εταιρική φήμη
21. Θέματα διαφάνειας και διαφθοράς

## 4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ & ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:</b>	Διδασκαλία στην τάξη και υποστήριξη μέσα από τα Συστήματα Moodle και MSTEams. Στοχευμένες διαλέξεις/εργαστήρια/μελέτες περίπτωσης παραδίδονται ζωντανά (live) και καταγράφονται για ασύγχρονη αξιοποίηση από τους φοιτητές.
<b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ:</b>	<b>Χρήση Τ.Π.Ε στη Διδασκαλία:</b> Λογισμικό Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης για την υποστήριξη της μαθησιακής διαδικασίας. Εξειδικευμένο Λογισμικό.



	<b>Χρήση Τ.Π.Ε στην Επικοινωνία</b> : Η επικοινωνία με τους φοιτητές επιτυγχάνεται μέσα από τη χρήση : Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης.										
<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Ομαδική Εργασία – Μελέτη Περίπτωσης</td> <td>59</td> </tr> <tr> <td>Αυτοτελής Μελέτη</td> <td>77</td> </tr> <tr> <td><b>Σύνολο (25 Ώρες Φόρτου Εργασίας ανά Πιστωτική Μονάδα)</b></td> <td><b>175</b></td> </tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	39	Ομαδική Εργασία – Μελέτη Περίπτωσης	59	Αυτοτελής Μελέτη	77	<b>Σύνολο (25 Ώρες Φόρτου Εργασίας ανά Πιστωτική Μονάδα)</b>	<b>175</b>
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου										
Διαλέξεις	39										
Ομαδική Εργασία – Μελέτη Περίπτωσης	59										
Αυτοτελής Μελέτη	77										
<b>Σύνολο (25 Ώρες Φόρτου Εργασίας ανά Πιστωτική Μονάδα)</b>	<b>175</b>										
<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ:</b>	<p><b>Γλώσσα Αξιολόγησης</b> :Ελληνικά</p> <p><b>Γραπτή Τελική Εξέταση (70%)</b> η οποία περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής</li> <li>▪ Ανάλυση ρόλων και ενδιαφερομένων μερών σε σύντομη μελέτη περίπτωσης</li> <li>▪ Συγκριτική αξιολόγηση στοιχείων θεωρίας</li> </ul> <p><b>Ομαδική Εργασία(20%).</b>Βιβλιογραφική ανασκόπηση πρόσφατων άρθρων από έγκριτα επιστημονικά περιοδικά με 5 λέξεις κλειδιά σε τομείς ενδιαφέροντος της οργανωσιακής συμπεριφοράς</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Σκοπός αξιολόγησης</b> :Ο έλεγχος των δεξιοτήτων που ανέπτυξαν οι σπουδαστές σε εργαλεία και υπηρεσίες και η ικανότητά τους να σχεδιάζουν και να υλοποιούν ένα έργο ομαδικά.</li> <li>▪ <b>Κριτήρια αξιολόγησης:</b> Η διανομή ρόλων και αρμοδιοτήτων στα μέλη της ομάδας, η ανάπτυξη των διαπραγματευτικών και ηγετικών ικανοτήτων, επίδειξη δημιουργικής σκέψης στην επίλυση των προβλημάτων, συνεχής ανατροφοδότηση από τα μέλη της ομάδας, αποτελεσματική διαχείριση και επίλυση των συγκρούσεων, στοιχεία αμφίδρομης επικοινωνίας, κατάλληλη οργάνωση και διαχείριση του χρόνου και των προδιαγραφών που τέθηκαν, δέσμευση για συμμετοχή στις ομαδικές διαδικασίες, συμμετοχή κατά τη συλλογή και την αναζήτηση πληροφοριών, καθώς και στη προετοιμασία, τον σχεδιασμό και την παρουσίαση της εργασίας.</li> </ul> <p><b>Παρουσίαση ομαδικής εργασίας(10%).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Σκοπός αξιολόγησης:</b> Η δημόσια παρουσίαση της ομαδικής εργασίας από το σύνολο των συμμετεχόντων της ομάδας σε κοινό</li> <li>▪ <b>Κριτήρια αξιολόγησης</b> : Η χρήση σύγχρονου λογισμικού παρουσιάσεων, τα συμπεράσματα και οι θέσεις της ομάδας σε ερευνητικά ερωτήματα, η χρήση γλώσσας με άμεση εκφορά, ορθό τονο και σαφή φωνή, έτοιμοτητα και πληρότητα απαντήσεων στις ερωτήσεις και τα σχόλια του κοινού.</li> </ul> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης αναφέρονται ρητά στο site του μαθήματος και για κάθε ενέργεια αξιολόγησης.</p>										

## 5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:

- Robbins and Judge (2018) Οργανωσιακή Συμπεριφορά. 2η Εκδ. Κριτική
- Ζαβλανός Μύρων (2002) Οργανωσιακή Συμπεριφορά, Εκδ. Σταμούλη
- Greenberg, J. (2013) Managing Behavior in Organizations, 6/E, Prentice Hall

## Γ' εξάμηνο

### Εσωτερικό marketing και επικοινωνία

#### 1. ΓΕΝΙΚΑ

<b>ΣΧΟΛΗ</b>	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	ΠΜΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	3001	<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	Γ
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ		
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	
Διαλέξεις	3	7,0	
ΑσκήσειςΠράξης/Εργαστήριο/Workshops	1		
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b> Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων	Επιστημονικής Περιοχής		
<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:</b>	όχι		
<b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:</b>	Ελληνική		
<b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS</b>	όχι		
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)</b>			

#### 2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<p><b>Μαθησιακά Αποτελέσματα</b></p> <p>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</p> <p>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης</li> <li>• Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 &amp; 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β</li> <li>• Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων</li> </ul> <p>Το μάθημα αποσκοπεί:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Στην ανάπτυξη της έννοιας του εσωτερικού μάρκετινγκ καθώς και τεχνικών επικοινωνίας που βοηθούν στην ανάπτυξη μιας πελατοκεντρικής φιλοσοφίας στην επιχείρηση</li> <li>• Στην απόκτηση γνώσεων των βασικών αρχών χρήσης επιστημονικών εργαλείων σχεδιασμού μάρκετινγκ και επικοινωνίας</li> </ul>
---

- Στην εξέταση διοικητικών μηχανισμών και οργανωτικών λειτουργιών και διαδικασιών των δραστηριοτήτων των επιχειρήσεων με έμφαση στο προσωπικό τους

- Στη σωστή αξιοποίηση θεωρητικών και πρακτικών εφοδίων

Μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα μπορούν να

- Εξηγούν την απορροή της Ανάπτυξης στο Εσωτερικό Μάρκετινγκ και την Επιχειρηματικότητα
- Προσδιορίζουν εξωτερικούς και εσωτερικούς παράγοντες των οργανισμών που επηρεάζουν τις στρατηγικές αποφάσεις
- Κατανοούν πως το Μάρκετινγκ και η Επικοινωνία δημιουργούν ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα στην οικονομία
- Προσδιορίζουν τους λόγους που οι Οργανισμοί επιθυμούν την ανάπτυξη των ανθρώπινων πόρων τους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα
- Αξιολογούν τις απαιτήσεις των διαφορετικών στρατηγικών εσωτερικού μάρκετινγκ και επικοινωνίας
- Αναπτύσσουν τις ικανότητες και δεξιότητες για να εργασθούν στο επιχειρηματικό περιβάλλον κατανοώντας τις οργανωτικές διαφορές, την επικοινωνία και τις στρατηγικές μάρκετινγκ
- Να αναγνωρίζουν και να αξιοποιούν την σημαντικότητα της ικανοποίησης των πελατών σε ένα πελατοκεντρικό οργανισμό

#### Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής

ευευσυνείνησας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

- Ομαδική Εργασία
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- Λήψη αποφάσεων

### 3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Εβδομάδα	Θέματα Διάλεξης
1 <sup>η</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εισαγωγικά-Διοικητικές Λεπτομέρειες του μαθήματος.</li> <li>• Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ και την Επικοινωνία</li> <li>• Ορισμοί</li> </ul>
2 <sup>η</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Το Περιβάλλον του Εσωτερικού Μάρκετινγκ</li> <li>• Ανάλυση Μικρο &amp; Μακρο Περιβάλλοντος</li> <li>• Το Πολιτικό, Νομικό &amp; Οικονομικό Περιβάλλον</li> </ul>
3 <sup>η</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικοινωνία και Εργασιακό Περιβάλλον</li> <li>• Η Έννοια της Κουλτούρας</li> <li>• Κουλτούρα &amp; Συμπεριφορά Καταναλωτή</li> </ul>
4 <sup>η</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Το Στρατηγικό Πρόγραμμα Μάρκετινγκ</li> <li>• Συλλογή - Επεξεργασία - Αξιολόγηση Πληροφοριών για την Αγορά – Στόχο</li> </ul>
5 <sup>η</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κριτήρια Επιλογής Αγορών και σύνδεση με το HR</li> <li>• Αξιολόγηση Αγορών και HR</li> <li>• Επιλογή Στρατηγικής Εισόδου σε Αγορές</li> </ul>
6 <sup>η</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στρατηγική Μάρκετινγκ</li> <li>• Τμηματοποίηση – Στόχευση – Τοποθέτηση</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικοινωνία Μάρκετινγκ και Εσωτερικός «πελάτης»</li> </ul>
7 <sup>η</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πολιτική Προϊόντος</li> <li>• Επωνυμία, Επικοινωνία και Οργανισμός</li> <li>• Στρατηγικές Εσωτερικού Μάρκετινγκ για τις Αγορές</li> </ul>
8 <sup>η</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι Υπηρεσίες</li> <li>• Το Εκτεταμένο Μείγμα Μάρκετινγκ των Υπηρεσιών</li> <li>• Στρατηγικές για τις Αγορές Υπηρεσιών</li> <li>• Επικοινωνία και Εσωτερικό Μάρκετινγκ Υπηρεσιών</li> </ul>
9 <sup>η</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μελέτες περιπτώσεων Εσωτερικού Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας</li> <li>• Μέτρηση αποτελεσματικότητας Εσωτερικού Μάρκετινγκ</li> </ul>
10 <sup>η</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η Ολοκληρωμένη Επικοινωνία Μάρκετινγκ</li> <li>• Δημόσιες Σχέσεις</li> <li>• Προσωπική Πώληση</li> <li>• Προώθηση Πωλήσεων</li> </ul>
11 <sup>η</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο εργαζόμενος στο Ψηφιακό Περιβάλλον</li> <li>• Ψηφιακή Επικοινωνία</li> <li>• Ψηφιακό Εσωτερικό Μάρκετινγκ</li> <li>• Ο Ρόλος της Τεχνολογίας</li> </ul>
12 <sup>η</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρουσιάσεις Εργασιών</li> </ul>
13 <sup>η</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τελικές Εξετάσεις – Μελέτη Περίπτωσης</li> </ul>

#### 4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b> <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Διδασκαλία στην τάξη και υποστήριξη μέσα από τα Συστήματα Moodle και MS Teams. Στοχευμένες διαλέξεις/εργαστήρια/μελέτες περίπτωσης παραδίδονται ζωντανά (live) και καταγράφονται για ασύγχρονη αξιοποίηση από τους φοιτητές.																		
<b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b> <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία και στην Επικοινωνία με τους φοιτητές																		
<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b> <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη &amp; ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασιών / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</i>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Ασκήσεις</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>Πράξεις/Εργαστήριο</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Προετοιμασία Ομαδικής Εργασίας</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Αυτοτελής Μελέτη</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td>Ομάδες Εργασίας WorkShops</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td><b>Σύνολο Μαθήματος</b></td> <td><b>175</b></td> </tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	36	Ασκήσεις	13	Πράξεις/Εργαστήριο	40	Προετοιμασία Ομαδικής Εργασίας	40	Αυτοτελής Μελέτη	46	Ομάδες Εργασίας WorkShops	46	<b>Σύνολο Μαθήματος</b>	<b>175</b>	
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																		
Διαλέξεις	36																		
Ασκήσεις	13																		
Πράξεις/Εργαστήριο	40																		
Προετοιμασία Ομαδικής Εργασίας	40																		
Αυτοτελής Μελέτη	46																		
Ομάδες Εργασίας WorkShops	46																		
<b>Σύνολο Μαθήματος</b>	<b>175</b>																		

<p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>																
<p><b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b></p> <p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p>Η αξιολόγηση των φοιτητών γίνεται μέσω ομαδικής παρουσίασης εργασίας και της τελικής εξέτασης.</p> <p><b>Περιγραφή Εργασίας: Business Game</b></p> <p>Για τους σκοπούς του Business Game, οι φοιτητές/ τριες θα σχηματίσουν <b>Ομάδες</b> (μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων τα 3 άτομα).</p> <p>Το σενάριο του Business Game υποθέτει ότι η κάθε Ομάδα είναι υπεύθυνη για την κατάρτιση Προγράμματος Εσωτερικού Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας για μια επιχείρηση της επιλογής της. Η επιχείρηση που θα επιλεγεί θα πρέπει να είναι πραγματική και να έχει δραστηριότητα σε μια Αγορά.</p> <p>Το Business Game αποτελείται από 3 Στάδια:</p> <p><b>Στάδιο 1: Σχηματισμός Ομάδων &amp; Επιλογή Επιχείρησης</b></p> <p><b>Στάδιο 2: Ανάλυση της Επιχείρησης – Στόχου και Παρουσίαση</b></p> <p><b>Στάδιο3:Παρουσίαση Προγράμματος Εσωτερικού Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας</b></p> <p>Οδηγίες για την εκπόνηση του κάθε σταδίου του Business Game θα δοθούν κατά τη διάρκεια των διαλέξεων.</p> <table border="1" data-bbox="411 1211 1217 1473"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ειδικό Βάρος</th> <th>Ατομική/Ομαδική</th> <th>Διάρκεια</th> <th>Παράδοση</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Παρουσίαση</td> <td>50%</td> <td>Ομαδική (3 άτομα)</td> <td>25 λεπτά</td> <td>12η Διάλεξη</td> </tr> <tr> <td>Εξέταση</td> <td>50%</td> <td>Ατομική</td> <td>3 ώρες</td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table>		Ειδικό Βάρος	Ατομική/Ομαδική	Διάρκεια	Παράδοση	Παρουσίαση	50%	Ομαδική (3 άτομα)	25 λεπτά	12η Διάλεξη	Εξέταση	50%	Ατομική	3 ώρες	N/A
	Ειδικό Βάρος	Ατομική/Ομαδική	Διάρκεια	Παράδοση												
Παρουσίαση	50%	Ομαδική (3 άτομα)	25 λεπτά	12η Διάλεξη												
Εξέταση	50%	Ατομική	3 ώρες	N/A												

## 5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Pervaiz K. Ahmed&Mohammed Rafiq (2016). *Internal Marketing*, Routledge
- Richard Varey &BarbaraLewis (2000). *Internal Marketing*, Routledge
- Teena Mishra (2022). *Human Resource Management and Internal Marketing*, Routledge
- Tatsuya Kimura (2017). *Internal Marketing: Another Approach to Marketing for Growth*, Routledge
- David M. Brown (2020). *Internal Marketing: Theories Perspectives and Stakeholders*, Routledge
- Audrey Gilmore (2003). *Services Marketing and Management*, Sage Publications.

## Εργασιακές σχέσεις και νέες τεχνολογίες – Θεσμικά και νομικά ζητήματα

### 1. ΓΕΝΙΚΑ

<b>ΣΧΟΛΗ</b>	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	ΠΜΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>3002</b>	<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	<b>Γ</b>
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ – ΘΕΣΜΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ		
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	
<b>ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ</b>	3	8,0	
<b>Ασκήσεις Πράξης</b>	1		
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b> Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ		
<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:</b>	οχι		
<b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:</b>	Ελληνική		
<b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS</b>	οχι		
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)</b>			

### 2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

#### Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Το μάθημα παρέχει ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο γνώσης αναφορικά με τον τρόπο διαχείρισης και αντιμετώπισης των εργασιακών σχέσεων στους σύγχρονους χώρους εργασίας στις επιχειρήσεις στην Ελλάδα. Συνδυάζει ειδικότερα την κατανόηση της ατομικής εργασιακής σχέσης με την ανάγκη να διευθετούνται οι εργασιακές συγκρούσεις μέσα από πνεύμα συλλογικότητας και καλόπιστων διαπραγματεύσεων. Μάλιστα, για την καλύτερη κατανόηση των διαδικασιών μέσω των οποίων οι οργανισμοί επιδιώκουν να αντιμετωπίσουν τις συγκρούσεις με και μεταξύ των εργαζομένων στη σύγχρονη συναλλακτική πραγματικότητα κρίνεται αναγκαία η ανάδειξη και εκείνων των ζητημάτων που σκιαγραφούν τον θεμελιώδη μετασχηματισμό της εργασίας λόγω της ψηφιοποίησής της και εν γένει λόγω της επίδρασης των νέων τεχνολογιών στο σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον των οργανισμών. Στο πλαίσιο αυτό τίθενται ζητήματα που αφορούν στη διαμόρφωση και λύση της

εργασιακής σχέσης, στη συλλογική εκπροσώπηση των εργαζομένων, στην επίλυση των συγκρούσεων εντός της επιχείρησης, στη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων, στις προκλήσεις από καινοφανή «έξυπνα συστήματα» και εφαρμογές στον χώρο εργασίας κ.ά. Με αυτόν τον τρόπο, το συγκεκριμένο μάθημα δύναται να προσφέρει θεωρητικές αλλά και πρακτικές γνώσεις στα στελέχη επιχειρήσεων που επιφορτίζονται με τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, προκειμένου αυτά να αναπτύξουν δεξιότητες κατάλληλες να συμβάλουν στην ανάπτυξη παραγωγικών σχέσεων εργασίας εντός της εκμετάλλευσης-επιχείρησης.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής θα είναι σε θέση:

- Να αντιληφθεί τη σύνδεση μεταξύ νομικών θεμάτων εργασίας και διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού.
- Να κατανοήσει τις βασικές αρχές που διέπουν το καθεστώς των εργασιακών σχέσεων εντός του πεδίου της εκμετάλλευσης-επιχείρησης.
- Να ερμηνεύει τυπικές ρήτρες σε συμβάσεις εργασίας.
- Να υιοθετεί σύννομες διαδικασίες μέσα από τις οποίες οι οργανισμοί επιδιώκουν να αντιμετωπίσουν και να διαχειριστούν συγκρούσεις με και μεταξύ των εργαζομένων.
- Να κατανοήσει τη σημασία και την επίδραση που θα έχουν οι τεχνολογικές εξελίξεις στην οργάνωση της επιχείρησης και στις εργασιακές εν γένει σχέσεις
- Να προσδιορίσει τα νομικά προβλήματα που προκύπτουν από την ψηφιοποίηση της εργασίας και την περαιτέρω ανάπτυξη των συστημάτων και διαδικασιών διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού.
- Να καταρτίζει -ενδεχομένως σε συνεργασία με νομικούς- εργασιακά πρότυπα διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού που είναι σύμφωνα με το εθνικό και διεθνές κανονιστικό πλαίσιο.
- Να αντιμετωπίσει τις μελλοντικές εξελίξεις στην αγορά εργασίας με κοινωνικά αποδεκτό τρόπο και σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο.

#### Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής

υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής

σκέψης

- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική Εργασία
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Επίδειξη κοινωνικής επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

### 3. ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Η έννοια της εργασίας – Διάκριση από συγγενείς έννοιες και ιδίως μίσθωση έργου, σχέση εντολής, σύμβαση εταιρίας, σχέση μαθητείας – Οι βασικές αρχές του εργατικού δικαίου: Ιδίως αρχή της ίσης μεταχείρισης, απαγόρευσης διακρίσεων στην εργασία και το επάγγελμα, απαγόρευσης παραίτησης από εργασιακά δικαιώματα που θεσπίζονται με κανόνες δημόσιας τάξης, απαγόρευσης αναγκαστικής ή υποχρεωτικής εργασίας και αρχή της εύνοιας.

2. Οι πηγές του εργατικού δικαίου – Ετερόνομες και αυτόνομες πηγές – Το Σύνταγμα, το ενωσιακό δίκαιο, τυπικοί και ουσιαστικοί νόμοι – Συλλογικές συμβάσεις εργασίας και σύμφωνα εκμετάλλευσης



- Διευθυντικό δικαίωμα του εργοδότη και επιχειρησιακή συνήθεια – Ιεράρχηση και σύγκρουση των πηγών: Ιδίως η αρχή της τάξης και της εύνοιας.
- 3. Η ατομική σύμβαση εργασίας – Έννοια εξάρτησης – Μορφές εξαρτημένης εργασίας - Κατάρτιση – Διαπραγματεύσεις – Περιεχόμενο – Κύρος της σύμβασης εργασίας.
- 4. Λύση της εργασιακής σχέσης - Λύση συμβάσεως ορισμένου και αορίστου χρόνου – Η καταγγελία της σύμβασης ορισμένου χρόνου – Προϋποθέσεις έγκυρης καταγγελίας – Καταχρηστικότητα καταγγελίας συμβάσεως εργασίας.
- 5. Ο συνδικαλισμός στην επιχείρηση – Συνδικαλιστική ελευθερία και συνδικαλιστικά σωματεία – Συλλογική αυτονομία και συλλογικές διαπραγματεύσεις – Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (ΣΣΕ) – Θεσμικές διαδικασίες επίλυσης συλλογικών συγκρούσεων και διαφορών: Ιδίως συμφιλίωση, διαμεσολάβηση και διαιτησία – Απεργία.
- 6. Διαπραγματεύσεις και επίλυση συγκρούσεων σε επίπεδο εκμετάλλευσης-επιχείρησης – Συμβούλια και ενώσεις εργαζομένων – Διαβούλευση και ενημέρωση των εκπροσώπων των εργαζομένων – Σύμφωνο εκμετάλλευσης – Κανονισμός εργασίας – Διαβούλευση επί ομαδικών απολύσεων – Διαβούλευση επί μεταβολής του προσώπου του εργοδότη
- 7. Το δικαίωμα στην προσωπικότητα – Η ατομικότητα της προσωπικότητας στην ανάπτυξη της εργασιακής σχέσης – Δικαίωμα στην προσωπικότητα και άσκηση διευθυντικού δικαιώματος - Μορφές προστασίας: Ιδίως προσβολή από συνάδελφο, προσβολή από εργοδότη, καταχρηστική άσκηση διευθυντικού δικαιώματος, σεξουαλική παρενόχληση, mobbing - Ν 4808/2021 κατά της βίας και της παρενόχλησης.
- 8. Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων – Ποια είναι τα προσωπικά δεδομένα – Συγκατάθεση/συναίνεση των εργαζομένων - Επεξεργασία ευαίσθητων & μη προσωπικών δεδομένων - Ασφάλεια των εργοδοτών & του υπευθύνου επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων - Παραβίαση προσωπικών δεδομένων - Τεχνολογικά μέσα επιτήρησης των εργαζομένων.
- 9. Ο χρόνος εργασίας – Νόμιμο και συμβατικό ωράριο – Υπερεργασία και υπερωρία – Ο μισθός – Κατηγορίες μισθών – Προστασία του μισθού – Συμψηφισμός οφειλόμενου μισθού με εργοδοτική απαίτηση.
- 10. Ψηφιακή κάρτα εργασίας - Τηλεργασία – Έννοια και κοινωνική αναγκαιότητα – Θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής του καθεστώτος τηλεργασίας – Προϋποθέσεις εφαρμογής του καθεστώτος τηλεργασίας – Δικαίωμα αποσύνδεσης – Προστασία ιδιωτικότητας και προσωπικών δεδομένων του τηλεργαζόμενου – Ίση μεταχείριση – Απασχόληση τηλεργαζόμενου σε περισσότερους εργοδότες – Ψηφιακές πλατφόρμες εργασίας.
- 11. Νέες τεχνολογίες και εργασιακές σχέσεις - Αναζήτηση ανθρωπίνου δυναμικού με τη βοήθεια των μέσων κοινωνικής δικτύωσης - Προκλήσεις του μετασύμπαντος (metaverse) στον εργασιακό χώρο – Διαχείριση θεμάτων Big Data & Τεχνητής Νοημοσύνης.
- 12. Ευέλικτες μορφές απασχόλησης - Προσωρινή απασχόληση και δανεισμός εργαζομένων - Μερική απασχόληση – Εκ περιτροπής εργασία – Εξωτερική ανάθεση υπηρεσιών (outsourcing). ,
- 13. Συμβάσεις της σύγχρονης οικονομίας – Ηλεκτρονικό έγγραφο – Ηλεκτρονικό επιχειρείν – Η έξυπνη σύμβαση εργασίας.

#### 4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p><b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b> Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</p>	<p>Διδασκαλία στην τάξη και υποστήριξη μέσα από τα Συστήματα Moodle και MS Teams. Στοχευμένες διαλέξεις/εργαστήρια/μελέτες περίπτωσης παραδίδονται ζωντανά (live) και καταγράφονται για ασύγχρονη αξιοποίηση από τους φοιτητές.</p>	
<p><b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b> Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	<p>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία και στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	
<p><b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b> Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη &amp; ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο,</p>	<p><b>Δραστηριότητα</b></p>	<p><b>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</b></p>
	<p>Διαλέξεις</p>	<p>39</p>
	<p>Ατομική Εργασία</p>	<p>30</p>



<p>Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>	Ομαδική Εργασία	61
	Αυτοτελής Μελέτη	70
	<b>Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</b>	<b>200</b>
<p><b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b></p> <p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p>- Γραπτή τελική εξέταση (50%) που αφορά στον έλεγχο θεωρητικών γνώσεων και στην επίλυση προβλημάτων</p> <p>- Εκπόνηση ομαδικής εργασίας(35%) και ατομικής εργασίας (15%)</p>	

## 5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Κουκιάδης Ι., Ατομικό και συλλογικό εργατικό δίκαιο – Επιτομή, 8<sup>η</sup> έκδοση, 2021, Εκδόσεις Σάκκουλα Αθήνα-Θεσσαλονίκη.
2. Ληξουριώτης Ι., Ατομικές εργασιακές σχέσεις, 7η έκδοση, 2021, Εκδόσεις ΝΟΜΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ.
3. Παπαδημητρίου Κ., Συλλογικό εργατικό δίκαιο, 3η έκδοση, 2022, Εκδόσεις ΝΟΜΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ.
4. Τιμητικός Τόμος Δημήτρη Α. Τραυλού-Τζανετάτου, Οικονομία – Τεχνολογία – Δίκαιο και Εργασία, 2020, Εκδόσεις Σάκκουλα Αθήνα-Θεσσαλονίκη
5. Πληροφορική & Εργατικό Δίκαιο, Επιμέλεια Κ. Παπαδημητρίου, 2018, Εκδόσεις ΝΟΜΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ.
6. Ζέκος Γ., Διαδίκτυο & τεχνητή νοημοσύνη στο Ελληνικό δίκαιο, 2022, Εκδόσεις Σάκκουλα Αθήνα Θεσσαλονίκη.
7. Ιγγλεζάκης Ι., Το δίκαιο της ψηφιακής οικονομίας, 2022, Εκδόσεις Σάκκουλα Αθήνα Θεσσαλονίκη.
8. Oranburg S., The Gig Economy, Smart Contracts, and disruption of Traditional Work Arrangements, 2020, Εκδόσεις SSRN.
9. Markus D. Dubber, Frank Pasquale, Sunit Das, The Oxford Handbook of Ethics of AI, 2020, Εκδόσεις Oxford University Press.
10. Edoardo Ales, Ylenia Curzi, Tommaso Fabbri, Olga Rymkevich, Iacopo Senatori, Giovanni Solinas, Working in Digital and Smart Organizations: Legal, Economic and Organizational Perspectives on the Digitalization of Labour Relations, 2018, Εκδόσεις Springer.

## Διπλωματική Εργασία

### 1. ΓΕΝΙΚΑ

<b>ΣΧΟΛΗ</b>	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	Π.Μ.Σ. Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων & Ψηφιακός Μετασχηματισμός		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	4001	<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	Γ
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	
Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας		15,0	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.</i>			
<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b> <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής Περιοχής		
<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:</b>	A & B Εξαμήνου		
<b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:</b>	Ελληνική ή Αγγλική		
<b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS</b>	-		
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)</b>	moodle.uniwa.gr		

### 2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<p><b>Μαθησιακά Αποτελέσματα</b></p> <p>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</p> <p>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης</li> <li>• Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 &amp; 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β</li> <li>• Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων</li> </ul>
<p>Σκοπός της εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι η εμβάθυνση της κριτικής σκέψης των μεταπτυχιακών</p> <p>φοιτητών, μέσω της ανάπτυξης μελετών και εφαρμοσμένης έρευνας, σε θέματα που έχουν άμεση σχέση με</p> <p>το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος. Η διπλωματική εργασία αποτελεί το επιστέγασμα της ολοκλήρωσης του Προγράμματος και τεκμηριώνει την επιστημονική εξειδίκευση των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών.</p> <p>Ειδικότερα, η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στοχεύει:</p> <p>(i) στην εξειδίκευση του μεταπτυχιακού φοιτητή στο γνωστικό πεδίο όπου διεξάγει την έρευνα,</p> <p>(ii) στην εμβάθυνσή του στην ερευνητική σκέψη και μεθοδολογία, και</p> <p>(iii) στην εφαρμογή των γνώσεων που αποκτήθηκαν στη διάρκεια των μαθημάτων του. Αυτό σημαίνει</p>

ότι ο σπουδαστής, έχοντας εμπεδώσει τη θεωρητική γνώση που έχει σχέση με το γνωστικό αντικείμενο του

ΔΠΜΣ, θέτει ως σκοπό της διπλωματικής του εργασίας: τη διερεύνηση σε βάθος μιας κατάστασης ή ενός

προβλήματος, την επισκόπηση της υφιστάμενης γνώσης, τη δημιουργία καινοτομίας και παρέμβασης με την

έρευνά του, την ερμηνεία υπάρχοντος ή νέου γεγονότος ή φαινομένου.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα έχουν τη δυνατότητα

διεξαγωγής βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας αφενός και αφετέρου θα έχουν την ικανότητα ανάπτυξης

και προαγωγής της γνώσης σε θέματα που αφορούν την αναλυτική δεδομένων. Η επιτυχής ολοκλήρωση της

διπλωματικής εργασίας καταδεικνύει ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής: (α) διαθέτει μια σε βάθος κατανόηση

του θέματος, (β) παρέχει τα στοιχεία της πρωτοτυπίας της σκέψης, (γ) κατέχει με αρτιότητα την χρήση θεωρητικών μοντέλων, μεθοδολογιών, πρακτικών, εργαλείων κ.λπ. για την ανάλυση και σύνθεση του θέματος, (δ) δείχνει εξαιρετική σαφήνεια, εστίαση και πειστικότητα στην επικοινωνία.

**Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας ο/η φοιτητής/τρια θα είναι ικανός:**

1. να εκθέτει και να αναλύει διεξοδικά ένα πρόβλημα/ζήτημα.
2. να επιλέγει και να σχεδιάζει την προσέγγιση (θεωρητική και πρακτική/ερευνητική) βάσει της οποίας θα αναλύσει και θα αντιμετωπίσει αυτό το πρόβλημα/ζήτημα.
3. να χρησιμοποιεί διεξοδικά την κατάλληλη βιβλιογραφία και αρθρογραφία που αναφέρεται στο πρόβλημα/ζήτημα.
4. να συνθέτει τα ευρήματα της βιβλιογραφίας με τις πραγματικές συνθήκες εμφάνισης του προβλήματος/ζητήματος και να τα ερμηνεύει υπό το πρίσμα αυτών.
5. να κρίνει και ταυτόχρονα να αξιολογεί τις ερμηνείες προκειμένου να συνθέτει ένα νέο πλαίσιο αντιμετώπισης του προβλήματος/ζητήματος.
6. να δημιουργεί και να διατυπώνει ορθά συμπεράσματα και τεκμηριωμένες προτάσεις για την αντιμετώπιση του προβλήματος/ζητήματος.
7. να διαχειρίζεται στοιχεία/δεδομένα ώστε να διατυπώνει προτάσεις και να λαμβάνει αποφάσεις σε συνθήκες αβεβαιότητας.
8. να εκτιμά την εξέλιξη της σχετικής έρευνας στο πεδίο ενδιαφέροντος και να δημιουργεί αντίστοιχα πλαίσια, προσαρμόζοντάς τα κάθε φορά στις ιδιαίτερες απαιτήσεις στον χώρο εργασίας του.
9. να γνωρίζει πως να συντάσσει ένα επιστημονικό δοκίμιο.
10. να προτείνει μελλοντικές προοπτικές επιστημονικής μελέτης.
11. να πραγματοποιεί επιτυχώς μία ολοκληρωμένη παρουσίαση ενός θέματος μέσω Τ.Π.Ε.
12. να διαθέτει τις μαθησιακές δεξιότητες που του επιτρέπουν να συνεχίσει τις σπουδές του με τρόπο αυτοδύναμο ή και αυτόνομο.

### Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας

και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

1. Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
2. Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
3. Λήψη αποφάσεων
4. Αυτόνομη εργασία
5. Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
6. Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
7. Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

### 3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Η Διπλωματική Εργασία (ΔΕ) έχει ως κύριο σκοπό να αποκτήσει ο/η φοιτητής/τρια του ΠΜΣ την ικανότητα να αντιμετωπίζει σύνθετα προβλήματα διοίκησης επιχειρήσεων, να διαχειρίζεται επιστημονικές γνώσεις και πηγές και να παρουσιάζει τη δουλειά του γραπτά και προφορικά με τον πιο σωστό και αποτελεσματικό τρόπο. Η Διπλωματική Εργασία είναι ένα εκτεταμένο έργο που ολοκληρώνεται στο τέλος των σπουδών, όταν ο/η φοιτητής/τρια έχει συγκεντρώσει και αφομοιώσει τις απαιτούμενες βασικές και προχωρημένες γνώσεις. Αποτελεί συνθετική εργασία και ως κύριο στόχο έχει να εμπεδώσει τον τρόπο με τον οποίο οι γνώσεις που απέκτησε μπορούν να συνδυασθούν σε σύνθετα προβλήματα και εφαρμογές. Η σημασία της Διπλωματικής Εργασίας είναι σημαντική και βαρύνουσα. Στο πλαίσιο αυτό, ενθαρρύνεται η ενασχόληση σε θέματα που είναι στην αιχμή της επιστήμης της διοίκησης, έχουν πρωτοτυπία και ερευνητικό ενδιαφέρον. Στα πλαίσια της εκτέλεσης της εργασίας αυτής, μαθαίνει να συγκεκριμενοποιεί προβλήματα, να εντοπίζει και να χρησιμοποιεί σχετικές εργασίες άλλων επιστημόνων, να διαμορφώνει στρατηγικές επίλυσης αλλά και υλοποίησης των λύσεων, να εργάζεται ανεξάρτητα αλλά και να αντλεί πληροφορία από άτομα με εμπειρία και γνώσεις, να αναπτύσσει πρωτοβουλία και να οργανώνει αποδοτικά τις προσπάθειές του. Σημειώνεται ότι συχνά, η Διπλωματική Εργασία είναι το μοναδικό στοιχείο που παρουσιάζουν στην αρχή της επαγγελματικής σταδιοδρομίας τους οι απόφοιτοι και κατά συνέπεια πρέπει να είναι όσο το δυνατό περισσότερο ποιοτική και περιεκτική και να αντανακλά την προσπάθεια που καταβλήθηκε για την πραγματοποίησή της.

#### Ενδεικτικό Περίγραμμα

- Εβδομάδα 1-2: Εισαγωγή. Συνοπτική περιγραφή και οριοθέτηση του θέματος. Η σημασία του και το επιστημονικό ενδιαφέρον. Επιγραμματική αναφορά στις ερευνητικές κατευθύνσεις που εντοπίζονται στη διεθνή βιβλιογραφία. Κεντρική ιδέα της παρούσας εργασίας, η βασική ερευνητική στόχευση καθώς και η μέθοδοι που υιοθετούνται. Επιμέρους στόχοι, αναμενόμενη συνεισφορά, διάρθρωση της ΔΕ.
- Εβδομάδα 3: Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου. Η κυρίως ανάπτυξη των θεμάτων/αντικειμένων που άπτονται αυτής, συνοδευμένα με τη βιβλιογραφική αναφορά. Συστήνεται ο χωρισμός σε υπο-ενότητες και επιμέρους παραγράφους του ίδιου εννοιολογικού περιεχομένου, έτσι ώστε να διευκολύνεται η εστίαση στις ειδικότερες πτυχές που διερευνώνται στην εργασία.
- Εβδομάδα 4: Μεθοδολογική προσέγγιση. Αναφορά στις μεθοδολογικές εξελίξεις, πεδία εφαρμογών με βάση τη βιβλιογραφική επισκόπηση και το θεωρητικό πλαίσιο, Αναλυτική παρουσίαση της μεθοδολογικής προσέγγισης που υιοθετείται.
- Εβδομάδα 5: Αποτελέσματα – Συμπεράσματα. Δεδομένα και παραδοχές. Δομημένη παρουσίαση και σχολιασμός αποτελεσμάτων. Σύνοψη αντικειμένου και στόχων, Συνθετική και κριτική παρουσίαση

αποτελεσμάτων, Αναφορά προβλημάτων που παρουσιάστηκαν (πώς αντιμετωπίστηκαν), Υπογράμμιση των καινοτομικών στοιχείων και της συνεισφοράς της εργασίας.

- Εβδομάδα 6: Προοπτικές για μελλοντική έρευνα, βιβλιογραφικές αναφορές.

#### 4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p><b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b> <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p>	<p>Πρόσωπο με πρόσωπο επίβλεψη από τον επιβλέποντα καθηγητή αλλά και εξ αποστάσεως όταν απαιτείται.</p>	
<p><b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b> <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p>	<p>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία και στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	
<p><b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b> <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη &amp; ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</i></p> <p><i>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</i></p>	<p><b>Δραστηριότητα</b></p>	<p><b>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</b></p>
	<p>Αυτοτελής Μελέτη</p>	<p>300</p>
	<p>Συγγραφή-παρουσίαση</p>	<p>75</p>
<p><b>Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</b></p>	<p><b>375</b></p>	
<p><b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b> <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</i></p> <p><i>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</i></p> <p><i>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</i></p>	<p>Παρουσίαση της εργασίας και τελική εξέταση από την τριμελή επιτροπή. Η εξέταση περιλαμβάνει την αξιολόγηση του παραδοτέου δοκιμίου της Διπλωματικής Εργασίας και την αξιολόγηση της παρουσίασης της από τον/την φοιτητή/τρια. Η βαθμολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας στηρίζεται στην αξιολόγηση ως προς το ερευνητικό της έργο, την επιστημονική μεθοδολογία απόκτησης των αποτελεσμάτων, την παρουσίαση της βιβλιογραφικής αναδρομής και τη χρησιμότητα των ευρημάτων. Αξιολογείται επίσης ο τρόπος της γραπτής και προφορικής παρουσίασης και οι απαντήσεις του/της Μεταπτυχιακού Φοιτητή/τριας σε ερωτήσεις μετά την παρουσίαση.</p>	

#### 5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Ανάλογα με το θέμα της διπλωματικής εργασίας

## 7.2 Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το Π.Μ.Σ. Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων & Ψηφιακός Μετασχηματισμός εστιάζεται και καλύπτει μέσω των γνωστικών αντικειμένων, τις γνώσεις, δεξιότητες και τάσεις:

- Στην Διοίκηση και σε όλους τους τομείς δραστηριοποίησης, μιας επιχείρησης όπως η Στρατηγική, οι Διαδικασίες, τα Πληροφοριακά Συστήματα, η Χρηματοοικονομική, η Καινοτομία, η Εταιρική Κοινωνική ευθύνη, η Αλλαγή, η Ηθική, πάντα μέσα από το πεδίο θέασης της Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων και του Ψηφιακού Μετασχηματισμού.
- Στην καινοτόμο Τεχνολογία Πληροφορίας και Επικοινωνίας που χρησιμοποιείται στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον είτε αφορά τις σχέσεις μεταξύ των επιχειρήσεων (B2B) είτε μεταξύ πελατών και επιχειρήσεων (B2C)
- Στην Ψηφιακή Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και στον Ψηφιακό μετασχηματισμό
- Στον εμπλουτισμό θεωρητικών γνώσεων και στην ανάπτυξη ηγετικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων για την στελέχωση θέσεων ευθύνης του ανώτερου και ανώτατου επιπέδου στα τμήματα Διοίκησης Ανθρωπίνων Πόρων
- Στην εφαρμογή όλων των παραπάνω και σε δυναμικούς τομείς δραστηριοποίησης της Ελληνικής Οικονομίας όπως είναι η Βιομηχανία, το Εμπόριο, ο Τουρισμός, η Ναυτιλία, η Τεχνολογία και η Παροχή υπηρεσιών.

Στόχος του είναι η απόκτηση από τους αποφοίτους του της εξειδικευμένης επιστημονικής γνώσης, δεξιοτήτων και η ανάπτυξη της επιστημονικής έρευνας στα προαναφερθέντα αντικείμενα ώστε να επιτύχουν:

- την ανάπτυξη των ικανοτήτων τους για την ανάλυση και επίλυση σύνθετων και πολυδιάστατων δυναμικών προβλημάτων Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού στη Ψηφιακή εποχή
- την χρησιμοποίηση των κατάλληλων μεθοδολογικών εργαλείων διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού με προσανατολισμό στην ευθυγράμμιση της Διοίκησης, της στρατηγικής και της ανάπτυξης μέσα από την μέγιστη δυνατή αξιοποίηση του ανθρώπινου παράγοντα
- την ανάγνωση οργανωσιακών προβλημάτων και τον σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων, έτσι ώστε να υπηρετείτε ο ρόλος του Παράγοντα Αλλαγής και να επιτυγχάνεται η αρμονία με το εξωτερικό περιβάλλον
- την διαδρομή διαμόρφωσης του ευνοϊκότερου περιβάλλοντος για την ανάπτυξη του άυλου συγκριτικού πλεονεκτήματος μιας επιχείρησης που είναι ο ανθρώπινος παράγοντας
- τη συγκρότηση επαρκούς γνωστικής υποδομής, χρήσιμης για τη λήψη αποφάσεων, την προσαρμογή των συστημάτων διοίκησης και λειτουργιών στο διαρκώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον καθώς και την εμπάθυνση των γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται από τα ηγετικά στελέχη της.

Η Διαχείριση ΑΠ για να έχει τη μέγιστη αποτελεσματικότητα, πρέπει να εντάσσεται εξ ολοκλήρου στη διαδικασία στρατηγικής διαχείρισης της εταιρείας. Αυτό σημαίνει ότι οι αρμόδιοι για τους ανθρώπινους πόρους μάλιστα πρέπει:

A. Να συμβάλουν στο στρατηγικό σχεδιασμό αφενός, ως προς τα σχετικά με το προσωπικό ζητήματα και αφετέρου, ως προς την ικανότητα της δεξαμενής ανθρωπίνων πόρων να εφαρμόζει συγκεκριμένες εναλλακτικές στρατηγικές λύσεις

B. Να έχουν ακριβή γνώση των στρατηγικών στόχων της επιχείρησης

C. Να γνωρίζουν ποιοι τύποι δεξιοτήτων, συμπεριφορών και στάσεων των υπαλλήλων χρειάζονται προς στήριξη του στρατηγικού σχεδιασμού.



D. Να αναπτύσσουν προγράμματα που εξασφαλίζουν ότι οι υπάλληλοι διαθέτουν αυτές τις δεξιότητες, συμπεριφορές και στάσεις.

Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του Μεταπτυχιακού προγράμματος ο απόφοιτος θα είναι σε θέση:

- Να περιγράφει πραγματικά προβλήματα διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων και να προσδιορίζει την καταλληλότερη μεθοδολογική προσέγγιση και τα βήματα με τα οποία θα προχωρήσει στην επίλυση του προβλήματος (μεθοδολογικές προσεγγίσεις, ανάλυση της πολυπλοκότητας, εξεύρεση ικανοποιητικών διαδρομών, αξιοποίηση εργαλείων, υλοποίηση της αλλαγής).
- Να περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο θα αξιοποιήσει τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των δεδομένων του προβλήματος και να υποστηρίζει με επιχειρήματα τις αποφάσεις που θα λάβει η προτείνει.
- Να μπορεί να αξιοποιήσει την εμπειρία ή την γνώση από προηγούμενες περιπτώσεις οι οποίες έχουν συνάφεια με την εκάστοτε εξεταζόμενο πρόβλημα και να τις χρησιμοποιεί προσαρμόζοντάς τις στις νέες συνθήκες ή ιδιαιτερότητες.
- Να αναλύει τα οργανωσιακά προβλήματα και να υποστηρίζει καταλυτικά την επιτάχυνση των οργανικών διαδικασιών αλλαγής που ενυπάρχουν σε κάθε οργανωμένο σύστημα.
- Να μπορεί να δημιουργεί το πλαίσιο εντός του οποίου τα άτομα αναπτύσσουν τη δημιουργικότητά τους και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες χωρίς άνωθεν κανόνες συμπεριφοράς
- Να χρησιμοποιεί τα κατάλληλα μεθοδολογικά εργαλεία υποστήριξης της διοίκησης και ανάπτυξης ανθρωπίνων πόρων
- Να αναλύει τα δεδομένα και τα αποτελέσματα της εφαρμογής των εργαλείων υποστήριξης της διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων και να προτείνει ικανοποιητικές διαδρομές επίλυσης των προβλημάτων που εξετάζει και να επιχειρηματολογεί για την στρατηγική του επιλογή.
- Να αξιοποιεί την συνεχή ανατροφοδότηση που προσφέρουν τα εργαλεία υποστήριξης δημιουργώντας εναλλακτικά σενάρια αποφυγής αντιστάσεων και σημείων αδιεξόδου.
- Να αξιολογεί τα αποτελέσματα της επεξεργασίας και να αναθεωρεί το μοντέλο που ανέπτυξε σε συνθήκες δυναμικού περιβάλλοντος.

Η Διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. θα υλοποιείται σύμφωνα με το παρακάτω Πρόγραμμα

- Δευτέρα 17:00-20:00 & 20:00-23:00
- Τρίτη 17:00-20:00 & 20:00-23:00

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται οι αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, καθώς και ειδικά διαμορφωμένοι χώροι του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πειραιώς, με την αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή. Η υπάρχουσα υποδομή περιλαμβάνει επίσης και τα Εργαστήρια Η/Υ του Τμήματος Διοίκησης

Επιχειρήσεων και της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής καθώς και τις Βιβλιοθήκες του Ιδρύματος. Ο επιπλέον αναγκαίος ειδικός εξοπλισμός θα εξασφαλίζεται κατά περίπτωση από τους πόρους του συγκεκριμένου προγράμματος. Για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων απαιτείται 1 Αίθουσα Διδασκαλίας των 40 ατόμων εξοπλισμένη με τον σχετικό εξοπλισμό (Η/Υ Βιντεοπροβολέα) και 1 εργαστήριο Η/Υ με 40 θέσεις εργασίας (20 Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές). Το ΠΑ.Δ.Α διαθέτει δυο Βιβλιοθήκες με πλούσιο Υλικό αναφορικά με τα θέματα του ΠΜΣ, άριστα εξοπλισμένες και στελεχωμένες ώστε να καλύπτουν τις ανάγκες του ΠΜΣ.

## 8. Υποστήριξη Εκπαιδευτικής Διαδικασίας

### 8.1 Ακαδημαϊκή Ταυτότητα

Η ακαδημαϊκή ταυτότητα, η οποία παρέχεται μέσω κεντρικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, έχει τη μορφή πλαστικής ή έξυπνης κάρτας και υποστηρίζει πολλαπλές παροχές- προνόμια για όλα τα μέλη των ελληνικών ιδρυμάτων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (φοιτητές των τριών κύκλων σπουδών, διδάσκοντες, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό, κλπ.), καθώς και τα μέλη ερευνητικών φορέων (ερευνητικό, διοικητικό, και τεχνικό προσωπικό). Όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για έκδοση νέας ακαδημαϊκής ταυτότητας. Οι ταυτότητες θα παραδίδονται στο σημείο παραλαβής που θα έχει επιλέξει ο κάθε



φοιτητής κατά την υποβολή της αίτησής του. Οι νέες ταυτότητες αναγράφουν την ακριβή περίοδο ισχύος του δικαιώματος του Φοιτητικού Εισιτηρίου, ενώ σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν δικαιούται Φοιτητικό Εισιτήριο, η κάρτα επέχει θέση απλής ταυτότητας <http://academicid.minedu.gov.gr/>.

## 8.2 Βιβλιοθήκη

Αποστολή της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, η συμβολή της στην ανάκτηση, διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα και η ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό που λαμβάνει μέρος το Ίδρυμα. Υπάρχουν τρεις Βιβλιοθήκες στο Πα.Δ.Α, όπου οι φοιτητές και τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας δύνανται να κάνουν χρήση:

- Βιβλιοθήκη Αρχαίου Ελαιώνα <https://librarv1.uniwa.gr/>
- Βιβλιοθήκη Άλσος Αιγάλεω <https://library2.uniwa.gr/>
- Βιβλιοθήκη Πανεπιστημιούπολης Αθηνών <https://library3.uniwa.gr/>

Επίσης, μέσω του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Heal-Link), καθώς και των συνδρομών της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ) του Πανεπιστημίου, η Βιβλιοθήκη έχει ηλεκτρονική πρόσβαση σε πλήθος βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων όπως η Mathscinet, καθώς και πρόσβαση στο πλήρες κείμενο χιλιάδων ηλεκτρονικών βιβλίων και επιστημονικών περιοδικών, εκδοτών όπως οι Elsevier, Springer, Kluwer, Academic Press, κλπ.

Ο Ηλεκτρονικός Κατάλογος Πρόσβασης του Κοινού (OPAC-Online Public Access Catalogue) είναι ελεύθερης πρόσβασης μέσω της διεύθυνσης <http://search.lib.auth.gr> και περιλαμβάνει το υλικό όλων των Τμηματικών Βιβλιοθηκών και της Κεντρικής βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου.

Οι βιβλιοθήκες χρησιμοποιούνται από τους φοιτητές και ως χώρος μελέτης και πρόσβασης στο Διαδίκτυο, Δευτέρα- Παρασκευή 09.00 π.μ. - 19.00 μ.μ.

## 8.3 Τεχνική Υποστήριξη – NOC

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής παρέχει σε όλους τους φοιτητές του, υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) της μορφής <username>@uniwa.gr.

Οι χώροι του Πανεπιστημίου καλύπτονται από ελεύθερο ασύρματο δίκτυο wi-fi (ssid: uniwa), στο οποίο μπορεί οποιοσδήποτε να συνδεθεί για να χρησιμοποιήσει υπηρεσίες πλοήγησης στο διαδίκτυο.

Επίσης υποστήριξη και συμβουλευτική για την επίλυση προβλημάτων πρόσβασης μέσω του Πανεπιστημιακού λογαριασμού σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες.

## 8.4 Ηλεκτρονική Γραμματεία

Στη διεύθυνση <https://www.uniwa.gr/services/e-services/> λειτουργεί η διαδικτυακή εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Γραμματείας και γενικά των προσφερόμενων προς τους φοιτητές υπηρεσίες. Συγκεκριμένα, από την εφαρμογή του φοιτητολογίου, ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να :

- Ενημερώνεστε για τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, τους διδάσκοντες, τα προτεινόμενα συγγράμματα κλπ.
- Ενημερώνεστε για τη βαθμολογία στα μαθήματα που έχετε εξεταστεί

Η πρόσβαση στην εφαρμογή αυτή γίνεται μέσω των προσωπικών κωδικών του φοιτητή. Ειδικά για τους πρωτοετείς μεταπτυχιακούς φοιτητές, επισημαίνεται ότι θα παραληφθούν από τον NOC το username και password, τα οποία είναι απαραίτητα για ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού του λογαριασμού στο ΠΑ.Δ.Α

## **8.5 Γραμματεία Π.Μ.Σ «Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων Ψηφιακός Μετασχηματισμός»**

Λειτουργία Γραμματείας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με δύο Γραφεία, ένα στο Κτήριο του Ε.ΒΕ.Π και ένα στο Κτήριο Δ του ΠΑ.Δ.Α στην Πανεπιστημιούπολη 2 Γραφείο Δ211.

Η επικοινωνία γίνεται κατά τις ημέρες λειτουργίας του Προγράμματος (Δευτέρα και Τρίτη) τηλεφωνικά στο 2105381111 και με την υποβολή αιτημάτων οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας μέσα από εξειδικευμένη πλατφόρμα και το Microsoft Teams.