



ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων

SCHOOL OF ADMINISTRATIVE ECONOMIC &
SOCIAL SCIENCES

Business Administration Dpt



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΕΣΩΤ ΚΑΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Π.Μ.Σ.

ΑΘΗΝΑ 2023

Περιεχόμενα

Άρθρο 1	5
Γενικές Διατάξεις	5
Άρθρο 2	6
Σκοπός – Οργάνωση του Π.Μ.Σ.	6
Άρθρο 3	6
Όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ.	6
Άρθρο 4	11
Καθορισμός κριτηρίων Κατώτατου και Ανώτατου Αριθμού Εισακτέων, Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής εισακτέων	11
Άρθρο 5	15
Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση σε Π.Μ.Σ.	15
Άρθρο 6	16
Διάρκεια Σπουδών – Αναστολή Φοίτησης	16
Άρθρο 7	17
Πρόγραμμα Σπουδών	17
Α' εξάμηνο	18
Διαχείριση και Ανάπτυξη Ανθρωπίνων Πόρων	18
Χρηματοοικονομική Διοίκηση (Financial Management).....	27
Διεθνές Στρατηγικό Μάνατζμεντ & Ανθρώπινοι Πόροι	31
Συστήματα Μαθησιακής Τεχνολογίας και Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων	35
Β' εξάμηνο	39
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ.....	39
Μεθοδολογία Έρευνας και Ποσοτικές Μέθοδοι.....	45
Διαχείριση Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός σε Δυναμικά Περιβάλλοντα Έξυπνων Πόλεων	49
Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη.....	57
Γ' εξάμηνο	61
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ.....	61
ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ – ΘΕΣΜΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ.....	66
Άρθρο 8	75

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)	75
Άρθρο 9	76
Οργάνωση Π.Μ.Σ. με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης	76
Άρθρο 10	79
Αξιολόγηση φοιτητών – Εξετάσεις	79
Άρθρο 11	81
Δικαιώματα και υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών – διαγραφή	81
Άρθρο 12	83
Τέλη φοίτησης	83
Άρθρο 13	84
Υποτροφίες	84
Άρθρο 14	85
Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)	85
Άρθρο 15	87
Διδάσκοντες Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών	87
Άρθρο 16	89
Επικουρικό διδακτικό έργο μεταπτυχιακών φοιτητών	89
Άρθρο 17	89
Μελέτη σκοπιμότητας - βιωσιμότητας	89
Άρθρο 19	93
Χρηματοδότηση- Οικονομική Διαχείριση Π.Μ.Σ.	93
Άρθρο 20	96
Λογοκλοπή	96
Άρθρο 21	97
Απονομή πτυχίων - ορκωμοσίες	97
Άρθρο 22	98
Ιστοσελίδα των Π.Μ.Σ.	98
Άρθρο 23	98
Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.	98
Άρθρο 24	101



ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων

SCHOOL OF ADMINISTRATIVE ECONOMIC &
SOCIAL SCIENCES

Business Administration Dpt

Λοιπές διατάξεις..... 101

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), που οδηγεί στην λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) 75 πιστωτικών μονάδων (ECTS), διάρκειας 2,5 εξαμήνων, με τίτλο «**Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός (MSc in Human Resource Management and Digital Transformation)**». Η επιτυχής ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020. Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης προγραμμάτων σπουδών της παρ. 1, του άρθρου 80, του ν. 4957/2022 και η έναρξη της λειτουργίας τους προϋποθέτουν την προηγούμενη πιστοποίησή τους από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Για τη συνέχιση της λειτουργίας τους απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή τους ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων μπορεί να λειτουργεί Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

Η θέσπιση σύγχρονου και ευέλικτου πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου, η προαγωγή της διεπιστημονικότητας στην εκπαίδευση και την έρευνα, η κινητικότητα των φοιτητών, η ενίσχυση της εξωστρέφειας και η ανάπτυξη κοινών προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής εντάσσονται μέσα στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) όπως ισχύει.

Άρθρο 2

Σκοπός – Οργάνωση του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ» περιλαμβάνεται στο πολυετές αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και εντάσσεται στο στρατηγικό σχεδιασμό του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων .

Το Π.Μ.Σ. αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης, στην ανάπτυξη της έρευνας και στην ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας. Το Π.Μ.Σ. διέπεται από επιστημονική συνοχή, έχει αντικείμενο συγγενές προς τα επιστημονικά πεδία του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων που το οργανώνει και πληροί τις προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών.

Άρθρο 3

Όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών αρμόδια όργανα είναι τα ακόλουθα :

- α) η Σύγκλητος του Πα.Δ.Α.,
- β) η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.) ,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.),
- δ) ο Διευθυντής του (Δ)Π.Μ.Σ. και
- ε) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

α) Η Σύγκλητος του Πα.Δ.Α.

Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. εγκρίνει την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,
2. εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,
3. συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,
4. αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής .

β) Η Συνέλευση του Τμήματος

Κύρια αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος, είναι να εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών κατ' ελάχιστον τις περ. α) έως ιστ) των παρ. 3 και 4 του άρθρου 80, του ν. 4957/2022 (Α' 141) μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η Συνέλευση του Τμήματος, είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

- 1) συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,
- 2) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,
- 3) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,
- 4) εγκρίνει τη μερική φοίτηση σε φοιτητές που πληρούν τα κριτήρια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- 5) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
- 6) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,
- 7) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),
- 8) πραγματοποιεί την εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης και εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης ,
- 9) εγκρίνει κάθε άλλο θέμα που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι αρμοδιότητες των περ. 1) και 5) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) :

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος συγκροτείται η Συντονιστική Επιτροπή, με διετή θητεία, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

- 1) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),
- 2) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- 3) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,
- 4) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,
- 5) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,
- 6) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,
- 7) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- 8) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών. Δύνανται να μεταβιβάζονται προς τη Συντονιστική Επιτροπή συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Π.Μ.Σ., κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. Στην

Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

δ) Ο Διευθυντής Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

- 1) προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
- 2) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- 3) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,
- 4) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
- 5) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,
- 6) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. , καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ορισμός νέου Διευθυντή ή μέλους της Σ.Ε., σε περίπτωση παραίτησης, μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, κατόπιν υποβολής αίτησης των μελών και αιτιολογικής έκθεσης του αιτήματος αλλαγής/παραίτησης.

ε) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών :

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής συγκροτείται η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από

ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Πα.Δ.Α., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πα.Δ.Α. και τον/την Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος/α για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρο. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι :

- 1) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Πα.Δ.Α. για την ίδρυση νέων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων Π.Μ.Σ., μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων Π.Μ.Σ., των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,
- 2) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,
- 3) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας Π.Μ.Σ.,
- 4) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,
- 5) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Πα.Δ.Α. από τα Π.Μ.Σ.,
- 6) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,
- 7) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του εκάστοτε Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται ο Κανονισμός προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, ο οποίος αποτελεί διακριτό κεφάλαιο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πα.Δ.Α.

Άρθρο 4

Καθορισμός κριτηρίων Κατώτατου και Ανώτατου Αριθμού Εισακτέων, Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής εισακτέων

Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων για το Π.Μ.Σ Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός είναι σαράντα (40) μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα γίνονται δεκτοί οι υποψήφιοι ως υπεράριθμοι σε ποσοστό που δεν θα υπερβαίνει το 10% του ανώτατου αριθμού των εισακτέων.

Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής Εισακτέων:

i. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Το Τμήμα, σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση, προβαίνει σε πρόκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Η δημοσίευση της πρόκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής με ευθύνη του Τμήματος, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το Πανεπιστήμιο ή το Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Πα.Δ.Α.

Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναφέρονται:

- α) οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής,
 - β) οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων,
 - γ) η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών,
 - δ) οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων,
 - ε) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,
- στ) Κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη, η οποία διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,

Οι αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε έντυπη ή σε ηλεκτρονική μορφή, σε προθεσμία που ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ii. Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ).

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης υποψηφίων (Ε.Α.Υ.) η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής περιλαμβάνουν:

- α) αίτηση συμμετοχής,
- β) αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών,
- γ) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας,
- δ) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (αναφορά αναλυτικά σε σπουδές, διδακτική ή και επαγγελματική εμπειρία, επιστημονική δραστηριότητα κτλ.),
- ε) αποδεικτικά ερευνητικής και επαγγελματικής δραστηριότητας (εφόσον υπάρχουν),
- ζ) τουλάχιστον δύο συστατικές επιστολές (εφόσον υπάρχουν),
- η) αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου (εφόσον υπάρχει),
- θ) δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εφόσον υπάρχουν),
- ι) φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας,
- κ) αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλογή των φοιτητών αποτελεί η πολύ καλή γνώση (Γ1/С1). Η γνώση πιστοποιείται με αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών.

Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας.

Θετικά συνυπολογίζεται η γνώση και άλλων ξένων γλωσσών.

iii) Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων περιλαμβάνουν:

α) το γενικό βαθμό του πτυχίου/διπλώματος, (30%)

β) Συναφή επαγγελματική εμπειρία, (25%)

γ) Ερευνητική εμπειρία, (15%)

δ) Αποτέλεσμα της Συνέντευξης ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης (30%)

Η μοριοδότηση των ανωτέρω κριτηρίων μπορεί να τροποποιηθεί από την Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Επιλέγονται οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώνουν την υψηλότερη συνολική βαθμολογία και μέχρι της κάλυψης του μέγιστου αριθμού εισακτέων του Προγράμματος.

iv. Διαδικασία επιλογής

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, τα οποία προβλέπονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κάθε φορά και συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τον οποίο διαβιβάζει στην Ε.Α.Υ. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψήφιους πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια:

Στο πρώτο, αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, το οποίο αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο.

Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι/ες καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της Ε.Α.Υ. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοι/ές υποψήφιοι/ες είναι ικανοί/ές να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ., συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον, αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια σε σχέση με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η Ε.Α.Υ. καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους, ιεραρχεί τους υποψηφίους, προβαίνει στην τελική επιλογή και καταρτίζει τον προσωρινό πίνακα των επιτυχόντων, ο οποίος επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί ως ισοβαθμίσαντες.

Ένσταση κατά του προσωρινού πίνακα επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, πρέπει να είναι συγκεκριμένη και κρίνεται τελεσίδικα από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος.

Μετά την λήξη της προθεσμίας ενστάσεων και την τελεσίδικη απόφαση της επιτροπής ενστάσεων (εάν υπάρχουν), αναρτάται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων, σύμφωνα με την διαδικασία ανάρτησης του προσωρινού πίνακα.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς ή ηλεκτρονικώς (email) εντός δύο ημερών από την ανάρτηση του τελικού πίνακα για την αποδοχή της ένταξής τους στο Π.Μ.Σ και τους όρους λειτουργίας του.

Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους υποψήφιους στη σειρά αξιολόγησης από τον τελικό πίνακα επιτυχόντων.

v. Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε προθεσμίες που ορίζονται από τα αρμόδια όργανα. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5

Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση σε Π.Μ.Σ.

Στα Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι Τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους πριν την ημερομηνία επικύρωσης του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή, αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος. Δύναται σε Π.Μ.Σ., αίτηση να υποβάλλουν αποκλειστικά πτυχιούχοι σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας τους.

Αίτηση δύναται να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ. Σε περίπτωση που Ίδρυμα της Αλλοδαπής δεν βρίσκεται αναρτημένο στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ, το Τμήμα εφαρμόζει τη διαδικασία της παρ. 5, του άρθρου 304, του ν. 4957/2022. Σε διαφορετική περίπτωση γίνεται διαγραφή του φοιτητή, χωρίς να υπάρχει αξίωση από τον φοιτητή επιστροφής των χρημάτων που ενδεχομένως κατέθεσε.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες και μόνο ένας κατ' έτος, χωρίς τέλη φοίτησης ανά Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6

Διάρκεια Σπουδών – Αναστολή Φοίτησης

1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Το Π.Μ.Σ είναι πλήρους φοίτησης. Η διάρκεια του Προγράμματος είναι δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα και επιπλέον τρεις (3) μήνες και το σύνολο των διδακτικών πιστωτικών μονάδων, που απαιτούνται για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών (Μ.Δ.Σ.), ανέρχεται σε 75 ECTS. Στα δύο πρώτα εξάμηνα προσφέρονται οχτώ μαθήματα και στους τρεις (3) μήνες του τρίτου εξαμήνου προσφέρονται δύο μαθήματα ή υπάρχει η υποχρέωση εκπόνησης Διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας.

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι ο ελάχιστος χρόνος σπουδών, προσαυξημένος κατά δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Μετά από τη συμπλήρωση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, με την επιφύλαξη των επόμενων παραγράφων, η Συνέλευση του Τμήματος εκδίδει πράξη διαγραφής.

2. Αναστολή Φοίτησης

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί με αίτησή του να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό), εφόσον προσκομίσει τα σχετικά δικαιολογητικά. Η απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη μέγιστη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Το δικαίωμα αναστολής σπουδών δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η συνολική διάρκεια της αναστολής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Οι φοιτητές που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν την φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/ης φοιτητής/τριας.

Άρθρο 7

Πρόγραμμα Σπουδών

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο του Π.Μ.Σ Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων & Ψηφιακός Μετασχηματισμός, έχει ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ	ECTS
1001	Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων	ΥΠ	8,0
1002	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	ΥΠ	8,0
1003	Διεθνές Στρατηγικό Μάνατζμεντ & Ανθρώπινοι Πόροι	ΥΠ	7,0
1004	Συστήματα Μαθησιακής Τεχνολογίας & Ανάπτυξη Ανθρωπίνων Πόρων	ΥΠ	7,0
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ	ECTS
2001	Διαχείριση Αλλαγής	ΥΠ	8,0
2002	Μεθοδολογία Έρευνας & Ποσοτικές Μέθοδοι	ΥΠ	8,0
2003	Διαχείριση Πόρων & Ψηφιακός Μετασχηματισμός σε Δυναμικά Περιβάλλοντα Έξυπνων Πόλεων	ΥΠ	7,0
2004	Οργανωσιακή Συμπεριφορά & Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη	ΥΠ	7,0
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (3 μήνες) ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ή ΔΥΟ ΜΑΘΗΜΑΤΑ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ	ECTS
3001	Εσωτερικό Μάρκετινγκ & Επικοινωνία	ΚΕΥ	8,0
3002	Εργασιακές Σχέσεις & Νέες Τεχνολογίες- Θεσμικά και Νομικά Ζητήματα	ΚΕΥ	7,0
4001	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	ΚΕΥ	15
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			15

Α' εξάμηνο

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΜΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διαχείριση και Ανάπτυξη Ανθρώπινων Πόρων		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις	3	8,0	
Ασκήσεις Πράξης/Εργαστηριακές Ασκήσεις	1		
WorkShops	1		
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<p>Μαθησιακά Αποτελέσματα</p> <p>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</p> <p>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</p> <ul style="list-style-type: none"> Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων <p>Τα γεγονότα της τελευταίας δεκαεταετίας ανάγκασαν τις εταιρείες να επανεξετάσουν τις επιχειρηματικές τους προτεραιότητες και να δώσουν μεγαλύτερη έμφαση στην <u>αξία των πελατών, των</u></p>
--

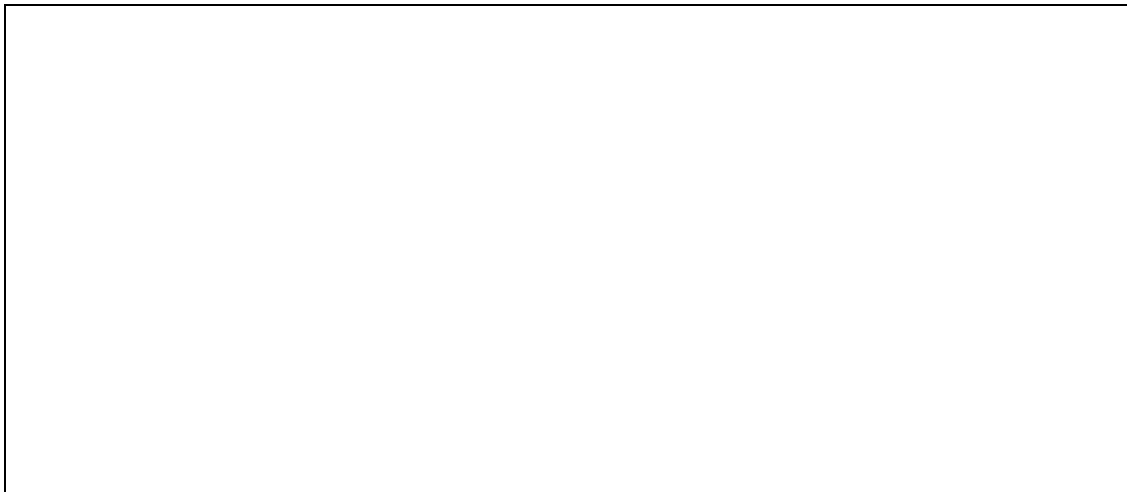
μετόχων και των υπαλλήλων. Φεύγουμε από την παραδοσιακή έννοια της αξίας (Λογιστική και Χρηματοοικονομική) και θεωρούμε τη Διαχείριση και Ανάπτυξη των Ανθρωπίνων Πόρων κομβική παράμετρο επιβίωσης της επιχείρησης. Η ικανοποίηση των πελατών (Εσωτερικών & Εξωτερικών), οι πρόσθετες ευκαιρίες απασχόλησης, η προστασία του περιβάλλοντος και η συνεισφορά σε προγράμματα των τοπικών κοινωνιών, προσδίδουν μία νέα αξία στην επιχείρηση. Λόγω της ύφεσης οι οικονομικοί πόροι που έχουν στη διάθεσή τους οι επιχειρήσεις είναι ιδιαίτερα περιορισμένοι. Ακόμα πιο επιτακτική η καλύτερη δυνατή συνεργασία των τμημάτων, με σκοπό τη μέγιστη συνεισφορά με ιδιαίτερη βαρύτητα στη αξία που προσδίδει το τμήμα Διοίκησης και Ανάπτυξης του Ανθρώπινου δυναμικού. Οι πτυχές της Διαχείρισης Ανθρώπινων πόρων μπορούν να βοηθήσουν σημαντικά τις επιχειρήσεις να αντιμετωπίσουν τις ανταγωνιστικές προκλήσεις και να δημιουργήσουν πλεονέκτημα. Η ευθυγράμμιση των στρατηγικών Διαχείρισης ΑΠ με τις επιχειρηματικές στρατηγικές είναι από τα πιο σημαντικά ζητούμενα, διότι συνδράμει την εταιρεία στην εφαρμογή της στρατηγικής της. Η Διαχείριση ΑΠ για να έχει τη μέγιστη αποτελεσματικότητα, πρέπει να εντάσσεται εξ ολοκλήρου στη διαδικασία στρατηγικής διαχείρισης της εταιρείας. Αυτό σημαίνει ότι οι αρμόδιοι για τους ανθρώπινους πόρους μάλιστα πρέπει:

- A. Να συμβάλουν στο στρατηγικό σχεδιασμό αφενός, ως προς τα σχετικά με το προσωπικό ζητήματα και αφετέρου, ως προς την ικανότητα της δεξαμενής ανθρωπίνων πόρων να εφαρμόζει συγκεκριμένες εναλλακτικές στρατηγικές λύσεις
- B. Να έχουν ακριβή γνώση των στρατηγικών στόχων της επιχείρησης
- C. Να γνωρίζουν ποιοι τύποι δεξιοτήτων, συμπεριφορών και στάσεων των υπαλλήλων χρειάζονται προς στήριξη του στρατηγικού σχεδιασμού.
- D. Να αναπτύσσουν προγράμματα που εξασφαλίζουν ότι οι υπάλληλοι διαθέτουν αυτές τις δεξιότητες, συμπεριφορές και στάσεις.

Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα είναι σε θέση:

- Να περιγράφει πραγματικά προβλήματα διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων και να προσδιορίζει την καταλληλότερη μεθοδολογική προσέγγιση και τα βήματα με τα οποία θα προχωρήσει στην επίλυση του προβλήματος (μεθοδολογικές προσεγγίσεις, ανάλυση της πολυπλοκότητας, εξεύρεση ικανοποιητικών διαδρομών, αξιοποίηση εργαλείων, υλοποίηση της αλλαγής).
- Να περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο θα αξιοποιήσει τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των δεδομένων του προβλήματος και να υποστηρίζει με επιχειρήματα τις αποφάσεις που θα λάβει η προτείνει.
- Να μπορεί να αξιοποιήσει την εμπειρία ή την γνώση από προηγούμενες περιπτώσεις οι οποίες έχουν συνάφεια με την εκάστοτε εξεταζόμενο πρόβλημα και να τις χρησιμοποιεί προσαρμόζοντάς τις στις νέες συνθήκες ή ιδιαιτερότητες.
- Να αναλύει τα οργανωσιακά προβλήματα και να υποστηρίζει καταλυτικά την επιτάχυνση των οργανικών διαδικασιών αλλαγής που ενυπάρχουν σε κάθε οργανωμένο σύστημα.
- Να μπορεί να δημιουργεί το πλαίσιο εντός του οποίου τα άτομα αναπτύσσουν τη δημιουργικότητά τους και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες χωρίς άνωθεν κανόνες συμπεριφοράς

- Να χρησιμοποιεί τα κατάλληλα μεθοδολογικά εργαλεία υποστήριξης της διοίκησης και ανάπτυξης ανθρωπίνων πόρων
- Να αναλύει τα δεδομένα και τα αποτελέσματα της εφαρμογής των εργαλείων υποστήριξης της διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων και να προτείνει ικανοποιητικές διαδρομές επίλυσης των προβλημάτων που εξετάζει και να επιχειρηματολογεί για την στρατηγική του επιλογή.
- Να αξιοποιεί την συνεχή ανατροφοδότηση που προσφέρουν τα εργαλεία υποστήριξης δημιουργώντας εναλλακτικά σενάρια αποφυγής αντιστάσεων και σημείων αδιεξόδου.
- Να αξιολογεί τα αποτελέσματα της επεξεργασίας και να αναθεωρεί το μοντέλο που ανέπτυξε σε συνθήκες δυναμικού περιβάλλοντος.
- Να αναφέρει τον ορισμό και να κατανοεί την έννοια της εγκυρότητας πρόβλεψης.
- Να εξηγεί τη σημασία της επιλογής προσωπικού για έναν οργανισμό.
- Να εφαρμόζει τις γνώσεις του, ώστε να γράφει αποτελεσματικά ερωτήσεις για μία συνέντευξη επιλογής προσωπικού.
- Να αναφέρει τουλάχιστον πέντε διαφορετικούς τρόπους επιλογής προσωπικού.
- Να αναλύει δεδομένα και να αξιολογεί τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα διαφορετικών μεθόδων επιλογής προσωπικού, ανάλογα με την περίπτωση.
- Να δημιουργεί ένα δικό του πλάνο για την επιλογή προσωπικού.
- Να ορίζει και να κατανοεί την έννοια του οργανισμού μάθησης.
- Να εξηγεί τη διαφορά ανάμεσα σε single-loop learning και double-loop learning στον εργασιακό χώρο.
- Να παρουσιάζει τουλάχιστον πέντε τρόπους μάθησης στον εργασιακό χώρο.
- Να συγκρίνει διαφορετικούς τρόπους μάθησης στον εργασιακό χώρο και να κρίνει σε ποια περίπτωση/ποιο πλαίσιο/με ποιο σκοπό είναι κατάλληλο να προωθηθεί ο κάθε τρόπος.
- Να συγκρίνει το coaching με το mentoring στον εργασιακό χώρο.
- Να επιχειρηματολογεί υπέρ της σημασίας μάθησης και εκπαίδευσης στον εργασιακό χώρο και της σημασίας που πρέπει να αποδίδει ένα οργανισμός για την ανάπτυξη των εργαζομένων.
- Να ορίζει και να κατανοεί τις έννοιες της εγκυρότητας και της αξιοπιστίας (κεντρικές έννοιες για την αξιολόγηση).
- Να αναφέρει τρεις τρόπους αξιολόγησης της εργασιακής απόδοσης.
- Να συγκρίνει και να αξιολογεί διαφορετικές μεθόδους απόδοσης.
- Να εξηγεί τη σημασία της διαρκούς διαμορφωτικής αξιολόγησης για τη μάθηση σε επίπεδο ατόμου και σε επίπεδο οργανισμού.
- Να εφαρμόζει τις γνώσεις για το feedback, προκειμένου να δίνει αποτελεσματικά ανατροφοδότηση σε κάποιον/κάποια.
- Να συγκρίνει διαφορετικές απόψεις για τις μεθόδους και τη σημασία αξιολόγησης εργασιακής απόδοσης, να κρίνει τα επιχειρήματα σε αυτό το debate και να παρουσιάζει τη δική του θέση.
- Να δημιουργεί ένα αρχικό σχέδιο με δείκτες εφαρμογής και αξιολόγησης μίας παρέμβασης για τον εργασιακό χώρο.



Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας

και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική Εργασία
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- Λήψη Αποφάσεων
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- **Εισαγωγή-Επαναπροσδιορισμός Προτεραιοτήτων**
 - Η πρόκληση της νέας οικονομίας
 - Η παγκόσμια πρόκληση
 - Η πρόκληση της ικανοποίησης των αναγκών των συμμετόχων
 - Η πρόκληση των συστημάτων εργασίας υψηλής απόδοσης
 - Ο μεταβαλλόμενος ρόλος της Διαχείρισης & Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων
 - Πρακτικές διαχείρισης ΑΠ
 - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
- **Αναγωνιστικό Πλεονέκτημα-Ρόλοι και Αρμοδιότητες ΔΑΠ**
 - Στρατηγικός Εταίρος
 - Διοικητικός Εμπειρογνώμονας

- Συνήγορος του Υπαλλήλου
- Παράγοντας Αλλαγής
- Δεξιότητες στελεχών ΔΑΠ-Επαγγελματικός κλάδος
- Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης

- **Ανταγωνιστικές προκλήσεις που επηρεάζουν τη Διαχείριση ΑΠ**
 - Ανταγωνισμός στη νέα οικονομία
 - Ανταγωνισμός μέσω συστημάτων εργασίας υψηλής απόδοσης
 - Ανταγωνισμός μέσω της ικανοποίησης των αναγκών των συμμετόχων
 - Ανταγωνισμός μέσω της παγκοσμιοποίησης
 - Το περιβάλλον των ΑΠ
 - Απόκτηση και προετοιμασία των ΑΠ
 - Αξιολόγηση και εξέλιξη
 - Αμοιβές
 - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης

- **Στρατηγική Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων**
 - Διαμόρφωση Στρατηγικής
 - Εφαρμογή Στρατηγικής
 - Στρατηγικοί τύποι
 - Κατευθυντήριες στρατηγικές
 - Αναδυόμενες στρατηγικές
 - S.W.O.T Analysis (Δυνάμεις, Αδυναμίες, Ευκαιρίες, Απειλές)
 - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης

- **Πρακτικές Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων**
 - Ανάλυση και σχεδιασμός της εργασίας
 - Πρόσληψη και επιλογή υπαλλήλων
 - Κατάρτιση και εξέλιξη
 - Διαχείριση της απόδοσης
 - Δομή της αμοιβής, κίνητρα και πρόσθετες παροχές
 - Εργασιακές σχέσεις και εσωτερική επικοινωνία
 - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης

- **BalancedScorecard-Διαχείριση & Ανάπτυξη ΑΠ**
 - Το Όραμα, η Στρατηγική και η ευθυγράμμιση
 - Οι τέσσερις πτυχές: Χρημ/κά, Πελάτες, Εσωτερικές Διαδικασίες, Ανάπτυξη Καινοτομία
 - Στρατηγικός Χάρτης
 - Αντικειμενικοί Σκοποί-Μέτρα-Στόχοι-Δράσεις
 - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης

- **BalancedScorecard-Διαχείριση & Ανάπτυξη ΑΠ**
 - Το Όραμα, η Στρατηγική και η ευθυγράμμιση
 - Οι τέσσερις πτυχές: Χρημ/κά, Πελάτες, Εσωτερικές Διαδικασίες, Ανάπτυξη Καινοτομία
 - Στρατηγικός Χάρτης
 - Αντικειμενικοί Σκοποί-Μέτρα-Στόχοι-Δράσεις

- Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης

- **Επιλογή Προσωπικού**

- Εγκυρότητα Πρόβλεψης
- Αιτήσεις
- Βιογραφικό

Ομαδική Δραστηριότητα: Σχεδιάζετε τις επόμενες προσλήψεις για έναν οργανισμό.

Βρίσκεστε μπροστά στο εξής δίλημμα. Επιλογή ανάμεσα σε 'Online Αίτηση ή Βιογραφικό'; Να συζητήσετε στην ομάδα σας τι επιλέγετε και γιατί;

- Κέντρα αξιολόγησης
- Συστατικές Επιστολές

Γνωστική Ενεργοποίηση (Ατομικά): Φανταστείτε ότι παίρνετε μία συνέντευξη από έναν υποψήφιο/μία υποψήφια για μία θέση. Να καταγράψετε τρεις ερωτήσεις που θα κάνατε κατά τη διάρκεια της συνέντευξης. (link ώστε να μοιράζονται τις απαντήσεις ανώνυμα).

- Συνεντεύξεις: Δομή, Προτάσεις και Λάθη προς αποφυγή
- Αξιολογήσεις Δεξιοτήτων
- Βιογραφικές και Ψυχομετρικές Αξιολογήσεις
- Κρίση Συγκεκριμένης Κατάστασης
 - Δείγματα Έργου
 - Σύντομη Διαμορφωτική Αξιολόγηση (Quiz)
 - Τεχνολογία και Επιλογή Προσωπικού

Ομαδική Δραστηριότητα: Να επιλέξετε έναν οργανισμό και να σχεδιάσετε ένα πλάνο για τη διαδικασία επιλογής του προσωπικού. Να αιτιολογήσετε τις αποφάσεις σας.

- **Επαγγελματική Ανάπτυξη: Μάθηση στον Εργασιακό Χώρο**

- Δραστηριότητα για γνωστική ενεργοποίηση: Πώς καταλαβαίνετε την έννοια 'Οργανισμός Μάθησης';
- Παρουσίαση της έννοιας του οργανισμού μάθησης και single-loop και double-loop learning.
- Θεωρίες μάθησης
- Ομαδική Δραστηριότητα: Στην ομάδα σας να σκεφτείτε μερικά επιχειρήματα για να υποστηρίξετε τη σημασία της εκπαίδευσης και της επαγγελματικής ανάπτυξης των εργαζομένων.
- Training

Ομαδική Δραστηριότητα: Στην ομάδα σας να εντοπίσετε δύο πλεονεκτήματα και δύο μειονεκτήματα των προγραμμάτων εκπαίδευσης α) που σχεδιάζονται και προσφέρονται από τον ίδιο τον οργανισμό για τους εργαζομένους και β) που προσφέρονται από εξωτερικούς συνεργάτες (πχ. πανεπιστήμιο).

- Coaching (Καθοδήγηση)
- Προσομοίωση
- Συνεργατική Μάθηση και Κοινότητες μάθησης
- Άτυπη μάθηση
- Ο θεσμός του μέντορα (mentoring)
- Σύντομη Διαμορφωτική Αξιολόγηση (Quiz)

- Τεχνολογία και Επαγγελματική Ανάπτυξη Εργαζομένων (σύντομη αναφορά και στα Massive Open Online Courses)

Ομαδική Δραστηριότητα: Να θυμηθείτε διαφορετικές μεθόδους μάθησης στον εργασιακό χώρο και να σκεφτείτε μία περίπτωση (παράδειγμα) κατά την οποία θεωρείτε ότι αυτός ο τρόπος μάθησης αποτελεί πλεονέκτημα και μία περίπτωση(παράδειγμα) που ίσως δημιουργεί πρόβλημα. Ίσως σας βοηθήσει να ξεκινήσετε με την περίπτωση της άτυπης μάθησης. Ποιο πλεονέκτημα υπάρχει σε αυτή την περίπτωση και ποια πιθανή αδυναμία;

- **Αξιολόγηση Μάθησης, Απόδοσης και Παρεμβάσεων**

- Διαμορφωτική Αξιολόγηση και σημασία Διαρκούς Αξιολόγησης
- Έννοιες εγκυρότητας και αξιοπιστίας
- Διαμορφωτική Αξιολόγηση (Quiz) για τις έννοιες της εγκυρότητας και της αξιοπιστίας
- Αξιολόγηση Απόδοσης: Ορισμός και Μέθοδοι
- Ομαδική Δραστηριότητα: Να επιλέξετε δύο από τις μεθόδους που σας παρουσιάστηκαν και να εντοπίσετε θετικά και αρνητικά.

Μελέτη Περίπτωσης: Κάποιος/Κάποια δεν αποδίδει καλά στη δουλειά του. Στην ομάδα σας, να εντοπίσετε πιθανούς λόγους, να εξηγήσετε πώς μπορείτε να ελέγξετε αν αυτοί οι λόγοι ισχύουν (τι πρέπει να παρατηρήσετε;) και να προτείνετε τρόπους αντιμετώπισης.

- Κριτική για την αξιολόγηση της απόδοσης
- Ομαδική Δραστηριότητα: Να θυμηθείτε παραδείγματα 'καλής' και 'κακής' ανατροφοδότησης (feedback) που έχετε λάβει ως μαθητές/μαθήτριες και φοιτητές/φοιτήτριες. Να συζητήσετε στην ομάδα σας τι βρήκατε ιδιαίτερα χρήσιμο ως προς την ανατροφοδότηση και τι όχι. Να δημιουργήσετε μία λίστα με τα χαρακτηριστικά της επιτυχημένης ανατροφοδότησης.
- Παρουσίαση στρατηγικών ανατροφοδότησης και Συνέντευξη ανατροφοδότησης στον εργασιακό χώρο
- Massive Open Online Courses και αυτοαξιολόγηση
- Εφαρμογή και Αξιολόγηση Παρεμβάσεων
- Ομαδική Δραστηριότητα: Να σκεφτείτε μία παρέμβαση που θα θέλατε να κάνετε σε έναν οργανισμό και να σημειώσετε κάποιους δείκτες που θα λαμβάνατε υπόψη την εφαρμογή και την αξιολόγησή της. Να δημιουργήσετε ένα πρωτόλειο σχέδιο.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p>	<p>Διδασκαλία στην τάξη και υποστήριξη μέσα από τα Συστήματα Moodle και MS Teams.Στοχευμένες διαλέξεις/εργαστήρια/μελέτες περίπτωσης παραδίδονται ζωντανά (live) και καταγράφονται για ασύγχρονη αξιοποίηση από τους φοιτητές.</p>	
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p>	<p>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία και στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.</i></p>	<p>Δραστηριότητα</p>	<p>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</p>

<p>Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>	Διαλέξεις	39
	Ασκήσεις Πράξεις	18
	Ομαδική Εργασία	58
	Αυτοτελής Μελέτη	65
	WorkShops	20
	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	200
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p> <p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p><u>Θεωρητικό μέρος:</u></p> <p>I. Γραπτή τελική εξέταση (50%) που περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής - Ερωτήσεις στο θεωρητικό μέρος του μαθήματος - Μελέτες περίπτωσης που αφορούν στην επίλυση προβλημάτων με τις μεθόδους που έχουν διδαχθεί <p>II. Παρουσίαση Ομαδικής Εργασίας (50%). Η ομαδική εργασία αφορά την ανάλυση και επίλυση μιας πραγματικής μελέτης περίπτωσης στην οποία οι φοιτητές θα πρέπει επιλέξουν με επιχειρηματολογία την καταλληλότερη μεθοδολογία, να αξιοποιήσουν κατάλληλα εργαλεία στην κατεύθυνση της ανάλυσης της πολυπλοκότητας του συστήματος που εξετάζεται, να εξετάσουν όλα τα εναλλακτικά σενάρια ή περιπτώσεις, να αναλύσουν τα αποτελέσματα της επίλυσης με κριτική στάση και να προτείνουν δράσεις ή ενέργειες.</p>	

--	--

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :

- Kaplan,R.S. and Norton,D.P.(1996) TheBalancedScorecard-Measuresthatdriveperformance.Boston:HBSPress.
- Kaplan,R.S. and Norton,D.P. (2001) The strategy-Focused organization.Boston:HBSPress
- Kaplan,R.S. and Norton,D.P.(2006)ALIGNMENT Using the Balanced Scorecard to create corporate Synergies.Boston:HBSPress
- Olve,N.-G.,Roy,J.andWetter,M.(1999)Performance Drivers-a practical guide to using the balanced scorecard.Chichester:Wiley
- Olve,N.-G and Sjostrand,A.(2002)The balanced scorecard.Oxford:Capstone
- A Framework for Human Resource Management.GaryDessler
- Human Resource Management (2017)Raymond,A.Noë. John,R.Hollenbeck. Barry,Gerhart. Patrick,M.Wright
- Breough, J. A., & Starke, M. (2000). Research on employee recruitment: So many studies, so many remaining questions. Journal of management, 26(3), 405-434.
- Breough, J. A. (2008). Employee recruitment: Current knowledge and important areas for future research. Human Resource Management Review, 18(3), 103-118.
- Ore, O., & Sposato, M. (2022). Opportunities and risks of artificial intelligence in recruitment and selection. International Journal of Organizational Analysis, 30(6), 1771-1782.
- Ployhart, R. E. (2006). Staffing in the 21st century: New challenges and strategic opportunities. Journal of management, 32(6), 868-897.
- Slovensky, R., & Ross, W. H. (2012). Should human resource managers use social media to screen job applicants? Managerial and legal issues in the USA. info, 14(1), 55-69.
- Stone, D. L., Deadrick, D. L., Lukaszewski, K. M., & Johnson, R. (2015). The influence of technology on the future of human resource management. Human resource management review, 25(2), 216-231.
- Tambe, P., Cappelli, P., & Yakubovich, V. (2019). Artificial intelligence in human resources management: Challenges and a path forward. California Management Review, 61(4), 15-42.
- Ahmad, F., & Karim, M. (2019). Impacts of knowledge sharing: a review and directions for future research. Journal of Workplace Learning, 31(3), 207-230.
- Armanious, M., & Padgett, J. D. (2021). Agile learning strategies to compete in an uncertain business environment. Journal of Workplace Learning, 33(8), 635-647.
- Kyndt, E., Dochy, F., & Nijs, H. (2009). Learning conditions for non-formal and informal workplace learning. Journal of Workplace Learning, 21(5), 369-383.
- Matthews, P. (1999). Workplace learning: Developing an holistic model. The learning organization, 6(1), 18-29.
- Parding, K., & Berg-Jansson, A. (2018). Conditions for workplace learning in professional work: Discrepancies between occupational and organisational values. Journal of Workplace Learning, 30(2), 108-120.

- Steil, A. V., de Cuffa, D., Iwaya, G. H., & Pacheco, R. C. D. S. (2020). Perceived learning opportunities, behavioral intentions and employee retention in technology organizations. *Journal of Workplace Learning*, 32(2), 147-159.
- Wallo, A., Kock, H., Reineholm, C., & Ellström, P. E. (2021). How do managers promote workplace learning? Learning-oriented leadership in daily work. *Journal of Workplace Learning*, 34(1), 58-73.
- Decius, J., Schaper, N., & Seifert, A. (2019). Informal workplace learning: Development and validation of a measure. *Human Resource Development Quarterly*, 30(4), 495-535.
- Den Hartog, D. N., Boselie, P., & Paauwe, J. (2004). Performance management: A model and research agenda. *Applied psychology*, 53(4), 556-569.
- Murphy, K. R. (2020). Performance evaluation will not die, but it should. *Human Resource Management Journal*, 30(1), 13-31.
- Nielsen, K., & Randall, R. (2013). Opening the black box: Presenting a model for evaluating organizational-level interventions. *European Journal of Work and Organizational Psychology*, 22(5), 601-617.
- Park, S., & Lee, J. Y. (2018). Workplace learning measures for human resource development: review and summary. *Industrial and Commercial Training*, 50(7/8), 420-431.
- Ventista, O. M. (2018). Self-assessment in massive open online courses. *E-Learning and digital media*, 15(4), 165-175.

-Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

- European Journal of Operational Research, Elsevier
- Academy of Management
- Journal of Management Studies
- Journal of Organizational change management
- Human Resource Management, Elsevier

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΜΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Χρηματοοικονομική Διοίκηση (Financial Management)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων			
	Διαλέξεις	3	8,0

Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Ο φοιτητής που παρακολούθησε επιτυχώς το μάθημα έχει τις παρακάτω Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες:

A) Γνώσεις

- γνωρίζει το πώς διαμορφώνεται διαχρονικά η αξία του χρήματος
- αναγνωρίζει τη σπουδαιότητα της χρησιμοποίησης των χρηματοοικονομικών δεικτών
- περιγράφει τους τρόπους υπολογισμού του Κόστους Κεφαλαίου και τις μεθόδους αξιολόγησης επενδυτικών προτάσεων
- διακρίνει τη σημασία της κεφαλαιακής διάρθρωσης της επιχείρησης και της ακολουθούμενης από αυτήν Μερισματικής Πολιτικής

B) Δεξιότητες

- αναλύει τις βασικές χρηματοοικονομικές καταστάσεις
- αξιολογεί επενδυτικά σχέδια
- υπολογίζει τον κίνδυνο μιας επιχείρησης
- συσχετίζει τον κίνδυνο μιας επένδυσης με την απόδοσή της
- υπολογίζει τον χρηματοοικονομικό και επιχειρηματικό κίνδυνο μιας επιχείρησης

Γ) Ικανότητες

-χρησιμοποιεί τις κατάλληλες στατιστικές και άλλες τεχνικές που θα του επιτρέψουν να επιλέξει τον κατάλληλο χρόνο αντίδρασης και να προβλέπει, ώστε να υλοποιηθεί ο κύριος στόχος ενός χρηματοοικονομικού στελέχους που είναι η μεγιστοποίηση του πλούτου των μετόχων μιας επιχείρησης

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα,;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας

και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Εισαγωγή (στατιστικά εργαλεία απαραίτητα στην Χρηματοοικονομική Διοίκηση)
- Διαχρονική Αξία του Χρήματος
- Κύκλος Εκμετάλλευσης μιας Βιομηχανικής Επιχείρησης
- Βασικές Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις
- Στατική και δυναμική Χρηματοοικονομική Ισορροπία
- Κίνδυνος και απόδοση
- Θεωρία Χαρτοφυλακίου
- Ανάλυση Ταμειακών Ροών
- Κόστος Κεφαλαίου
- Προϋπολογισμός Επενδύσεων Κεφαλαίου υπό καθεστώς Βεβαιότητας και Αβεβαιότητας
- Ανάλυση Μόχλευσης
- Πολιτική Μερίσματος
- Διοίκηση Κεφαλαίου Κίνησης

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως
εκπαίδευση κ.λπ.

Διδασκαλία στην τάξη και υποστήριξη μέσα από τα Συστήματα Moodle και MS Teams.Στοχευμένες διαλέξεις/εργαστήρια/μελέτες

	<p>περίπτωσης παραδίδονται ζωντανά (live) και καταγράφονται για ασύγχρονη αξιοποίηση από τους φοιτητές.</p>																
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	<p>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία και στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>																
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="691 535 1019 594">Δραστηριότητα</th> <th data-bbox="1026 535 1354 594">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="691 602 1019 632">Διαλέξεις</td> <td data-bbox="1026 602 1354 632">39</td> </tr> <tr> <td data-bbox="691 640 1019 669">Ασκήσεις στο σπίτι</td> <td data-bbox="1026 640 1354 669">89</td> </tr> <tr> <td data-bbox="691 678 1019 707">Αυτοτελής Μελέτη</td> <td data-bbox="1026 678 1354 707">72</td> </tr> <tr> <td data-bbox="691 716 1019 745"></td> <td data-bbox="1026 716 1354 745"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="691 753 1019 783"></td> <td data-bbox="1026 753 1354 783"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="691 791 1019 821"></td> <td data-bbox="1026 791 1354 821"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="691 829 1019 858">Σύνολο Μαθήματος</td> <td data-bbox="1026 829 1354 858">200</td> </tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	39	Ασκήσεις στο σπίτι	89	Αυτοτελής Μελέτη	72							Σύνολο Μαθήματος	200
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																
Διαλέξεις	39																
Ασκήσεις στο σπίτι	89																
Αυτοτελής Μελέτη	72																
Σύνολο Μαθήματος	200																
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p>Η αξιολόγηση περιλαμβάνει την τελική και την ενδιάμεση αξιολόγηση. Οι όροι της αξιολόγησης γνωστοποιούνται στους φοιτητές με την έναρξη του 1ου μαθήματος, περιλαμβάνονται δε στο power point το οποίο ευρίσκεται εξ αρχής στη διάθεσή τους. Η διαδικασία της τελικής αξιολόγησης περιλαμβάνει ερωτήσεις σύντομης απάντησης και επίλυση προβλημάτων. Η διαδικασία ενδιάμεσης αξιολόγησης περιλαμβάνει απαντήσεις των φοιτητών σε προβλήματα που τους τίθενται μετά από κάθε διάλεξη. Ο τελικός βαθμός του εξαμήνου συντίθεται κατά 80% από τον βαθμό της τελικής εξέτασης και κατά 20% από τον βαθμό της ενδιάμεσης αξιολόγησης</p>																

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :

Π. Κιόχος - Β. Πανάγου: Χρηματοοικονομική Διοίκηση, Εκδόσεις Ε. Κιόχου, Αθήνα 2015.

Δ. Βασιλείου- Ν. Ηρειώτη: ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ Θεωρία και Πρακτική, Εκδόσεις ROSILI, Αθήνα 2008

-Προτεινόμενη δευτερεύουσα Βιβλιογραφία:

- **Κιόχος Π-Παπανικολάου-Θάνος-Κιόχος Α:** Χρηματοοικονομική Διοίκηση και πολιτική. Εκδόσεις Σύγχρονη Εκδοτική, Αθήνα 2002
- **Βασιλείου Δ:** Χρηματοοικονομική Διοίκηση, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Πάτρα 1999
- **Κ. Δράκος:** Μια εισαγωγή στις βασικές Αρχές της χρηματοοικονομικής, Εκδόσεις Έλλην, Αθήνα 2003
- **L. Gitman-M. Joehnik:** Επενδύσεις I και II, Έκτη Έκδοση, Εκδόσεις Έλλην, Αθήνα 2001
- **Γ. Καραθανάσης:** Χρηματοοικονομική Διοίκηση και Χρηματοοικονομικές Αγορές, Εκδόσεις Μπένου
- **Κ. Ζοπουνίδης:** Βασικές Αρχές και Σύγχρονα Θέματα του Χρηματοοικονομικού Μάνατζμεντ. Εκδόσεις Κλειδάριθμος, Αθήνα 2003.
- **Σ. Θωμαδάκης-Μ. Ξανθάκης:** Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου. Εκδόσεις: Ένωση Ελληνικών Τραπεζών, Αθήνα 1990.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1.ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ:	Σχολή Διοικητικών, Οικονομικών & Κοινωνικών Επιστήμων		
ΤΜΗΜΑ:	Διοίκησης Επιχειρήσεων		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ:	ΠΜΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:		ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ:	A
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Διεθνές Στρατηγικό Μάνατζμεντ & Ανθρώπινοι Πόροι		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις		3	7,0
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Επιστημονικής περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Όχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		

ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS:	Όχι
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL):	

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγράφουν την στρατηγική θέση μιας επιχείρησης, να καθορίζουν τις εναλλακτικές μακροχρόνιες κατευθύνσεις που μπορούν να ακολουθήσει η επιχείρηση, να προσδιορίζουν τους διαθέσιμους πόρους, να αναγνωρίζουν ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα και τις αναδυόμενες ευκαιρίες που προσφέρει το περιβάλλον (εσωτερικό και εξωτερικό) της επιχείρησης. • Αναπτύξει τις δεξιότητές του προκειμένου να συντάξει στρατηγική ανάλυση για μια επιχείρηση που δραστηριοποιείται σε ένα συγκεκριμένο κλάδο οικονομικής δραστηριότητας. • Αναπτύξει διοικητικές δεξιότητες από την συμμετοχή του σε ομαδικές εργασίες και να μπορέσει να επιχειρηματολογήσει για τη στρατηγική της επιχείρησης που έχει ανατεθεί στην ομάδα. • Αναπτύξει διοικητικές δεξιότητες αναγνώρισης των επιχειρηματικών κινδύνων και τεχνικές λήψης διοικητικών αποφάσεων. • Συνδυάσει γνώσεις από διαφορετικούς τομείς της επιχειρηματικής δραστηριότητας (πχ χρηματοοικονομικά, τεχνολογία, μάρκετινγκ) ώστε να αναδείξει την ωριμότητα του στρατηγικού σχεδιασμού που υποστηρίζει. • Συνθέσει ένα υψηλού επαγγελματικού επιπέδου επιχειρηματικό πλάνο έτοιμο προς κατάθεση σε εταιρείες επιχειρηματικών κεφαλαίων
ΓΕΝΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών ▪ Λήψη Αποφάσεων ▪ Ομαδική Εργασία ▪ Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p>Θεωρητικό τμήμα του μαθήματος καλύπτει τα επόμενα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Έννοια και σημασία της Στρατηγικής στις επιχειρήσεις ▪ Στρατηγικό Μάνατζμεντ – Μορφοποίηση Στρατηγικής ▪ Ανάλυση Εξωτερικού Περιβάλλοντος – Ευκαιρίες – Απειλές – Ανταγωνιστικό περιβάλλον ▪ Ανάλυση Μικρο-Περιβάλλοντος-Δομή του κλάδου ▪ Ανάλυση Εσωτερικού Περιβάλλοντος-Περιγραφή της Επιχείρησης – Δυνατότητες – Αδυναμίες – Διασυνδέσεις στην Αλυσίδα Αξίας ▪ Επιχειρησιακές Στρατηγικές ▪ Επιχειρηματικές Στρατηγικές ▪ Υλοποίηση και Αξιολόγηση Στρατηγικής ▪ Επιχειρησιακό Σχέδιο ▪ Διαχείριση Αλλαγών <p>Στα πλαίσια του μαθήματος θα καλυφθούν τα επόμενα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Κατάστρωση και εκτέλεση επιχειρηματικού σχεδίου
--

- Γενική Περιγραφή Εταιρείας
- Προϊόντα και Υπηρεσίες
- Σχέδιο Λειτουργίας
- Διοίκηση και Οργάνωση
- Χρηματοοικονομικό Σχέδιο

Αξιοποίηση εργαλείων για την υποστήριξη του στρατηγικού μανάτζμεντ σε διαφορετικά επιχειρηματικά περιβάλλοντα

- Σχεδιασμός και υλοποίηση του Balanced Scorecard σε μια επιχείρηση
- Υπολογισμός της Boston Consulting Group για προϊόντικές κατηγορίες λιανεμπορίου Περιβάλλον.

Μελέτες Περίπτωσης Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Διεθνούς Στρατηγικού Μανάτζμεντ

- Τηλεοπτικό Περιεχόμενο – Η περίπτωση του Netflix
- Υπηρεσίες Φιλοξενίας – Οι περιπτώσεις του Airbnb και του Booking.com
- Μουσική Βιομηχανία – Η περίπτωση του Spotify
- Λιανικό Εμπόριο – Οι περιπτώσεις του Amazon και του Alibaba
- Ψηφιακή Είσοδος σε Νέες Αγορές – Η περίπτωση της Cosmote

ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

1 ^η Εβδομάδα	Στρατηγική επιχειρήσεων
2 ^η Εβδομάδα	Διαστρωμάτωση εξωτερικού περιβάλλοντος
3 ^η Εβδομάδα	Εσωτερικό περιβάλλον – Στρατηγική ικανότητα
4 ^η Εβδομάδα	Εταιρική στρατηγική
5 ^η Εβδομάδα	Πολιτιστικές επιρροές, κουλτούρα
6 ^η Εβδομάδα	Στρατηγικές ανάπτυξης
7 ^η Εβδομάδα	Στρατηγική διολίσθησης, διάσωσης - σταθεροποίησης και επιθετικές στρατηγικές
8 ^η Εβδομάδα	Διείσδυση αγοράς - Στρατηγικές αποφάσεις
9 ^η Εβδομάδα	Διεθνής στρατηγική
10 ^η Εβδομάδα	Μέθοδοι Επιλογής Στρατηγικών και Αξιολόγηση τους
11 ^η Εβδομάδα	Εφαρμογή και διαχείριση στρατηγικής
12 ^η Εβδομάδα	Διαχείριση Αλλαγών
13 ^η Εβδομάδα	Τελικές Εξετάσεις

4.ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ & ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗ:	Διδασκαλία στην τάξη και υποστήριξη μέσα από τα Συστήματα Moodle και MTeams.Στοχευμένες διαλέξεις/εργαστήρια/μελέτες περίπτωσης παραδίδονται ζωντανά (live) και καταγράφονται για ασύγχρονη αξιοποίηση από τους φοιτητές.
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ:	Χρήση Τ.Π.Ε στη Διδασκαλία: Λογισμικό Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης για την υποστήριξη της μαθησιακής διαδικασίας. Εξειδικευμένο Λογισμικό. Χρήση Τ.Π.Ε στην Επικοινωνία : Η επικοινωνία με τους φοιτητές επιτυγχάνεται μέσα από τη χρήση : Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	39
	Ομαδική Εργασία – Συγγραφή Εργασίας	60
	Αυτοτελής Μελέτη	76
	Σύνολο (25 Ώρες Φόρτου Εργασίας ανά Πιστωτική Μονάδα)	175
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ:	<p>Γλώσσα Αξιολόγησης : Ελληνικά Η Αξιολόγηση του μαθήματος περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτές Εξετάσεις (60% του βαθμού) • Αξιολόγηση Ομαδικής Εργασίας (40% του βαθμού) <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης αναφέρονται ρητά στο site του μαθήματος και για κάθε ενέργεια αξιολόγησης.</p>	

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :</p> <p>Ελληνική</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Γεωργόπουλος, Ν., Στρατηγικό Μάνατζμεντ, ISBN: 9789608249110, Εκδόσεις Ε. Μπένος, 2002. ▪ Τερζίδης, Κ., ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ: Στρατηγική Προσέγγιση, ISBN: 9608165776 Εκδόσεις Σύγχρονη Εκδοτική, 2004. ▪ Παπαδάκης, Β., Στρατηγική των Επιχειρήσεων: Ελληνική και Διεθνής εμπειρία, ISBN: 9789603591085, 6η έκδοση, Εκδόσεις Μπένου, 2012. <p>-Συναφή Επιστημονικά Περιοδικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Harvard Business Review ▪ Strategic Management Journal ▪ Academy of Management Review ▪ European Management Journal ▪ Management Decision

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ:	Σχολή Διοικητικών, Οικονομικών & Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ:	Διοίκησης Επιχειρήσεων		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ:	ΠΜΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:		ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ:	A
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Συστήματα Μαθησιακής Τεχνολογίας και Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις		3	7,0
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Επιστημονικής περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Όχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS:	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL):			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές / φοιτήτριες θα πρέπει να είναι ικανοί:</p> <ul style="list-style-type: none"> • να κατανοούν το πλαίσιο της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού • να κατανοούν τις βασικές αρχές που διέπουν τη μάθηση και την εκπαίδευση ενηλίκων • να αναλύουν και να σχεδιάζουν κατάλληλες δράσεις για τη διάγνωση εκπαιδευτικών αναγκών • να επιλέγουν εκπαιδευτικές στρατηγικές ανάλογα με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα • να σχεδιάζουν εκπαιδευτικές δραστηριότητες σε ηλεκτρονικά περιβάλλοντα μάθησης • να αναπτύσσουν ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό περιεχόμενο χρησιμοποιώντας συγγραφικά εργαλεία • να εφαρμόζουν τεχνικές αναλυτικής δεδομένων σε εκπαιδευτικά προγράμματα • να αξιολογούν ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα

ΓΕΝΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική Εργασία
- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1^η Εβδομάδα

- Εισαγωγή στο μάθημα
- Περιγραφή, στόχοι, δραστηριότητες, εργαστήρια, εργασίες, μέσα, κλπ

2^η Εβδομάδα

- Το πλαίσιο της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού
- Ο ρόλος της τεχνολογίας στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού

3^η Εβδομάδα

- Η μάθηση στον 21^ο αιώνα
- Θεωρίες Μάθησης & Παιδαγωγικές Στρατηγικές

4^η Εβδομάδα

- Θέματα Εκπαίδευσης Ενηλίκων
- Θεωρίες Μάθησης & Μέθοδοι Εκπαίδευσης Ενηλίκων

5^η Εβδομάδα

- Ανάλυση Εκπαιδευτικών Αναγκών
- Μεθοδολογίες Ανίχνευσης Εκπαιδευτικών Αναγκών

6^η Εβδομάδα

- Μαθησιακός Σχεδιασμός και Ψηφιακές Τεχνολογίες
- Σχεδίαση Μαθησιακών Δραστηριοτήτων με Χρήση Τεχνολογίας

7^η Εβδομάδα

- Συστήματα Μαθησιακής Τεχνολογίας
- Συστήματα Σύγχρονης & Ασύγχρονης Εκπαίδευσης

8^η Εβδομάδα

- Συστήματα Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης
- Μελέτη Περίπτωσης

9^η Εβδομάδα

- Συνεργατική Μάθηση & Συστήματα Συνεργασίας
- Μελέτη Περίπτωσης

10^η Εβδομάδα

- Εργαλεία Συγγραφής Πολυμεσικού Περιεχομένου
- Μελέτη Περίπτωσης

11^η Εβδομάδα

- Αναλυτική Εκπαιδευτικών Δεδομένων
- Μελέτη Περίπτωσης

12^η Εβδομάδα

- Θέματα Αξιολόγησης Εκπαιδευτικού Προγράμματος
- Πλαίσια Αξιολόγησης

13^η Εβδομάδα

- Επανάληψη
- Mockup Test

--

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ & ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:	Διδασκαλία στην τάξη και υποστήριξη μέσα από τα Συστήματα Moodle και MSTeams. Στοχευμένες διαλέξεις/εργαστήρια/μελέτες περίπτωσης παραδίδονται ζωντανά (live) και καταγράφονται για ασύγχρονη αξιοποίηση από τους φοιτητές.												
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ:	<p>Χρήση Τ.Π.Ε στη Διδασκαλία: Office 365, Moodle, H5P, Articulate, iSpring, etc.</p> <p>Λογισμικό MS Teams (Microsoft) για την υποστήριξη της συνεργασίας ομάδων. Λογισμικό Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης (Moodle & MS TEAMS) για την υποστήριξη της μαθησιακής διαδικασίας. Λογισμικό ζωντανής αναμετάδοσης & καταγραφής μαθήματος (Live Broadcasting and Recording) (MS Stream)</p> <p>Χρήση Τ.Π.Ε στην Επικοινωνία: Η επικοινωνία με τους φοιτητές επιτυγχάνεται μέσα από τη χρήση: Ειδικών Forum αλλά και Chat στο Moodle του μαθήματος, Forum & Chat στην ομάδα μαθήματος του MS Teams.</p>												
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9e1f2;">Δραστηριότητα</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Ασύγχρονη διδασκαλία (Moodle)</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>Ομαδική Εργασία – Συγγραφή Εργασίας</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Αυτοτελής Μελέτη</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2;">Σύνολο (25 Ώρες Φόρτου Εργασίας ανά Πιστωτική Μονάδα)</td> <td style="background-color: #d9e1f2;">175</td> </tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	39	Ασύγχρονη διδασκαλία (Moodle)	26	Ομαδική Εργασία – Συγγραφή Εργασίας	50	Αυτοτελής Μελέτη	60	Σύνολο (25 Ώρες Φόρτου Εργασίας ανά Πιστωτική Μονάδα)	175
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου												
Διαλέξεις	39												
Ασύγχρονη διδασκαλία (Moodle)	26												
Ομαδική Εργασία – Συγγραφή Εργασίας	50												
Αυτοτελής Μελέτη	60												
Σύνολο (25 Ώρες Φόρτου Εργασίας ανά Πιστωτική Μονάδα)	175												

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ:	<p>Γλώσσα Αξιολόγησης : Ελληνικά</p> <p>Γραπτή Τελική Εξέταση (30%) (Συμπερασματική) η οποία περιλαμβάνει: ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ή/και σωστού-λάθους ή/και σύντομης απάντησης. Ο σκοπός της αξιολόγησης είναι ο έλεγχος κατανόησης των βασικών στοιχείων του μαθήματος. Στα κριτήρια αξιολόγησης περιλαμβάνονται: η ορθότητα, η πληρότητα, η σαφήνεια και η κριτική αξιολόγηση των απαντήσεων.</p> <p>Ομαδική Εργασία (50%) (Συμπερασματική): Οι φοιτητές θα εργαστούν ομαδικά και θα αναπτύξουν για τις ανάγκες εκπαίδευσης/κατάρτισης του προσωπικού μιας επιχείρησης/οργανισμού κατάλληλες δραστηριότητες και μαθησιακό υλικό χρησιμοποιώντας εργαλεία και συστήματα μαθησιακής τεχνολογίας.</p> <p>Συμμετοχή (20%) (Διαμορφωτική). Αφορά τη συμμετοχή με σκοπό την ανατροφοδότηση που γίνεται ηλεκτρονικά μέσα από δραστηριότητες που προσφέρονται από τα Συστήματα Moodle και MS Teams όπως Τεστ, Ερωτήσεις, Polls, Προβολή Βίντεο, κλπ. Σκοπός αξιολόγησης: Ο έλεγχος της πορείας των φοιτητών σε σχέση με τους εκπαιδευτικούς στόχους, ανατροφοδότηση και ενδεχόμενη τροποποίηση της διδασκαλίας (finetuning). Κριτήρια αξιολόγησης: Η συμμετοχή σε όλες τις δραστηριότητες).</p>
-----------------------------	---

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :</p> <ul style="list-style-type: none">Richard A. Swanson, (2022). Foundations of Human Resource Development, Third Edition, Berrett-Koehler Publishers (April 5, 2022).N. E. Chalofsky, T. S. Rocco, M. L. Morris, Editors. (2015) Handbook of Human Resource Development, John Wiley & Sons, Inc.Ηλεκτρονική μάθηση, Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 68379927, Έκδοση: 1η έκδ./2017, Συγγραφείς: Τζιμογιάννης Αθανάσιος, ISBN: 978-960-586-196-4, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΡΙΤΙΚΗ ΑΕΤσιάτσος, Θ., 2015. Εκπαιδευτικά περιβάλλοντα διαδικτύου. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα: Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Διαθέσιμο στο: http://hdl.handle.net/11419/3200Σοφός, Α., Κώστας, Α., Παράσχου, Β., 2015. Online εξ αποστάσεως εκπαίδευση. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα:Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Διαθέσιμο στο: http://hdl.handle.net/11419/182Πετροπούλου, Ο., Κασιμάτη, Α., Ρετάλης, Σ., 2015. Σύγχρονες μορφές εκπαιδευτικής αξιολόγησης με αξιοποίηση εκπαιδευτικών τεχνολογιών. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα:Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Διαθέσιμο στο: http://hdl.handle.net/11419/232

Β' εξάμηνο

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΜΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων			
	Διαλέξεις	3	8,0
	Ασκήσεις Πράξης	1	
	WorkShops	1	
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	οχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	οχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<p>Μαθησιακά Αποτελέσματα</p> <p>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</p> <p>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</p> <ul style="list-style-type: none"> Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β Περίληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων <p>Ένα σταθερό γνώρισμα της επιχειρηματικής δραστηριότητας στις οικονομίες της αγοράς είναι η ατέρμονη προσπάθεια για την επίτευξη ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος, γεγονός που συνεπάγεται διαρκή αναθεώρηση των παραδεδομένων πρακτικών διοίκησης και συνεχή αναδιοργάνωση. Στο</p>
--

μάθημα παρέχονται οι γνώσεις για τις θεμελιώδεις και σπουδαιότερες περιοχές της Οργανωσιακής Αλλαγής σε επιχειρήσεις και οργανισμούς, χρησιμοποιώντας έννοιες από τις επιστήμες του χάους, της πολυπλοκότητας και της συστημικής σκέψης. Παρουσιάζονται τα όρια της έξωθεν παρέμβασης και υπογραμμίζεται η σπουδαιότητα της αυτο-οργάνωσης προκειμένου οι αλλαγές στις επιχειρήσεις να έχουν αποδοχή και διάρκεια.

Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα είναι σε θέση:

- Να περιγράφει πραγματικά οργανωσιακά προβλήματα και να προσδιορίζει την καταλληλότερη μεθοδολογική προσέγγιση και τα βήματα με τα οποία θα προχωρήσει στην επίλυση του προβλήματος (μεθοδολογικές προσεγγίσεις, ανάλυση της πολυπλοκότητας, εξεύρεση ικανοποιητικών διαδρομών, αξιοποίηση εργαλείων, υλοποίηση της αλλαγής).
- Να περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο θα αξιοποιήσει τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των δεδομένων του προβλήματος και να υποστηρίζει με επιχειρήματα τις αποφάσεις που θα λάβει η προτείνει.
- Να μπορεί να αξιοποιήσει την εμπειρία ή την γνώση από προηγούμενες περιπτώσεις οι οποίες έχουν συνάφεια με την εκάστοτε εξεταζόμενο πρόβλημα και να τις χρησιμοποιεί προσαρμόζοντάς τες στις νέες συνθήκες ή ιδιαιτερότητες.
- Να αναλύει τα οργανωσιακά προβλήματα και να υποστηρίζει καταλυτικά την επιτάχυνση των οργανικών διαδικασιών αλλαγής που ενυπάρχουν σε κάθε οργανωμένο σύστημα.
- Να μπορεί να δημιουργεί το πλαίσιο εντός του οποίου τα άτομα αναπτύσσουν τη δημιουργικότητά τους και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες χωρίς άνωθεν κανόνες συμπεριφοράς
- Να χρησιμοποιεί τα κατάλληλα μεθοδολογικά εργαλεία υποστήριξης των διαδικασιών μετάβασης
- Να αναλύει τα δεδομένα και τα αποτελέσματα της εφαρμογής των εργαλείων υποστήριξης της αλλαγής και να προτείνει ικανοποιητικές διαδρομές επίλυσης οργανωσιακών προβλημάτων που εξετάζει και να επιχειρηματολογεί για την στρατηγική του επιλογής.
- Να αξιοποιεί την συνεχή ανατροφοδότηση που προσφέρουν τα εργαλεία υποστήριξης δημιουργώντας εναλλακτικά σενάρια αποφυγής αντιστάσεων και σημείων αδιεξόδου.
- Να αξιολογεί τα αποτελέσματα της επεξεργασίας και να αναθεωρεί το μοντέλο που ανέπτυξε σε συνθήκες δυναμικού περιβάλλοντος.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας

και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική Εργασία
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Εισαγωγικές έννοιες της Οργανωσιακής Αλλαγής-Οργανωσιακή θεωρία
 - Μηχανές, μηχανιστική σκέψη και γραφειοκρατική οργάνωση
 - Απαρχές της μηχανιστικής οργάνωσης
 - Κλασική θεωρία διοίκησης & σχεδιασμός γραφειοκρατικών οργανώσεων
 - Επιστημονική διοίκηση
 - Πλεονεκτήματα & Περιορισμοί της μηχανιστικής οπτικής
 - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
- Οι οργανώσεις υπό το πρίσμα της Βιολογίας
 - Οργανωσιακές ανάγκες
 - Η σημασία του περιβάλλοντος: Ανοιχτά συστήματα
 - Ενδεχομενική θεωρία: Η προσαρμογή της οργάνωσης στο περιβάλλον
 - Η ποικιλία των ειδών
 - Προάγοντας την υγεία και την ανάπτυξη της οργάνωσης
 - Η θέση των οργανώσεων από τη σκοπιά της πληθυσμιακής οικολογίας
 - Οργανωσιακή οικολογία: Η δημιουργία κοινού μέλλοντος
 - Πλεονεκτήματα & Περιορισμοί της Οργανισμικής οπτικής
- Μάθηση και Αυτό-Οργάνωση: Οι Οργανώσεις Εγκέφαλοι
 - Εικόνες του Εγκεφάλου
 - Οι Οργανώσεις ως εγκέφαλοι επεξεργασίας πληροφοριών
 - Δημιουργώντας Μανθάνουσες Οργανώσεις
 - Κυβερνητική, μάθηση και εκμάθηση του μανθάνειν
 - Κατευθύνσεις για τη δημιουργία «μανθανουσών οργανώσεων»
 - Οι οργανώσεις ως ολογραφικοί εγκέφαλοι
 - Αρχές ολογραφικού σχεδιασμού
 - Πλεονεκτήματα & Περιορισμοί της οπτικής του εγκεφάλου
- Συστημική σκέψη & Διαχείριση της Αλλαγής
 - Εισαγωγή στη Συστημική θεωρία
 - S.W.O.T Analysis (Δυνάμεις, Αδυναμίες, Ευκαιρίες, Απειλές)
 - Polarity Management
 - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
- Balanced Scorecard
 - Οι τέσσερις πτυχές: Χρημ/κά, Πελάτες, Εσωτερικές Διαδικασίες, Ανάπτυξη Καινοτομία
 - Στρατηγικός Χάρτης
 - Αντικειμενικοί Σκοποί-Μέτρα-Στόχοι-Δράσεις
 - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
- Στρατηγική επιχειρήσεων & Οργανισμών

- Εξισορρόπηση επαγγελματικής & προσωπικής ζωής
- Θεωρία Πόρων και Ικανοτήτων της επιχείρησης
- Θεμελιώδεις-Μοναδικές ικανότητες
- Κρίσιμα ερωτήματα για στελέχη
- Δυναμικές ικανότητες
- Μέθοδοι ανίχνευσης πόρων-Αλυσίδα αξίας
- How will you measure your life
- Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
- Διαχείριση Αλλαγής
 - Στρατηγικός ρόλος ΔΑΠ σε περιόδους αλλαγής
 - Εξωγενείς και Ενδογενείς αιτίες αλλαγών
 - Τύποι οργανωσιακής αλλαγής-Στάδια φυσιολογικών αλλαγών
 - Φορείς Αλλαγής
 - John Kotter's process model
 - The heart of change
 - 8 Βήματα για πραγματοποίηση αλλαγών (JohnKotter)
 - Μοντέλο-Ταξινόμηση βημάτων-Επισημάνσεις
 - Αρχές Δυαδικού Λειτουργικού Συστήματος
 - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
- Θεμελιακοί τύποι βηματισμού αλλαγής
 - Μοντέλο Lewin-Schein υπό το πρίσμα Επεισοδιακής αλλαγής
 - Μοντέλο αλλαγής συμπεριφοράς (Lewin-Schein)
 - Συνεχής αλλαγή (Lewin-Schein)
 - Managing change and Transition (Richard Luecke)
 - Δέκα εντολές εκτέλεσης επεισοδιακής αλλαγής (RosabethMossKunter)
 - Τρόποι αντιμετώπισης των αντιστάσεων στην αλλαγή
 - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
- Εθνική Κουλτούρα
 - Γλώσσα ως συστατικό πολιτισμού
 - Ενδεχομενικές και Μη-Κουλτούρες
 - Κουλτούρα-Παράγοντας Χρόνος
 - Richard Lewis Culture Model
 - Γραμμική έναντι Πολυδραστήριας Κουλτούρας
 - Πρότυπα πολιτισμού (ΑΣΚΕΡ ΓΙΟΡΝ)
 - Ατομικότητα στη Δύση και στην Ελλάδα
 - Κοινωνιολογικές προσεγγίσεις (Ελληνική περίπτωση)
 - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
*Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως
εκπαίδευση κ.λπ.*

Διδασκαλία στην τάξη και υποστήριξη μέσα από τα Συστήματα Moodle και MS Teams. Στοιχευμένες διαλέξεις/εργαστήρια/μελέτες

	περίπτωσης παραδίδονται ζωντανά (live) και καταγράφονται για ασύγχρονη αξιοποίηση από τους φοιτητές.																
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p>	Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία και στην Επικοινωνία με τους φοιτητές																
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας, Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</i></p> <p><i>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</i></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Ασκήσεις Πράξεις</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Ομαδική Εργασία</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Αυτοτελής Μελέτη</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Ατομική Εργασία</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>WorkShops</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</td> <td>200</td> </tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	39	Ασκήσεις Πράξεις	18	Ομαδική Εργασία	60	Αυτοτελής Μελέτη	45	Ατομική Εργασία	18	WorkShops	20	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	200
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																
Διαλέξεις	39																
Ασκήσεις Πράξεις	18																
Ομαδική Εργασία	60																
Αυτοτελής Μελέτη	45																
Ατομική Εργασία	18																
WorkShops	20																
Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	200																
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</i></p> <p><i>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</i></p> <p><i>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</i></p>	<p>Θεωρητικό μέρος:</p> <p>I. Ατομική Εργασία (40%) που περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Μικρές μελέτες περίπτωσης που αφορούν οργανωσιακά ζητήματα και στις οποίες θα εξετασθεί ο βαθμός που μπορούν οι φοιτητές να αναλύουν τα δεδομένα και τις συνθήκες της μελέτης περίπτωσης, να μοντελοποιούν τα προβλήματα με την καταλληλότερη μέθοδο, να προσδιορίζουν τις λύσεις και να αναλύουν τα αποτελέσματα. <p>II. Παρουσίαση Ομαδικής Εργασίας (60%). Η ομαδική εργασία αφορά την ανάλυση και επίλυση μιας πραγματικής μελέτης περίπτωσης στην οποία οι</p>																

	<p>φοιτητές θα πρέπει επιλέξουν με επιχειρηματολογία την καταλληλότερη μεθοδολογία, να αξιοποιήσουν κατάλληλα εργαλεία στην κατεύθυνση της ανάλυσης της πολυπλοκότητας του συστήματος που εξετάζεται, να εξετάσουν όλα τα εναλλακτικά σενάρια ή περιπτώσεις, να αναλύσουν τα αποτελέσματα της επίλυσης με κριτική στάση και να προτείνουν δράσεις ή ενέργειες.</p>
--	--

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :

- Kaplan, R.S. and Norton, D.P. (1996) The Balanced Scorecard- Measures that drive performance. Boston: HBS Press.
- Kaplan, R.S. and Norton, D.P. (2001) The strategy-Focused organization. Boston: HBS Press
- Kaplan, R.S. and Norton, D.P. (2006) ALIGNMENT Using the Balanced Scorecard to create corporate Synergies. Boston: HBS Press
- Olve, N.-G., Roy, J. and Wetter, M. (1999) Performance Drivers-a practical guide to using the balanced scorecard. Chichester: Wiley
- Olve, N.-G and Sjostrand, A. (2002) The balanced scorecard. Oxford: Capstone
- Senge, P.M. (1990) The Fifth Discipline-The Arts and practice of the Learning organization. New York: Currency Doubleday
- Senge, P.M. (1994) The fifth discipline-fieldbook. London: Nicolas Brealey
- John Kotter. (1996) Leading Change
- John Kotter (2001) Ηγέτες στις Αλλαγές (2001). Εκδόσεις Κριτική
- John Kotter and Dan Cohen. (2002) The heart of change
- John Kotter. (2005) Our iceberg is Melting
- John Kotter (2012) Accelerate: Building strategic agility for a faster-moving world. (XLR8).
- Gareth Morgan. (1997) Images of organization
- Jeffrey Goldstein (1994) The Unshackled Organization: Facing the challenge of unpredictability through spontaneous reorganization

-Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

- European Journal of Operational Research, Elsevier
- Academy of Management
- Journal of Management Studies
- Journal of Organizational change management

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΜΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Μεθοδολογία Έρευνας και Ποσοτικές Μέθοδοι		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις	3	8,0	
Ασκήσεις Πράξης/Εργαστηριακές Ασκήσεις	1		
WorkShops	1		
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	οχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	οχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Το μάθημα παρέχει τις θεωρητικές και εμπειρικές βάσεις για την ανάπτυξη δεξιοτήτων σχετικά με την στατιστική ανάλυση δεδομένων δειγματοληπτικών ερευνών, με τη χρήση του στατιστικού πακέτου SPSS. Έμφαση δίνεται στην πρακτική εφαρμογή, στην επιλογή της κατάλληλης μεθοδολογίας στην ανάλυση των δεδομένων, στην εξέταση των προϋποθέσεων και των διαγνώσεων και στην ερμηνεία των αποτελεσμάτων.

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν την ικανότητα να:
στην συλλογή, επεξεργασία και παρουσίαση δεδομένων,
στη διαμόρφωση και στον έλεγχο υποθέσεων ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων
στην χρήση της κατανομών πιθανοτήτων και στον έλεγχο των κατανομών στις οποίες
προσαρμόζονται τα δεδομένα
στη δημιουργία διαστημάτων εμπιστοσύνης μέσου και ποσοστού
στη διαμόρφωση υποδειγμάτων απλής και πολλαπλής παλινδρόμησης και στην ερμηνεία των
αποτελεσμάτων
στη διαμόρφωση υποδειγμάτων παραγοντικής ανάλυσης και στην ερμηνεία των
αποτελεσμάτων

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας

και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Ο ρόλος της Στατιστικής στις σύγχρονες έρευνες και στην οικονομία. Ορολογία και βασικές έννοιες (πληθυσμός, δείγμα, μεταβλητές). Ανάλυση Ποσοτικών Δεδομένων (μέτρα θέσεως, μέτρα διασποράς). Κανονική κατανομή. Βασικές έννοιες ελέγχου υποθέσεων (Υποθέσεις, σφάλματα, περιοχή αποδοχής, κρίσιμη περιοχή, ελεγχουσυνάρτηση). Εισαγωγή στους ελέγχους υποθέσεων μέσω τιμών.
- Θεωρητική αναφορά στους υπόλοιπους παραμετρικούς ελέγχους (Έλεγχοι υποθέσεων για τη διαφορά των μέσων τιμών δύο ανεξάρτητων πληθυσμών, για τη διαφορά μέσων τιμών ζευγαρωτών παρατηρήσεων).

- Καταχώρηση δεδομένων στο SPSS, βασικές εντολές κατασκευής και διαχείρισης μεταβλητών, βασικά διαγράμματα και περιγραφικά στατιστικά στο SPSS, έλεγχος υπόθεσης κανονικότητας, t-έλεγχος μέσω SPSS.
 - Στοιχεία Ανάλυσης Κατηγορικών Δεδομένων. (Έλεγχοι Ανεξαρτησίας, χ^2) .
 - Ασκήσεις ελέγχου υποθέσεων μέσης τιμής, και διαφοράς δύο μέσων τιμών με χρήση SPSS.
 - Ανεξαρτησία κατηγορικών μεταβλητών με χρήση χ^2 στο SPSS. Απλή παλινδρόμηση στο SPSS, καλή προσαρμογή του μοντέλου.
 - Απλή γραμμική παλινδρόμηση και συσχέτιση (διαστήματα εμπιστοσύνης και έλεγχοι υποθέσεων για τους συντελεστές της γραμμικής παλινδρόμησης, Προβλέψεις). Ερμηνεία της μεταβλητότητας
 - Εξέταση ορθότητας του μοντέλου. Έλεγχοι υποθέσεων για τους συντελεστές της γραμμικής παλινδρόμησης. Ανάλυση υπολοίπων
 - Πολλαπλή γραμμική παλινδρόμηση (διαστήματα εμπιστοσύνης και έλεγχοι υποθέσεων για τους συντελεστές της γραμμικής παλινδρόμησης, Προβλέψεις). Ερμηνεία αποτελεσμάτων. Σύγκριση μοντέλων. Μέθοδοι επιλογής μεταβλητών. Διαγνωστικά πολλαπλής παλινδρόμησης. Πολλαπλή παλινδρόμηση στο SPSS, καλή προσαρμογή του μοντέλου και επιλογή καταλληλότερου στατιστικού μοντέλου
- Παραγοντική Ανάλυση με τη μέθοδο κύριων συνιστωσών, Παραγοντική Ανάλυση στο SPSS.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p>	<p>Διδασκαλία στην τάξη και υποστήριξη μέσα από τα Συστήματα Moodle και MS Teams. Στοιχευμένες διαλέξεις/εργαστήρια/μελέτες περίπτωσης παραδίδονται ζωντανά (live) και καταγράφονται για ασύγχρονη αξιοποίηση από τους φοιτητές.</p>
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p>	<p>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία και στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p> <p>Ανάρτηση των διδακτικών σημειώσεων του μαθήματος, των διαλέξεων του μαθήματος και λοιπών πληροφοριών και ανακοινώσεων στην ηλεκτρονική σελίδα του τμήματος</p> <p>ΙΧρήση Η/Υ και λογισμικού SPSS</p> <p>Τακτική επικοινωνία των φοιτητών μέσω emails και χρήση σύγχρονης πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης</p> <p>Συναντήσεις ομάδων μέσω της εφαρμογής MStTeams.</p> <p>Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Moodle</p>

<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</p> <p>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.</p> <p>Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Ασκήσεις/Πράξεις / Εργαστήριο</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Ομαδική Εργασία</td> <td>58</td> </tr> <tr> <td>Αυτοτελής Μελέτη</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>Ατομική Ομαδική Εργασία/Workshops</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td>200</td> </tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	39	Ασκήσεις/Πράξεις / Εργαστήριο	25	Ομαδική Εργασία	58	Αυτοτελής Μελέτη	65	Ατομική Ομαδική Εργασία/Workshops	13	Σύνολο Μαθήματος	200
	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου														
	Διαλέξεις	39														
	Ασκήσεις/Πράξεις / Εργαστήριο	25														
	Ομαδική Εργασία	58														
	Αυτοτελής Μελέτη	65														
	Ατομική Ομαδική Εργασία/Workshops	13														
Σύνολο Μαθήματος	200															
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p> <p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>																
<p>Γραπτή αξιολόγηση επί του συνόλου της διδαχθείσας ύλης που περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής - Ερωτήσεις σύντομης απάντησης - Ερωτήσεις ανάπτυξης Δοκιμίων - Επίλυση προβλημάτων <p>I. Εκπόνηση & παρουσίαση εργασίας II. Συμμετοχή στο μάθημα</p> <p>Η βαθμολογία του μαθήματος προκύπτει από την γραπτή τελική εξέταση (60%) και από τις ατομικές και ομαδικές εργασίες που εκπονούν και παρουσιάζουν στην τάξη οι φοιτητές. (40%)</p>																

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :

- NorusisMarija (2005) Οδηγός Ανάλυσης Δεδομένων με το SPSS 12.0. Εκδόσεις Κλειδάριθμος
- Καρλής Δημήτρης (2005) Πολυμεταβλητή στατιστική Ανάλυση εκδ. Σταμούλης
- Coakes S., Steed L., Price J. (2008) SPSS 15.0 Analysis without Anguish. Wiley
- Landau S. and Everitt B.S. (2004) A handbook of statistical analyses using SPSS Chapman and Hall CRC

-Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

- Teaching Statistics, international journal
- Statistics, journal for theoretical and applied statistics

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΜΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διαχείριση Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός σε Δυναμικά Περιβάλλοντα Έξυπνων Πόλεων		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις	3	7,0	
Ασκήσεις Πράξης/Εργαστηριακές Ασκήσεις	1		
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	οχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)**

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Οι Έξυπνες Πόλεις (ή Πόλεις 2.0) είναι το αποτέλεσμα τις 4^{ης} Βιομηχανικής Επανάστασης (ή Βιομηχανίας 4.0) στην ανθρώπινη κατοίκηση. Μέχρι το 2050 εκτιμάται ότι το 70% του ανθρώπινου πληθυσμού στον πλανήτη μας θα διαβιώνει σε έξυπνες πόλεις. Η κατοίκηση των πολιτών σε τέτοιου εύρους πόλεις εγείρει πληθώρα ζητημάτων που χρήζουν αντιμετώπιση και επιστημονική θεραπεία. Συγκεκριμένα πρέπει να επαναπροσδιοριστούν εκ νέου καινοτόμα μοντέλα διοίκησης και διαχείρισης πόρων (είτε ανθρωπίνων ή/και υλικών) καθώς και η εξυγίανση προβληματικών διαδικασιών που υφίστανται στις παρούσες πόλεις μέσω αποδοτικών μεθόδων ψηφιακού μετασχηματισμού της ανθρώπινης δραστηριότητας. Επίσης δεν πρέπει να υποβιβαστεί η καίρια σημασία του ανθρώπινου παράγοντα σε διοικητικό επίπεδο ψηφιακού μετασχηματισμού τόσο στην περιοχή της κοινωνικό-τεχνολογικής όσο και της πολιτικό-οικονομικής διάστασης καθώς και η επίπτωση που έχουν αυτές οι διαστάσεις στην καθημερινή ποιότητα ζωής των πολιτών στις έξυπνες πόλεις. Είναι επίσης σημαντικό να δαμαστούν οι ανερχόμενες τεχνολογίες που καθιστούν δυνατή την πραγματοποίηση του τεχνολογικά ζωτικού περιβάλλοντος υποδομών των έξυπνων πόλεων. Συνεπώς οι έξυπνες πόλεις οφείλουν την ευφυΐα τους στην σύγχρονη ανάπτυξη του Διαδικτύου των Πραγμάτων και της Τεχνητής Νοημοσύνης κατά μήκος ολόκληρης της υποδομής και του περιβάλλοντος που πλαισιώνουν τις ανερχόμενες ανάγκες των σύγχρονων πόλεων καθώς και την μελλοντική κατοίκηση στον πλανήτη μας. Οι τομείς των πόλεων που ωφελούνται από την τεχνολογική ανάπτυξη χωρίζονται σε συγκεκριμένες κοινωνικό-τεχνικές διαστάσεις όπως:

1. Έξυπνη Οικονομία
2. Έξυπνη Διακυβέρνηση
3. Έξυπνες Δημόσιες Υπηρεσίες
4. Έξυπνο Περιβάλλον
5. Έξυπνη Διαβίωση
6. Έξυπνη Διαχείριση Απορριμμάτων
7. Έξυπνη Μετακίνηση
8. Έξυπνη Παιδεία
9. Έξυπνη Υγεία

10. Έξυπνη Ενέργεια

11. Έξυπνη Ύδρευση

12. Έξυπνη Ασφάλεια

Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα είναι σε θέση:

- Να περιγράφει πραγματικά προβλήματα διαχείρισης πόρων και ψηφιακού μετασχηματισμού σε περιβάλλοντα υποδομών των σύγχρονων έξυπνων πόλεων.
- Να μπορεί να αξιοποιήσει την εμπειρία ή την γνώση από προηγούμενες περιπτώσεις οι οποίες έχουν συνάφεια με την εκάστοτε εξεταζόμενο πρόβλημα και να τις χρησιμοποιεί προσαρμόζοντάς τις στις νέες συνθήκες ή ιδιαιτερότητες.
- Να περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο θα αξιοποιήσει τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των δεδομένων του εκάστοτε προβλήματος και να υποστηρίζει με επιχειρήματα τις αποφάσεις που θα λάβει ή προτείνει.
- Να μπορεί να χρησιμοποιεί την τεχνολογία του διαδικτύου των πραγμάτων καθώς και συγκεκριμένα μοντέλα τεχνητής νοημοσύνης για την επίλυση ενός καθημερινού προβλήματος ποιότητας ζωής στις έξυπνες πόλεις.
- Να αναγνωρίζει τις διαφορετικές διαστάσεις των έξυπνων πόλεων καθώς και τους τομείς δραστηριότητας τους.
- Να υποστηρίζει τις διοικητικές και τεχνολογικές ενέργειες που πρέπει να γίνουν για να επιτευχθεί η εύρυθμη λειτουργία των έξυπνων πόλεων ως προς τη διάσταση του οφέλους της ζωής των πολιτών.
- Να αναλύσει σε βάθος μία προτεινόμενη εφαρμογή που να υπάγεται σε συγκεκριμένη διάσταση της έξυπνης πόλης της αρεσκείας του, στο πλαίσιο μιας καινοτομίας καθώς και μίας εκτεταμένης μελέτης περίπτωσης, ως προς τη διαχείριση των διαθέσιμων πόρων, των τεχνικών εργαλείων ψηφιακού μετασχηματισμού, καθώς και την επίπτωση που θα έχει στο ευρύτερο περιβάλλον και την υποδομή η επίλυση ενός συγκεκριμένου προβλήματος στις έξυπνες πόλεις.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας

και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική Εργασία
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- Λήψη Αποφάσεων
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Τι είναι η Έξυπνη Πόλη – ο Ψηφιακός Μετασχηματισμός – η Διαχείριση Πόρων
 - Η πρόκληση του διαδικτύου των πραγμάτων
 - Η παγκόσμια πρόκληση της τεχνητής νοημοσύνης
 - Η πρόκληση της ικανοποίησης των αναγκών των πολιτών μιας έξυπνης πόλης
 - Η πρόκληση των συστημάτων ψηφιακού μετασχηματισμού
 - Ο μεταβαλλόμενος ρόλος της διαχείρισης πόρων
 - Κοινωνικό-τεχνικές και οικονομοτεχνικές διαστάσεις έξυπνων πόλεων
 - Ακαδημαϊκή έρευνα και εφευρετικότητα
 - Επιχειρηματική και βιομηχανική καινοτομία
 - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
- Τι είναι η Έξυπνη Οικονομία – η Έξυπνη Διακυβέρνηση – οι Έξυπνες Δημόσιες Υπηρεσίες
 - Ορισμός της έξυπνης οικονομίας
 - Θεωρητική θεμελίωση της έξυπνης οικονομίας στο πλαίσιο των έξυπνων πόλεων
 - Κοινωνικό-τεχνικές και οικονομοτεχνικές προκλήσεις στο πλαίσιο της έξυπνης οικονομίας
 - Συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού και διαχείρισης πόρων στο πλαίσιο της έξυπνης οικονομίας
 - Τεχνικά εργαλεία του διαδικτύου των πραγμάτων και της τεχνητής νοημοσύνης απαραίτητα για την υποστήριξη της έξυπνης οικονομίας
 - Ικανοποίηση των καθημερινών αναγκών των πολιτών από το πλαίσιο της έξυπνης οικονομίας
 - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
 - Ορισμός της έξυπνης διακυβέρνησης
 - Θεωρητική θεμελίωση της έξυπνης διακυβέρνησης στο πλαίσιο των έξυπνων πόλεων
 - Κοινωνικό-τεχνικές και οικονομοτεχνικές προκλήσεις στο πλαίσιο της έξυπνης διακυβέρνησης
 - Συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού και διαχείρισης πόρων στο πλαίσιο της έξυπνης διακυβέρνησης
 - Τεχνικά εργαλεία του διαδικτύου των πραγμάτων και της τεχνητής νοημοσύνης απαραίτητα για την υποστήριξη της έξυπνης διακυβέρνησης
 - Ικανοποίηση των καθημερινών αναγκών των πολιτών από το πλαίσιο της έξυπνης διακυβέρνησης
 - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
 - Ορισμός των έξυπνων δημόσιων υπηρεσιών

- Θεωρητική θεμελίωση των έξυπνων δημόσιων υπηρεσιών στο πλαίσιο των έξυπνων πόλεων
- Κοινωνικό-τεχνικές και οικονομοτεχνικές προκλήσεις στο πλαίσιο των έξυπνων δημόσιων υπηρεσιών
- Συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού και διαχείρισης πόρων στο πλαίσιο των έξυπνων δημόσιων υπηρεσιών
- Τεχνικά εργαλεία του διαδικτύου των πραγμάτων και της τεχνητής νοημοσύνης απαραίτητα για την υποστήριξη των έξυπνων δημόσιων υπηρεσιών
- Ικανοποίηση των καθημερινών αναγκών των πολιτών από το πλαίσιο των έξυπνων δημόσιων υπηρεσιών
- Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
- Τι είναι το Έξυπνο Περιβάλλον – η Έξυπνη Διαβίωση – η Έξυπνη Διαχείριση Απορριμμάτων
 - Ορισμός του έξυπνου περιβάλλοντος
 - Θεωρητική θεμελίωση του έξυπνου περιβάλλοντος στο πλαίσιο των έξυπνων πόλεων
 - Κοινωνικό-τεχνικές και οικονομοτεχνικές προκλήσεις στο πλαίσιο του έξυπνου περιβάλλοντος
 - Συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού και διαχείρισης πόρων στο πλαίσιο του έξυπνου περιβάλλοντος
 - Τεχνικά εργαλεία του διαδικτύου των πραγμάτων και της τεχνητής νοημοσύνης απαραίτητα για την υποστήριξη του έξυπνου περιβάλλοντος
 - Ικανοποίηση των καθημερινών αναγκών των πολιτών από το πλαίσιο του έξυπνου περιβάλλοντος
 - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
 - Ορισμός της έξυπνης διαβίωσης
 - Θεωρητική θεμελίωση της έξυπνης διαβίωσης στο πλαίσιο των έξυπνων πόλεων
 - Κοινωνικό-τεχνικές και οικονομοτεχνικές προκλήσεις στο πλαίσιο της έξυπνης διαβίωσης
 - Συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού και διαχείρισης πόρων στο πλαίσιο της έξυπνης διαβίωσης
 - Τεχνικά εργαλεία του διαδικτύου των πραγμάτων και της τεχνητής νοημοσύνης απαραίτητα για την υποστήριξη της έξυπνης διαβίωσης
 - Ικανοποίηση των καθημερινών αναγκών των πολιτών από το πλαίσιο της έξυπνης διαβίωσης
 - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
 - Ορισμός της έξυπνης διαχείρισης απορριμμάτων
 - Θεωρητική θεμελίωση της έξυπνης διαχείρισης απορριμμάτων στο πλαίσιο των έξυπνων πόλεων
 - Κοινωνικό-τεχνικές και οικονομοτεχνικές προκλήσεις στο πλαίσιο της έξυπνης διαχείρισης απορριμμάτων
 - Συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού και διαχείρισης πόρων στο πλαίσιο της έξυπνης διαχείρισης απορριμμάτων
 - Τεχνικά εργαλεία του διαδικτύου των πραγμάτων και της τεχνητής νοημοσύνης απαραίτητα για την υποστήριξη της έξυπνης διαχείρισης απορριμμάτων

- Ικανοποίηση των καθημερινών αναγκών των πολιτών από το πλαίσιο της έξυπνης διαχείρισης απορριμμάτων
- Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
- Τι είναι η Έξυπνη Μετακίνηση – η Έξυπνη Παιδιά – η Έξυπνη Υγεία
 - Ορισμός της έξυπνης μετακίνησης
 - Θεωρητική θεμελίωση της έξυπνης μετακίνησης στο πλαίσιο των έξυπνων πόλεων
 - Κοινωνικό-τεχνικές και οικονομοτεχνικές προκλήσεις στο πλαίσιο της έξυπνης μετακίνησης
 - Συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού και διαχείρισης πόρων στο πλαίσιο της έξυπνης μετακίνησης
 - Τεχνικά εργαλεία του διαδικτύου των πραγμάτων και της τεχνητής νοημοσύνης απαραίτητα για την υποστήριξη της έξυπνης μετακίνησης
 - Ικανοποίηση των καθημερινών αναγκών των πολιτών από το πλαίσιο έξυπνης μετακίνησης
 - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
 - Ορισμός της έξυπνης παιδείας
 - Θεωρητική θεμελίωση της έξυπνης παιδείας στο πλαίσιο των έξυπνων πόλεων
 - Κοινωνικό-τεχνικές και οικονομοτεχνικές προκλήσεις στο πλαίσιο της έξυπνης παιδείας
 - Συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού και διαχείρισης πόρων στο πλαίσιο της έξυπνης παιδείας
 - Τεχνικά εργαλεία του διαδικτύου των πραγμάτων και της τεχνητής νοημοσύνης απαραίτητα για την υποστήριξη της έξυπνης παιδείας
 - Ικανοποίηση των καθημερινών αναγκών των πολιτών από το πλαίσιο έξυπνης παιδείας
 - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
 - Ορισμός της έξυπνης υγείας
 - Θεωρητική θεμελίωση της έξυπνης υγείας στο πλαίσιο των έξυπνων πόλεων
 - Κοινωνικό-τεχνικές και οικονομοτεχνικές προκλήσεις στο πλαίσιο της έξυπνης υγείας
 - Συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού και διαχείρισης πόρων στο πλαίσιο της έξυπνης υγείας
 - Τεχνικά εργαλεία του διαδικτύου των πραγμάτων και της τεχνητής νοημοσύνης απαραίτητα για την υποστήριξη της έξυπνης υγείας
 - Ικανοποίηση των καθημερινών αναγκών των πολιτών από το πλαίσιο έξυπνης υγείας
 - Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
- Τι είναι η Έξυπνη Ενέργεια – η Έξυπνη Ύδρευση – η Έξυπνη Ασφάλεια
 - Ορισμός της έξυπνης ενέργειας
 - Θεωρητική θεμελίωση της έξυπνης ενέργειας στο πλαίσιο των έξυπνων πόλεων
 - Κοινωνικό-τεχνικές και οικονομοτεχνικές προκλήσεις στο πλαίσιο της έξυπνης ενέργειας
 - Συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού και διαχείρισης πόρων στο πλαίσιο της έξυπνης ενέργειας

<ul style="list-style-type: none"> ○ Τεχνικά εργαλεία του διαδικτύου των πραγμάτων και της τεχνητής νοημοσύνης απαραίτητα για την υποστήριξη της έξυπνης ενέργειας ○ Ικανοποίηση των καθημερινών αναγκών των πολιτών από το πλαίσιο έξυπνης ενέργειας ○ Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
<ul style="list-style-type: none"> ○ Ορισμός της έξυπνης ύδρευσης <ul style="list-style-type: none"> ○ Θεωρητική θεμελίωση της έξυπνης ύδρευσης στο πλαίσιο των έξυπνων πόλεων ○ Κοινωνικό-τεχνικές και οικονομοτεχνικές προκλήσεις στο πλαίσιο της έξυπνης ύδρευσης ○ Συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού και διαχείρισης πόρων στο πλαίσιο της έξυπνης ύδρευσης ○ Τεχνικά εργαλεία του διαδικτύου των πραγμάτων και της τεχνητής νοημοσύνης απαραίτητα για την υποστήριξη της έξυπνης ύδρευσης ○ Ικανοποίηση των καθημερινών αναγκών των πολιτών από το πλαίσιο έξυπνης ύδρευσης ○ Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης
<ul style="list-style-type: none"> ○ Ορισμός της έξυπνης ασφάλειας <ul style="list-style-type: none"> ○ Θεωρητική θεμελίωση της έξυπνης ασφάλειας στο πλαίσιο των έξυπνων πόλεων ○ Κοινωνικό-τεχνικές και οικονομοτεχνικές προκλήσεις στο πλαίσιο της έξυπνης ασφάλειας ○ Συστήματα ψηφιακού μετασχηματισμού και διαχείρισης πόρων στο πλαίσιο της έξυπνης ασφάλειας ○ Τεχνικά εργαλεία του διαδικτύου των πραγμάτων και της τεχνητής νοημοσύνης απαραίτητα για την υποστήριξη της έξυπνης ασφάλειας ○ Ικανοποίηση των καθημερινών αναγκών των πολιτών από το πλαίσιο έξυπνης ασφάλειας ○ Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Διδασκαλία στην τάξη και υποστήριξη μέσα από τα Συστήματα Moodle και MS Teams. Στοχευμένες διαλέξεις/εργαστήρια/μελέτες περίπτωσης παραδίδονται ζωντανά (live) και καταγράφονται για ασύγχρονη αξιοποίηση από τους φοιτητές.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία και στην Επικοινωνία με τους φοιτητές	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας, Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης</i>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	39
	Ασκήσεις/Πράξεις	13
	Ομαδική Εργασία	50

<p>(project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>	Αυτοτελής Μελέτη	60
	Ατομική Εργασία	13
	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	175
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p> <p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p><u>Θεωρητικό μέρος:</u></p> <p>I. Ατομική Εργασία (40%) που περιλαμβάνει: Μικρές μελέτες περίπτωσης που αφορούν ζητήματα διοίκησης και ανάπτυξης πόρων σε περιβάλλοντα ψηφιακού μετασχηματισμού και έξυπνων υποδομών και στις οποίες θα εξετασθεί ο βαθμός που μπορούν οι φοιτητές να αναλύουν τα δεδομένα και τις συνθήκες της μελέτης περίπτωσης, να μοντελοποιούν τα προβλήματα με την καταλληλότερη μέθοδο, να προσδιορίζουν τις λύσεις και να αναλύουν τα αποτελέσματα.</p> <p>II. Παρουσίαση Ομαδικής Εργασίας (60%). Η ομαδική εργασία αφορά την ανάλυση και επίλυση μιας πραγματικής μελέτης περίπτωσης η οποία θα προτείνεται ως καινοτόμος λύση στον ιστό μίας έξυπνης πόλης. Συνεπώς οι φοιτητές θα πρέπει επιλέξουν με επιχειρηματολογία την καταλληλότερη τεχνική μεθοδολογία, να αξιοποιήσουν κατάλληλα εργαλεία στην κατεύθυνση της ανάλυσης της πολυπλοκότητας του συστήματος που εξετάζεται, να εξετάσουν όλα τα εναλλακτικά σενάρια ή περιπτώσεις, να αναλύσουν τα αποτελέσματα της επίλυσης με κριτική στάση και να προτείνουν δράσεις ή ενέργειες.</p>	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:

- Fanea-Ivanovici, M. and Pana, M.C. (2020) From Culture to Smart Culture. How Digital Transformations Enhance Citizens' Well-Being Through Better Cultural Accessibility and Inclusion, *IEEE Access*, vol. 8, pp. 37998 – 38000.
- Renga, F. (2020) Education and Digital Transformation: The “Riconnessioni” Project, *IEEE Access*, vol. 8, pp. 186233 – 186256.
- Zhou, J., Wang, P. and Xie, L. (2020) Research on Resource Allocation Optimization of Smart City Based on Big Data, *IEEE Access*, vol. 8, pp. 158852 – 158861.

- Xu, S., Liu, Q., Gong, B., Qi, F., Guio, S. Qiu, X. and Yang, C. (2020) RJCC: Reinforcement-Learning-Based Joint Communicational-and-Computational Resource Allocation Mechanism for Smart City IoT, *IEEE Internet of Things Journal*, vol. 7(9), pp. 8059 – 8076.
- Yang, H., Zhong, W.D., Chen, C., Alphones, A., Du, P., Zhang, S. and Xie, X. (2020) Coordinated Resource Allocation-Based Integrated Visible Light Communication and Positioning Systems for Indoor IoT, *IEEE Transactions on Wireless Communications*, vol. 19(7), pp. 4671 – 4684.
- Kaplan, R.S. and Norton, D.P. (2001) *The Strategy-Focused organization*. Boston: HBS Press
- A Framework for Human Resource Management. Gary Dessler
- Human Resource Management (2017) Raymond, A. Noe. John, R. Hollenbeck. Barry, Gerhart. Patrick, M. Wright

-Συναφή Επιστημονικά Περιοδικά:

- IEEE Access
- IEEE Internet of Things Journal
- IEEE Transactions on Wireless Communications
- European Journal of Operational Research, Elsevier
- Academy of Management
- Journal of Management Studies
- Human Resource Management, Elsevier

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ:	Σχολή Διοικητικών, Οικονομικών & Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ:	Διοίκησης Επιχειρήσεων		
ΕΠΙΠΕΔΟΣ ΠΟΥ ΔΩΝ:	ΠΜΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:		ΕΞΑΜΗΝΟΣ ΠΟΥ ΔΩΝ:	B
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις	3	7,0	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	οχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS:	οχι		

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣΕΛΙΔΑ
ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ(URL):**

2.ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής /τρια θα είναι σε θέση να:

- Αναλύουν την ανθρώπινη συμπεριφορά στους οργανισμούς, τους παράγοντες που την επηρεάζουν και την ηθική και την ακεραιότητα της διοικητικής θεωρίας και πρακτικής
- Προσδιορίζουν τις σύγχρονες προκλήσεις και αλλαγές στο εξωτερικό και εσωτερικό περιβάλλον
- Να γνωρίζουν βασικούς τρόπους παρακίνησης του ατόμου και πως χρησιμοποιούνται στο χώρο εργασίας
- Να γνωρίζουν πως συμπεριφέρεται ένας αποτελεσματικός ηγέτης που συμπεριφέρονται οι άνθρωποι σε ομάδες και πως διοικούνται και οι πόποιες συνθήκες
- Να διαχειρίζονται βασικές μορφές συγκρούσεων
- Να αντιλαμβάνονται σημαντικούς παράγοντες στις διαδικασίες αλλαγών
- Προσεγγίζουν τους παράγοντες που συνθέτουν την επιχειρησιακή κουλτούρα κατανοούν τις βασικές έννοιες, τις μεθόδους και τις τεχνικές που σχετίζονται με την Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη επιχειρηματικότητας (ΕΚΕ).
- Αναλύουν το Επιχειρηματικό Περιβάλλον και την εσωτερική κοινωνική ευθύνη.
- Αναλύουν το Επιχειρηματικό Περιβάλλον και την εξωτερική κοινωνική ευθύνη
- Εξετάζουν την ΕΚΕ σε σχέση με τις Τοπικές Κοινότητες, τους Επιχειρηματικούς Εταίρους Προμηθευτές και Καταναλωτές, τα Ανθρώπινα Δικαιώματα, και τις Παγκόσμιες Περιβαλλοντικές Ανησυχίες.
- Γνωρίζουν τα είδη πολιτικών ΕΚΕ που χρησιμοποιούνται από τις διάφορες επιχειρήσεις και οργανισμούς : Μάρκετινγκ Σκοπού (Cause related marketing), Κοινωνικό Μάρκετινγκ (Corporate social marketing), Εταιρική Φιλανθρωπία (Corporate philanthropy), Εταιρικός εθελοντισμός (Community volunteering).
- Γνωρίζουν τις Κοινωνικά Υπεύθυνες Επιχειρηματικές Πρακτικές.
- Εξοικειωθούν με τη Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη, την Ηθική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη και την Ανθρωπιστική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη.
- Γνωρίζουν, να κατανοούν και να αναλύουν την ΕΚΕ με βάση τη Θεωρία των Ενδιαφερόμενων Μερών.
-
-

ΓΕΝΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Παρουσίαση της Ταυτότητας του Μαθήματος. Στόχοι, Εκπαιδευτική Μεθοδολογία, Προτεινόμενο Εκπαιδευτικό Υλικό, Παρουσίαση, Οργάνωση του Μαθήματος, Περιγραφή Ομαδικής Εργασίας, Διαδικασία Εξετάσεων.
2. Εισαγωγή στην Οργανωσιακή συμπεριφορά. Βασικές αρχές της συμπεριφορικής επιστήμης. Το μοντέλο της Οργανωσιακής Συμπεριφοράς. Προκλήσεις και ευκαιρίες για την οργανωσιακή συμπεριφορά. Παράγοντες που επηρεάζουν την Οργανωσιακή συμπεριφορά, που επικεντρώνεται.
3. Ορόλος των διαδικρίσεων και των στερεωτύπων στο οργανωσιακό περιβάλλον, η διαχείριση της πολυμορφίας στους οργανισμούς.
4. Κύριες εργασιακές στάσεις, Στάσεις και συμπεριφορά, η γνωσιακή ασυμφωνία εργασιακή ικανοποίηση, μέτρηση της εργασιακής ικανοποίησης, παράγοντες που επιδρούν στην οργανωσιακή ικανοποίηση, εργασιακή δυσaréσκεια, συνέπειες της οργανωσιακής δυσaréσκειας, αντιπαραγωγική εργασιακή συμπεριφορά.
5. Συναισθήματα και διαθέσεις, επίδραση των συναισθημάτων και των διαθέσεων στη οργανωσιακή συμπεριφορά των εργαζομένων, Θυμικό, συναισθήματα και διαθέσεις, συναισθηματική εργασία, συναισθηματική δυσarμονία, θεωρία συγκινησιακών γεγονότων, συναισθηματική νοημοσύνη και οργανωσιακή συμπεριφορά.
6. Προσωπικότητα και παράγοντες που τη διαμορφώνουν, το πλαίσιο προσωπικότητας από τον Δείκτη Τύπου Myers-Briggs και το μοντέλο των Πέντε Μεγάλων Χαρακτηριστικών, τερματικές αξίες, συντελεστικές αξίες, διαστάσεις αξιών από το πλαίσιο Hofstede και το πλαίσιο GLOBE, χαρακτηριστικά προσωπικής αντίληψης, άγχος και προσωπικότητα.
7. Αντίληψη και παράγοντες που την επηρεάζουν, το ορθολογικό μοντέλο λήψης αποφάσεων, ο ρόλος της διαίσθησης στη λήψη αποφάσεων, ατομικές διαφορές και οργανωσιακοί περιορισμοί, κριτήρια λήψης αποφάσεων.
8. Απόδοση κινήτρων, θεωρίες παρακίνησης, θεωρία της αυτοαποτελεσματικότητας, θεωρία της ισότητας, θεωρία της προσδοκίας. Παρακίνηση και επιβράβευση εργαζομένων,
9. Ηγεσία - Δυναμική Ομάδων και οργανωσιακή συμπεριφορά. Ορισμοί της Ηγεσίας, Θεωρίες Ηγεσίας, Χαρακτηριστικά Γνωρίσματα Ηγετών, Αποτελεσματική Ηγεσία, Δυναμική Λειτουργία των Ομάδων, ηθική ηγεσία.
10. Οργανωσιακή κουλτούρα, χαρακτηριστικά οργανωσιακής κουλτούρας τρόποι μετάδοσης της κουλτούρας, ηθική κουλτούρα, πνευματική κουλτούρα, θετική κουλτούρα, δημιουργία υποκουλτούρας.
11. Τυπική εξουσία και προσωπική εξουσία, εξουσία και Ηγεσία, τακτικές άσκησης εξουσίας, τακτικές επιρροής.
12. Συγκρουση και διαπραγμάτευση, διαδικασία διαπραγμάτευσης, παράγοντες που επιδρούν στη διαπραγμάτευση, λειτουργίες διαπραγμάτευσης.
13. Ιστορικές απόψεις για την Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (ΕΚΕ)
14. Στρατηγικές ΕΚΕ για τη βιωσιμότητα
15. Διαχείριση ενδιαφερομένων
16. Έκθεση ΕΚΕ
17. ΜΚΟ ακτιβισμός και ΕΚΕ
18. Επικοινωνία για την ΕΚΕ-γιατί είναι σημαντική
19. ΕΚΕ και εταιρική φήμη
20. Θέματα διαφάνειας και διαφθοράς

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ & ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:	Διδασκαλία στην τάξη και υποστήριξη μέσα από τα Συστήματα Moodle και MSTeams. Στοχευμένες διαλέξεις/εργαστήρια/μελέτες περίπτωσης παραδίδονται ζωντανά (live) και καταγράφονται για ασύγχρονη αξιοποίηση από τους φοιτητές.
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ:	Χρήση Τ.Π.Ε στη Διδασκαλία: Λογισμικό Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης για την υποστήριξη της μαθησιακής διαδικασίας. Εξειδικευμένο Λογισμικό. Χρήση Τ.Π.Ε στην Επικοινωνία : Η επικοινωνία με τους φοιτητές επιτυγχάνεται μέσα από τη χρήση : Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th> <th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Ομαδική Εργασία – Μελέτη Περίπτωσης</td> <td>59</td> </tr> <tr> <td>Αυτοτελής Μελέτη</td> <td>77</td> </tr> <tr> <td>Σύνολο (25 Ώρες Φόρτου Εργασίας ανά Πιστωτική Μονάδα)</td> <td>175</td> </tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	39	Ομαδική Εργασία – Μελέτη Περίπτωσης	59	Αυτοτελής Μελέτη	77	Σύνολο (25 Ώρες Φόρτου Εργασίας ανά Πιστωτική Μονάδα)	175
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου										
Διαλέξεις	39										
Ομαδική Εργασία – Μελέτη Περίπτωσης	59										
Αυτοτελής Μελέτη	77										
Σύνολο (25 Ώρες Φόρτου Εργασίας ανά Πιστωτική Μονάδα)	175										
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ:	<p>Γλώσσα Αξιολόγησης :Ελληνικά</p> <p>Γραπτή Τελική Εξέταση (70%) η οποία περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής Ανάλυση ρόλων και ενδιαφερομένων μερών σε σύντομη μελέτη περίπτωσης Συγκριτική αξιολόγηση στοιχείων θεωρίας <p>Ομαδική Εργασία(20%).Βιβλιογραφική ανασκόπηση πρόσφατων άρθρων από έγκριτα επιστημονικά περιοδικά με 5 λέξεις κλειδιά σε τομείς ενδιαφέροντος της οργανωσιακής συμπεριφοράς</p> <ul style="list-style-type: none"> Σκοπός αξιολόγησης :Ο έλεγχος των δεξιοτήτων που ανέπτυξαν οι σπουδαστές σε εργαλεία και υπηρεσίες και η ικανότητά τους να σχεδιάζουν και να υλοποιούν ένα έργο ομαδικά. Κριτήρια αξιολόγησης: Η διανομή ρόλων και αρμοδιοτήτων στα μέλη της ομάδας, η ανάπτυξη των διαπραγματευτικών και ηγετικών ικανοτήτων, επίδειξη δημιουργικής σκέψης στην επίλυση των προβλημάτων, συνεχής ανατροφοδότηση από τα μέλη της ομάδας, αποτελεσματική διαχείριση και επίλυση των συγκρούσεων, στοιχεία αμφίδρομης επικοινωνίας, κατάλληλη οργάνωση και διαχείριση του χρόνου και των προδιαγραφών που τεύθηκαν, δέσμευση για συμμετοχή στις ομαδικές διαδικασίες, συμμετοχή κατά τη συλλογή και την αναζήτηση πληροφοριών, καθώς και στη προετοιμασία, τον σχεδιασμό και την παρουσίαση της εργασίας. 										

	<p>Παρουσίαση ομαδικής εργασίας(10%).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Σκοπός αξιολόγησης:</u> Η δημόσια παρουσίαση της ομαδικής εργασίας από το σύνολο των συμμετεχόντων της ομάδας σε κοινό ▪ <u>Κριτήρια αξιολόγησης:</u> Η χρήση σύγχρονου λογισμικού παρουσιάσεων, τα συμπεράσματα και οι θέσεις της ομάδας σε ερευνητικά ερωτήματα, η χρήση γλώσσας με άμεση εκφορά, ορθό όνομα και σαφή φειρόμο, ετοιμότητα και πληρότητα απαντήσεων στις ερωτήσεις και τα σχόλια του κοινού. <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης αναφέρονται ρητά στο site του μαθήματος και για κάθε ενέργεια αξιολόγησης.</p>
--	--

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:</p> <p>Ελληνική</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Robbins and Judge (2018) Οργανωσιακή Συμπεριφορά. 2η Εκδ. Κριτική ▪ Ζαβλανός Μύρων (2002) Οργανωσιακή Συμπεριφορά, Εκδ. Σταμούλη ▪ Greenberg, J. (2013) Managing Behavior in Organizations, 6/E, Prentice Hall <p>-Συναφή Επιστημονικά Περιοδικά:</p>

Γ' εξάμηνο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΜΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος			

αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων			
Διαλέξεις		3	7,0
Ασκήσεις/Πράξης/Εργαστήριο/Workshops		1	
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	οχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	οχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2.ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<p>Μαθησιακά Αποτελέσματα</p> <p>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</p> <p>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</p> <ul style="list-style-type: none"> Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων
<p>Το μάθημα αποσκοπεί:</p> <ul style="list-style-type: none"> Στην ανάπτυξη της έννοιας του εσωτερικού μάρκετινγκ καθώς και τεχνικών επικοινωνίας που βοηθούν στην ανάπτυξη μιας πελατοκεντρικής φιλοσοφίας στην επιχείρηση Στην απόκτηση γνώσεων των βασικών αρχών χρήσης επιστημονικών εργαλείων σχεδιασμού μάρκετινγκ και επικοινωνίας Στην εξέταση διοικητικών μηχανισμών και οργανωτικών λειτουργιών και διαδικασιών των δραστηριοτήτων των επιχειρήσεων με έμφαση στο προσωπικό τους Στη σωστή αξιοποίηση θεωρητικών και πρακτικών εφοδίων <p>Μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα μπορούν να</p> <ul style="list-style-type: none"> Εξηγούν την απορροή της Ανάπτυξης στο Εσωτερικό Μάρκετινγκ και την Επιχειρηματικότητα

- Προσδιορίζουν εξωτερικούς και εσωτερικούς παράγοντες των οργανισμών που επηρεάζουν τις στρατηγικές αποφάσεις
- Κατανοούν πως το Μάρκετινγκ και η Επικοινωνία δημιουργούν ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα στην οικονομία
- Προσδιορίζουν τους λόγους που οι Οργανισμοί επιθυμούν την ανάπτυξη των ανθρώπινων πόρων τους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα
- Αξιολογούν τις απαιτήσεις των διαφορετικών στρατηγικών εσωτερικού μάρκετινγκ και επικοινωνίας
- Αναπτύσσουν τις ικανότητες και δεξιότητες για να εργασθούν στο επιχειρηματικό περιβάλλον κατανοώντας τις οργανωτικές διαφορές, την επικοινωνία και τις στρατηγικές μάρκετινγκ
- Να αναγνωρίζουν και να αξιοποιούν την σημαντικότητα της ικανοποίησης των πελατών σε ένα πελατο-κεντρικό οργανισμό

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας

και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

- Ομαδική Εργασία
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- Λήψη αποφάσεων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Εβδομάδα	Θέματα Διάλεξης
1 ^η	<ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγικά-Διοικητικές Λεπτομέρειες του μαθήματος. • Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ και την Επικοινωνία • Ορισμοί
2 ^η	<ul style="list-style-type: none"> • Το Περιβάλλον του Εσωτερικού Μάρκετινγκ • Ανάλυση Μικρο & Μακρο Περιβάλλοντος • Το Πολιτικό, Νομικό & Οικονομικό Περιβάλλον
3 ^η	<ul style="list-style-type: none"> • Επικοινωνία και Εργασιακό Περιβάλλον • Η Έννοια της Κουλτούρας • Κουλτούρα & Συμπεριφορά Καταναλωτή

4 ^η	<ul style="list-style-type: none"> • Το Στρατηγικό Πρόγραμμα Μάρκετινγκ • Συλλογή - Επεξεργασία - Αξιολόγηση Πληροφοριών για την Αγορά – Στόχο
5 ^η	<ul style="list-style-type: none"> • Κριτήρια Επιλογής Αγορών και σύνδεση με το HR • Αξιολόγηση Αγορών και HR • Επιλογή Στρατηγικής Εισόδου σε Αγορές
6 ^η	<ul style="list-style-type: none"> • Στρατηγική Μάρκετινγκ • Τμηματοποίηση – Στόχευση – Τοποθέτηση • Επικοινωνία Μάρκετινγκ και Εσωτερικός «πελάτης»
7 ^η	<ul style="list-style-type: none"> • Πολιτική Προϊόντος • Επωνυμία, Επικοινωνία και Οργανισμός • Στρατηγικές Εσωτερικού Μάρκετινγκ για τις Αγορές
8 ^η	<ul style="list-style-type: none"> • Οι Υπηρεσίες • Το Εκτεταμένο Μείγμα Μάρκετινγκ των Υπηρεσιών • Στρατηγικές για τις Αγορές Υπηρεσιών • Επικοινωνία και Εσωτερικό Μάρκετινγκ Υπηρεσιών
9 ^η	<ul style="list-style-type: none"> • Μελέτες περιπτώσεων Εσωτερικού Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας • Μέτρηση αποτελεσματικότητας Εσωτερικού Μάρκετινγκ
10 ^η	<ul style="list-style-type: none"> • Η Ολοκληρωμένη Επικοινωνία Μάρκετινγκ • Δημόσιες Σχέσεις • Προσωπική Πώληση • Προώθηση Πωλήσεων

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Διδασκαλία στην τάξη και υποστήριξη μέσα από τα Συστήματα Moodle και MSTeams. Στοχευμένες διαλέξεις/εργαστήρια/μελέτες περίπτωσης παραδίδονται ζωντανά (live) και καταγράφονται για ασύγχρονη αξιοποίηση από τους φοιτητές.		
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία και στην Επικοινωνία με τους φοιτητές		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση,</i>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	
	Διαλέξεις	36	
	Ασκήσεις Πράξεις/Εργαστήριο	13	

<p>Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>	<p>Προετοιμασία Ομαδικής Εργασίας</p>	40		
	<p>Αυτοτελής Μελέτη</p>	40		
	<p>Ομάδες Εργασίας WorkShops</p>	46		
	<p>Σύνολο Μαθήματος</p>	175		
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p> <p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p>Η αξιολόγηση των φοιτητών γίνεται μέσω ομαδικής παρουσίασης εργασίας και της τελικής εξέτασης.</p> <p>Περιγραφή Εργασίας: BusinessGame</p> <p>Για τους σκοπούς του BusinessGame, οι φοιτητές/ τριες θα σχηματίσουν Ομάδες (μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων τα 3 άτομα).</p> <p>Το σενάριο του BusinessGame υποθέτει ότι η κάθε Ομάδα είναι υπεύθυνη για την κατάρτιση Προγράμματος Εσωτερικού Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας για μια επιχείρηση της επιλογής της. Η επιχείρηση που θα επιλεγεί θα πρέπει να είναι πραγματική και να έχει δραστηριότητα σε μια Αγορά.</p> <p>Το BusinessGame αποτελείται από 3 Στάδια:</p> <p>Στάδιο 1: Σχηματισμός Ομάδων & Επιλογή Επιχείρησης</p> <p>Στάδιο 2: Ανάλυση της Επιχείρησης – Στόχου και Παρουσίαση</p> <p>Στάδιο 3: Παρουσίαση Προγράμματος Εσωτερικού Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας</p> <p>Οδηγίες για την εκπόνηση του κάθε σταδίου του BusinessGame θα δοθούν κατά τη διάρκεια των διαλέξεων.</p>			
	<p>Ειδικό Βάρος</p>	<p>Ατομική/Ομαδική</p>	<p>Διάρκεια</p>	<p>Παράδοση</p>

	Παρουσίαση	50%	Ομαδική (3 άτομα)	25 λεπτά	12η Διάλεξη
	Εξέταση	50%	Ατομική	3 ώρες	N/A

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Pervaiz K. Ahmed & Mohammed Rafiq (2016). *Internal Marketing*, Routledge

Richard Varey & Barbara Lewis (2000). *Internal Marketing*, Routledge

Teena Mishra (2022). *Human Resource Management and Internal Marketing*, Routledge

Tatsuya Kimura (2017). *Internal Marketing: Another Approach to Marketing for Growth*, Routledge

David M. Brown (2020). *Internal Marketing: Theories Perspectives and Stakeholders*, Routledge

Audrey Gilmore (2003). *Services Marketing and Management*, Sage Publications.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΜΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ – ΘΕΣΜΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ		

ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ	3	8,0
Ασκήσεις Πράξης	1	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.</i>		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ	
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	όχι	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική	
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	όχι	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<p>Μαθησιακά Αποτελέσματα <i>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</i></p> <p><i>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης • Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης <p><i>και Παράρτημα Β</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Το μάθημα παρέχει ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο γνώσης αναφορικά με τον τρόπο διαχείρισης και αντιμετώπισης των εργασιακών σχέσεων στους σύγχρονους χώρους εργασίας στις επιχειρήσεις στην Ελλάδα. Συνδυάζει ειδικότερα την κατανόηση της ατομικής εργασιακής σχέσης με την ανάγκη να διευθετούνται οι εργασιακές συγκρούσεις μέσα από πνεύμα συλλογικότητας και καλόπιστων διαπραγματεύσεων. Μάλιστα, για την καλύτερη κατανόηση των διαδικασιών μέσω των οποίων οι οργανισμοί επιδιώκουν να αντιμετωπίσουν τις συγκρούσεις με και μεταξύ των εργαζομένων στη σύγχρονη συναλλακτική πραγματικότητα κρίνεται αναγκαία η ανάδειξη και εκείνων των ζητημάτων που σκιαγραφούν τον θεμελιώδη μετασχηματισμό της εργασίας λόγω της ψηφιοποίησής της και εν γένει λόγω της επίδρασης των νέων τεχνολογιών στο σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον των οργανισμών. Στο πλαίσιο αυτό τίθενται ζητήματα που αφορούν στη διαμόρφωση και λύση της εργασιακής σχέσης, στη συλλογική εκπροσώπηση των εργαζομένων, στην επίλυση των συγκρούσεων εντός της επιχείρησης, στη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων, στις προκλήσεις από καινοφανή «έξυπνα συστήματα» και εφαρμογές στον χώρο εργασίας κ.ά. Με αυτόν τον τρόπο, το συγκεκριμένο μάθημα δύναται να προσφέρει θεωρητικές αλλά και πρακτικές γνώσεις στα στελέχη επιχειρήσεων που επιφορτίζονται με τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, προκειμένου αυτά να αναπτύξουν δεξιότητες κατάλληλες να συμβάλουν στην ανάπτυξη παραγωγικών σχέσεων εργασίας εντός της εκμετάλλευσης-επιχείρησης.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής θα είναι σε θέση:

- Να αντιληφθεί τη σύνδεση μεταξύ νομικών θεμάτων εργασίας και διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού.
- Να κατανοήσει τις βασικές αρχές που διέπουν το καθεστώς των εργασιακών σχέσεων εντός του πεδίου της εκμετάλλευσης-επιχείρησης.
- Να ερμηνεύει τυπικές ρήτρες σε συμβάσεις εργασίας.
- Να υιοθετεί σύννομες διαδικασίες μέσα από τις οποίες οι οργανισμοί επιδιώκουν να αντιμετωπίσουν και να διαχειριστούν συγκρούσεις με και μεταξύ των εργαζομένων.
- Να κατανοήσει τη σημασία και την επίδραση που θα έχουν οι τεχνολογικές εξελίξεις στην οργάνωση της επιχείρησης και στις εργασιακές εν γένει σχέσεις
- Να προσδιορίσει τα νομικά προβλήματα που προκύπτουν από την ψηφιοποίηση της εργασίας και την περαιτέρω ανάπτυξη των συστημάτων και διαδικασιών διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού.
- Να καταρτίζει -ενδεχομένως σε συνεργασία με νομικούς- εργασιακά πρότυπα διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού που είναι σύμφωνα με το εθνικό και διεθνές κανονιστικό πλαίσιο.
- Να αντιμετωπίσει τις μελλοντικές εξελίξεις στην αγορά εργασίας με κοινωνικά αποδεκτό τρόπο και σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

<p><i>Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών</i> <i>Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις</i> <i>Λήψη αποφάσεων</i> <i>Αυτόνομη εργασία</i> <i>Ομαδική εργασία</i> <i>Εργασία σε διεθνές περιβάλλον</i> <i>Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον</i> <i>Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</i></p>	<p><i>Σχεδιασμός και διαχείριση έργων</i> <i>Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα</i> <i>Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον</i> <i>Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου</i> <i>Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής</i> <i>Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - Λήψη αποφάσεων - Αυτόνομη Εργασία - Ομαδική Εργασία - Εργασία σε διεθνές περιβάλλον - Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής - Επίδειξη κοινωνικής επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου - Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης 	

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p>1. Η έννοια της εργασίας – Διάκριση από συγγενείς έννοιες και ιδίως μίσθωση έργου, σχέση εντολής, σύμβαση εταιρίας, σχέση μαθητείας – Οι βασικές αρχές του εργατικού δικαίου: Ιδίως αρχή της ίσης μεταχείρισης, απαγόρευσης διακρίσεων στην εργασία και το επάγγελμα, απαγόρευσης παραίτησης από εργασιακά δικαιώματα που θεσπίζονται με κανόνες δημόσιας τάξης, απαγόρευσης αναγκαστικής ή υποχρεωτικής εργασίας και αρχή της εύνοιας.</p> <p>2. Οι πηγές του εργατικού δικαίου – Ετερόνομες και αυτόνομες πηγές – Το Σύνταγμα, το ενωσιακό δίκαιο, τυπικοί και ουσιαστικοί νόμοι – Συλλογικές συμβάσεις εργασίας και σύμφωνα εκμετάλλευσης – Διευθυντικό δικαίωμα του εργοδότη και επιχειρησιακή συνήθεια – Ιεράρχηση και σύγκρουση των πηγών: Ιδίως η αρχή της τάξης και της εύνοιας.</p> <p>3. Η ατομική σύμβαση εργασίας – Έννοια εξάρτησης – Μορφές εξαρτημένης εργασίας - Κατάρτιση – Διαπραγματεύσεις – Περιεχόμενο – Κύρος της σύμβασης εργασίας.</p> <p>4. Λύση της εργασιακής σχέσης - Λύση συμβάσεως ορισμένου και αορίστου χρόνου – Η καταγγελία της σύμβασης ορισμένου χρόνου – Προϋποθέσεις έγκυρης καταγγελίας – Καταχρηστικότητα καταγγελίας συμβάσεως εργασίας.</p> <p>5. Ο συνδικαλισμός στην επιχείρηση – Συνδικαλιστική ελευθερία και συνδικαλιστικά σωματεία – Συλλογική αυτονομία και συλλογικές διαπραγματεύσεις – Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (ΣΣΕ) – Θεσμικές διαδικασίες επίλυσης συλλογικών συγκρούσεων και διαφορών: Ιδίως συμφιλίωση, διαμεσολάβηση και διαιτησία – Απεργία.</p> <p>6. Διαπραγματεύσεις και επίλυση συγκρούσεων σε επίπεδο εκμετάλλευσης-επιχείρησης – Συμβούλια και ενώσεις εργαζομένων – Διαβούλευση και ενημέρωση των εκπροσώπων των εργαζομένων – Σύμφωνο εκμετάλλευσης – Κανονισμός εργασίας – Διαβούλευση επί ομαδικών απολύσεων – Διαβούλευση επί μεταβολής του προσώπου του εργοδότη</p>

7. Το δικαίωμα στην προσωπικότητα – Η ατομικότητα της προσωπικότητας στην ανάπτυξη της εργασιακής σχέσης – Δικαίωμα στην προσωπικότητα και άσκηση διευθυντικού δικαιώματος - Μορφές προστασίας: Ιδίως προσβολή από συνάδελφο, προσβολή από εργοδότη, καταχρηστική άσκηση διευθυντικού δικαιώματος, σεξουαλική παρενόχληση, mobbing - Ν 4808/2021 κατά της βίας και της παρενόχλησης.
8. Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων – Ποια είναι τα προσωπικά δεδομένα – Συγκατάθεση/συναίνεση των εργαζομένων - Επεξεργασία ευαίσθητων & μη προσωπικών δεδομένων - Ασφάλεια των εργοδοτών & του υπευθύνου επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων - Παραβίαση προσωπικών δεδομένων - Τεχνολογικά μέσα επιτήρησης των εργαζομένων.
9. Ο χρόνος εργασίας – Νόμιμο και συμβατικό ωράριο – Υπερεργασία και υπερωρία – Ο μισθός – Κατηγορίες μισθών – Προστασία του μισθού – Συμψηφισμός οφειλόμενου μισθού με εργοδοτική απαίτηση.
10. Ψηφιακή κάρτα εργασίας - Τηλεργασία – Έννοια και κοινωνική αναγκαιότητα – Θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής του καθεστώτος τηλεργασίας – Προϋποθέσεις εφαρμογής του καθεστώτος τηλεργασίας – Δικαίωμα αποσύνδεσης – Προστασία ιδιωτικότητας και προσωπικών δεδομένων του τηλεεργαζόμενου – Ίση μεταχείριση – Απασχόληση τηλεεργαζόμενου σε περισσότερους εργοδότες – Ψηφιακές πλατφόρμες εργασίας.
11. Νέες τεχνολογίες και εργασιακές σχέσεις - Αναζήτηση ανθρωπίνου δυναμικού με τη βοήθεια των μέσων κοινωνικής δικτύωσης - Προκλήσεις του μετασύμπαντος (metaverse) στον εργασιακό χώρο – Διαχείριση θεμάτων Big Data & Τεχνητής Νοημοσύνης.
12. Ευέλικτες μορφές απασχόλησης - Προσωρινή απασχόληση και δανεισμός εργαζομένων - Μερική απασχόληση – Εκ περιτροπής εργασία – Εξωτερική ανάθεση υπηρεσιών (outsourcing). ,
13. Συμβάσεις της σύγχρονης οικονομίας – Ηλεκτρονικό έγγραφο – Ηλεκτρονικό επιχειρείν – Η έξυπνη σύμβαση εργασίας.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p>	<p>Διδασκαλία στην τάξη και υποστήριξη μέσα από τα Συστήματα Moodle και MSTeams. Στοχευμένες διαλέξεις/εργαστήρια/μελέτες περίπτωσης παραδίδονται ζωντανά (live) και καταγράφονται για ασύγχρονη αξιοποίηση από τους φοιτητές.</p>	
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p>	<p>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία και στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</p>	<p>Δραστηριότητα</p>	<p>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</p>

<p>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>	Διαλέξεις	39	
	Ατομική Εργασία	30	
	Ομαδική Εργασία	61	
	Αυτοτελής Μελέτη	70	
	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)		200

<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p> <p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Γραπτή τελική εξέταση (50%) που αφορά στον έλεγχο θεωρητικών γνώσεων και στην επίλυση προβλημάτων - Εκπόνηση ομαδικής εργασίας(35%) και ατομικής εργασίας (15%)
---	--

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Κουκιάδης Ι., Ατομικό και συλλογικό εργατικό δίκαιο – Επιτομή, 8^η έκδοση, 2021, Εκδόσεις Σάκκουλα Αθήνα-Θεσσαλονίκη.
2. Ληξουριώτης Ι., Ατομικές εργασιακές σχέσεις, 7η έκδοση, 2021, Εκδόσεις ΝΟΜΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ.
3. Παπαδημητρίου Κ., Συλλογικό εργατικό δίκαιο, 3η έκδοση, 2022, Εκδόσεις ΝΟΜΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ.
4. Τιμητικός Τόμος Δημήτρη Α. Τραυλού-Τζανετάτου, Οικονομία – Τεχνολογία – Δίκαιο και Εργασία, 2020, Εκδόσεις Σάκκουλα Αθήνα-Θεσσαλονίκη
5. Πληροφορική & Εργατικό Δίκαιο, Επιμέλεια Κ. Παπαδημητρίου, 2018, Εκδόσεις ΝΟΜΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ.
6. Ζέκος Γ., Διαδίκτυο & τεχνητή νοημοσύνη στο Ελληνικό δίκαιο, 2022, Εκδόσεις Σάκκουλα Αθήνα Θεσσαλονίκη.
7. Ιγγλεζάκης Ι., Το δίκαιο της ψηφιακής οικονομίας, 2022, Εκδόσεις Σάκκουλα Αθήνα Θεσσαλονίκη.
8. *Oranburg S., The Gig Economy, Smart Contracts, and disruption of Traditional Work Arrangements*, 2020, Εκδόσεις SSRN.
9. *Markus D. Dubber, Frank Pasquale, Sunit Das, The Oxford Handbook of Ethics of AI*, 2020, Εκδόσεις Oxford University Press.
10. *Edoardo Ales, Ylenia Curzi, Tommaso Fabbri, Olga Rymkevich, Iacopo Senatori, Giovanni Solinas, Working in Digital and Smart Organizations: Legal, Economic and Organizational Perspectives on the Digitalization of Labour Relations*, 2018, Εκδόσεις Springer.

Η Διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. θα υλοποιείται σύμφωνα με το παρακάτω Πρόγραμμα

- Δευτέρα 17:00-20:00 & 20:00-23:00
- Τρίτη 17:00-20:00 & 20:00-23:00

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται οι αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής., καθώς και ειδικά διαμορφωμένοι χώροι του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πειραιώς, με την αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή. Η υπάρχουσα υποδομή περιλαμβάνει επίσης και τα Εργαστήρια Η/Υ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής καθώς και τις Βιβλιοθήκες του Ιδρύματος. Ο επιπλέον αναγκαίος



ειδικός εξοπλισμός θα εξασφαλίζεται κατά περίπτωση από τους πόρους του συγκεκριμένου προγράμματος. Για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων απαιτείται 1 Αίθουσα Διδασκαλίας των 40 ατόμων εξοπλισμένη με τον σχετικό εξοπλισμό (Η/Υ Βιντεοπροβολέα) και 1 εργαστήριο Η/Υ με 40 θέσεις εργασίας (20 Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές). Το ΠΑ.Δ.Α διαθέτει δυο Βιβλιοθήκες με πλούσιο γλικό αναφορικά με τα θέματα του ΠΜΣ, άριστα εξοπλισμένες και στελεχωμένες ώστε να καλύπτουν τις ανάγκες του ΠΜΣ.

Τα Μέλη ΔΕΠ του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΠΑ.ΔΑ μπορούν να καλύψουν το σύνολο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων διαθέτει τριάντα πέντε (35) Μέλη Δ.Ε.Π με γνωστικά αντικείμενα που καλύπτουν πλήρως τις εκπαιδευτικές ανάγκες του Π.Μ.Σ.

Σύμφωνα με την καταγραφή που έχει γίνει τα προηγούμενα έτη λειτουργούν στην ημεδαπή τα παρακάτω Π.Μ.Σ αντίστοιχου αντικειμένου:

A) ΑΕΙ: Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Τμήμα: Διοίκησης Επιστήμης και Τμήμα Τεχνολογίας & Μάρκετινγκ

Τίτλος ΠΜΣ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Διάρκεια: 1,5 έτος

Ιστοσελίδα: https://www.aueb.gr/el/school_of_business/hrm

B) ΑΕΙ: Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

Τμήμα: Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων

Διάρκεια: 1,5 έτος

Τίτλος ΠΜΣ: Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων

Ιστοσελίδα: <https://www.uom.gr/hrm>

Αντίθετα με την ημεδαπή που συναντάμε μόνο δύο μεταπτυχιακά προγράμματα στο πεδίο της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, στο εξωτερικό υπάρχει πληθώρα Π.Μ.Σ με ειδίκευση στην Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων, αποτυπώνοντας την υψηλή ζήτηση σε Διεθνές επίπεδο. Η αυξημένη ζήτηση στελεχών Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και η συνεχής αναβάθμιση του συγκεκριμένου τμήματος και στις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην χώρα μας, διασφαλίζουν την βιωσιμότητα του Π.Μ.Σ Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων & Ψηφιακός Μετασχηματισμός και υποδηλώνουν την αναγκαιότητα λειτουργίας του. Το Π.Μ.Σ Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων & Ψηφιακός Μετασχηματισμός θα είναι το πρώτο μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών στη Περιφέρεια Αττικής που συσχετίζει τη Διαχείριση Ανθρωπίνων πόρων και την ψηφιακή εποχή.

Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων & Ψηφιακός Μετασχηματισμός θα είναι στην πλειονότητά τους Στελέχη Επιχειρήσεων με μεγάλη εμπειρία στην Διαχείριση και Ανάπτυξη Ανθρωπίνων Πόρων και στελέχη που ενδιαφέρονται στην εξέλιξη της καριέρας τους να δραστηριοποιηθούν σε τμήματα Ανθρώπινου Δυναμικού.

Η ζήτηση σε σχέση με το συγκεκριμένο αντικείμενο σπουδών είναι πάρα πολύ υψηλή και δεν καλύπτεται μόνο από το ένα Π.Μ.Σ. που λειτουργεί στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών με αποτέλεσμα μεγάλος αριθμός υποψηφίων να μένει εκτός διαδικασίας. Σε περίπτωση μειωμένης προσέλευσης υποψηφίων θα επιδιωχθεί η προσέλκυση φοιτητών εκ νέου με προκήρυξη στο δεύτερο μισό του Ακαδημαϊκού έτους με παράλληλη αξιοποίηση του προγράμματος ΛΑΕΚ. (Χρηματοδότηση της συμμετοχής του εργαζόμενου από τον εργοδότη του)

Στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων λειτουργούν τα παρακάτω Αυτοδύναμα Π.Μ.Σ:

1.Τίτλος: Π.Μ.Σ. Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας & Κοινωνικής Φροντίδας

Συνεργαζόμενα Τμήματα:

Διάρκεια (σε εξάμηνα): 3

Ιστοσελίδα: <https://healthcare-management.uniwa.gr/>

2.Τίτλος: Π.Μ.Σ. Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων

Συνεργαζόμενα Τμήματα:

Διάρκεια (σε εξάμηνα): 3

Ιστοσελίδα: <http://eduma.uniwa.gr/>

3.Τίτλος: Π.Μ.Σ. Δημόσια Διοίκηση-Δημόσιο Μάνατζμεντ

Συνεργαζόμενα Τμήματα:

Διάρκεια (σε εξάμηνα): 3

Ιστοσελίδα: <http://parpm.uniwa.gr/>

4.Τίτλος: Π.Μ.Σ. Διοίκηση Επιχειρήσεων-MBA

Συνεργαζόμενα Τμήματα:

Διάρκεια (σε εξάμηνα): 4

Ιστοσελίδα: <http://mbattica.uniwa.gr/>

5.Τίτλος: Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη και Διοίκηση Λιμένων

Συνεργαζόμενα Τμήματα:

Διάρκεια (σε εξάμηνα): 3

Ιστοσελίδα: <http://www.portsmng.uniwa.gr/>

Άρθρο 8

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται να εκπονήσει και να υποστηρίξει με επιτυχία τη μεταπτυχιακή διπλωματική του/της εργασία στο αντίστοιχο εξάμηνο σπουδών που αναφέρεται στον εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ., εφόσον το Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει υποχρεωτική εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα αίτησης ανάληψης Μ.Δ.Ε εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, εκτός εάν άλλως αποφασίσει το αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο. Το θέμα της Μ.Δ.Ε. πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Ειδικότερα θέματα εκπόνησης Μ.Δ.Ε. ορίζονται από τον Οδηγό Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του εκάστοτε Π.Μ.Σ., ο οποίος ενδεικτικά μπορεί περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. τον εκπαιδευτικό σκοπό της Μ.Δ.Ε.,
2. τα στάδια υποβολής της Μ.Δ.Ε.,
3. τα πεδία ερευνητικού ενδιαφέροντος,
4. τα στάδια διενέργειας της Μ.Δ.Ε.,
5. την αλλαγή τίτλου Μ.Δ.Ε.
6. τις καλές πρακτικές σύνταξης του κειμένου και της ηλεκτρονικής ή έντυπης ανάγνωσης της Μ.Δ.Ε.,
7. την μελέτη και εύρεση βιβλιογραφικών πηγών,
8. την σύνταξη των ερευνητικών εργασιών,
9. τα κριτήρια αξιολόγησης της Μ.Δ.Ε.,
10. την αλλαγή επιβλέποντα, κτλ.

Άρθρο 9

Οργάνωση Π.Μ.Σ. με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Μέρος των μαθημάτων του Μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός θα διεξάγονται με σύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση. Η εξ' αποστάσεως σύγχρονη εκπαίδευση δεν θα ξεπερνά σε καμία περίπτωση το 50% των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ. Η εποχή μας επιβάλλει την αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων και την ενίσχυση των ψηφιακών δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού και πολύ περισσότερο σε ένα Π.Μ.Σ που συνδέεται άμεσα με αυτά τα ζητούμενα. Με την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, εκτός από την γνωστική ωφέλεια, το Π.Μ.Σ θα συμβάλει και στη μείωση της ενέργειας που απαιτείται για τη μεταφορά των φοιτητών στο χώρο του Πανεπιστημίου και της ενέργειας που θα δαπανούσε το ίδρυμα με τη λειτουργία των αιθουσών του. Για την σύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση θα χρησιμοποιηθεί το Microsoft Teams με παράλληλη υποστήριξη κυρίως της εκπαιδευτικής πλατφόρμας Moodle και δευτερευόντως του eclass. Θα είναι

διαθέσιμο στους φοιτητές, το απαραίτητο εκπαιδευτικό υλικό για τις σπουδές τους, σε όλη τη διάρκεια του προγράμματος μέσω του Microsoft Teams και του Moodle. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές θα δίνεται η δυνατότητα αξιοποίησης του Office365 μέσω του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Με την εμπειρία που διαθέτει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής σε εργαλεία σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης, επιτυγχάνεται μία εξαιρετική προσομοίωση της εκπαιδευτικής αίθουσας και συνολικά της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ο συνδυασμός δια ζώσης εκπαίδευσης με εξ αποστάσεως (σύγχρονη & ασύγχρονη) που θα παρέχεται από το ΠΜΣ Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων & Ψηφιακός Μετασχηματισμός γενικά, θα δημιουργεί ένα εξαιρετικό περιβάλλον που θα οδηγεί σε μία φοιτητοκεντρική διαδικασία μάθησης. Ο φοιτητής καλείται να μελετήσει και να αποκτήσει γνώση διά ζώσης και από απόσταση, ενώ σημαντικό ρόλο σε αυτόν τον στόχο παίζει η συνεργασία με άλλους φοιτητές καθώς και με τον διδάσκοντα. Έτσι, ο ρόλος του καθηγητή-διδάσκοντα στο ΠΜΣ Διαχείριση Ανθρωπίνων πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός μετατρέπεται σε καθηγητή-σύμβουλο μιας και ο στόχος του είναι να βοηθήσει τον φοιτητή αλλά και να τον συμβουλέψει σε ζητήματα που έχουν να κάνουν με τον τρόπο μελέτης. Όλοι οι διδάσκοντες στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής εκπαιδεύονται και υποστηρίζονται από το Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης πάνω στη διδασκαλία με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και έτσι διασφαλίζεται η εξοικείωσή τους με το συγκεκριμένο σύστημα εκπαίδευσης. Σε όλους τους φοιτητές του ΠΜΣ Διαχείριση Ανθρωπίνων πόρων & Ψηφιακός Μετασχηματισμός θα παρέχονται επιπρόσθετα MS OFFICE 365 με δυνατότητα αποθήκευσης 30GB στο cloud της Microsoft. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής διαθέτει δύο πλατφόρμες ασύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης (Moodle, e-class). Το ΠΜΣ θα χρησιμοποιεί και τα δυο συστήματα ασύγχρονης ηλεκτρονικής εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου (Moodle, e-class) και την Πλατφόρμα σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης MS Teams. Στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και στο πλαίσιο του Τομέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Λήψης Αποφάσεων και του Ερευνητικού Εργαστηρίου Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Επιστήμης των Αποφάσεων δραστηριοποιείται ομάδα μελών ΔΕΠ και ΕΔΙΠ για τη λειτουργία και ανάπτυξη των συστημάτων Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης του ΠΑ.Δ.Α. Ο τομέας αυτός αποτελεί ένα από τα σημεία ερευνητικής δραστηριοποίησης του Τμήματος με σημαντικά αποτελέσματα. Δεν είναι τυχαίο ότι η ομάδα αυτή συμμετείχε στο έργο εκπαίδευσης

και κατάρτισης 160.000 εκπαιδευτικών της χώρας, στη χρήση και αξιοποίηση της τεχνολογίας μάθησης. Το τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων αναμένει να παραλάβει άμεσα νέο εξοπλισμό και λογισμικό για τα ερευνητικά και εκπαιδευτικά του εργαστήρια όπως: Λογισμικό επιχειρηματικού παιχνιδιού, Σύστημα αναγνώρισης συναισθημάτων για ανάλυση οργανωσιακών και καταναλωτικών συμπεριφορών, έγχρωμους εκτυπωτές/scanners, βιντεοκάμερες για παρατηρητικές έρευνες κλπ. Το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων & Ψηφιακός Μετασχηματισμός βασίζεται στη διαπίστωση ότι οι σύγχρονες επιχειρήσεις αντιμετωπίζουν διαρκώς νέες προκλήσεις στον σχεδιασμό και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων τους. Το πρόγραμμα σπουδών του έχει σχεδιαστεί με τρόπο τέτοιο ώστε να ενθαρρύνει την ενεργό συμμετοχή και να προωθεί διεπιστημονικές προσεγγίσεις. Το μεταβαλλόμενο προφίλ των συγχρόνων επιχειρήσεων θέτει σε πρώτο πλάνο τον ανθρώπινο παράγοντα που πρέπει να λειτουργήσει ως αισθητήρας διαφορετικών οπτικών ερμηνείας του εξωτερικού περιβάλλοντος. Τα μαθήματα στο ΠΜΣ θα είναι ένα μείγμα παραδοσιακών και καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας. Η ανάληψη ρόλων, η βιωματική μάθηση, η αναπαράσταση επιχειρηματικών παιχνιδιών (business ecosystems), η εκπαίδευση μέσα στο χώρο της επιχείρησης (μέσω επισκέψεων), οι διαλέξεις στελεχών επιχειρήσεων και διδασκόντων πανεπιστημίων της αλλοδαπής και της ημεδαπής αποτελούν συστατικά στοιχεία της εφαρμογής εκπαιδευτικών-επιμορφωτικών τεχνικών. Η καινοτομική προσέγγιση των μαθημάτων συχνά θα επιτυγχάνεται μέσα από τις συνέργειες των διδασκόντων και των ερευνητικών εργαστηρίων που λειτουργούν στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Στο ΠΜΣ θα εφαρμόζονται και ένα σύνολο από καλές πρακτικές όπως η συνεχής επαφή με τους φοιτητές και πέραν των υποχρεώσεων του οδηγού σπουδών και η αναμόρφωση της διδασκαλίας ανάλογα με τις τρέχουσες εξελίξεις. Η άποψη του φοιτητή θα εκφράζεται τακτικά, καθώς σε πολλά μαθήματα του ΠΜΣ οι φοιτητές θα καλούνται –σε συχνή βάση– κατά τη διάρκεια του μαθήματος να συμπληρώσουν ένα μικρό ερωτηματολόγιο ανατροφοδότησης σχολίων προς τον καθηγητή έτσι ώστε κατ' αρχάς να επισημαίνονται άμεσα οι λειτουργικές δυσκολίες σε ένα μάθημα αλλά και να συντελείται αυτοβελτίωση της οργάνωσης του μαθήματος και του Διδάσκοντα. Επιπλέον, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, πολλοί από τους φοιτητές, συνήθως, καλλιεργούν, σχέση συνεργασίας με τους διδάσκοντες, κάτι που διατηρεί την επικοινωνία κατά το μεγαλύτερο μέρος

της διάρκειας των σπουδών και επιτρέπει τη συζήτηση για άλλα θέματα, πέρα από το στενό περιθώριο του μαθήματος στο οποίο έχει ξεκινήσει η συνεργασία (για παράδειγμα, οι φοιτητές αναζητούν συμβουλές για την επιλογή θέματος Διπλωματικής εργασίας ή ακόμα και για ζητήματα σε σχέση με την επαγγελματικής τους πορείας).

Έχοντας αντιληφθεί εγκαίρως την αξία και τη σημασία της χρήσης των Νέων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στην αναβάθμιση του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών του, το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής παρέχει μια ολοκληρωμένη σειρά δικτυακών υπηρεσιών στην ακαδημαϊκή κοινότητα, υποστηρίζοντας την εκπαιδευτική διαδικασία, την ερευνητική δραστηριότητα, καθώς και τις διοικητικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες του Ιδρύματος. Στα πλαίσια της παραπάνω φιλοσοφίας έχουν αναπτυχθεί ή χρησιμοποιούνται μια σειρά από εφαρμογές οι οποίες είναι προσβάσιμες στο σύνολο της ακαδημαϊκής κοινότητας με τη χρήση ιδίων κωδικών (username & password). Για λόγους ασφάλειας οι κωδικοί πρόσβασης είναι μυστικοί και αυστηρά προσωπικοί για κάθε χρήστη. Υπεύθυνο για την υποστήριξη του συνόλου των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής είναι το Τμήμα Υποστήριξης Δικτύων. Το Τμήμα Υποστήριξης Δικτύων παρέχει μια σειρά ηλεκτρονικών υπηρεσιών φωνής και δεδομένων στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας.(<https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/ilektronikes-ypiresies/>)

Άρθρο 10

Αξιολόγηση φοιτητών – Εξετάσεις

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ, το οποίο καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ. αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων, οι αργίες, καθώς και οι ημερομηνίες των εξετάσεων.

Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. καταρτίζει και ανακοινώνει εγκαίρως το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξεταστικής περιόδου και όχι αργότερα από δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

Επαναληπτική εξεταστική περίοδος πραγματοποιείται μέσα σε διάστημα 3 μηνών από το τέλος της αρχικής εξεταστικής περιόδου.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης περιγράφεται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος. Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10). Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται η χρήση ηλεκτρονικών μέσων για την αξιολόγηση των μαθημάτων ακόμη και στη περίπτωση που δεν προβλέπεται η εξ αποστάσεως οργάνωση του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, όπως προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πα.Δ.Α.

Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Πα.Δ.Α., με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ούσα του μαθήματος. Αν ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 11

Δικαιώματα και υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών – διαγραφή

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, και τις εγκαταστάσεις του Τμήματος.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν σίτιση με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες δύνανται να διεκδικήσουν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και Ερευνητικά Ινστιτούτα.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες δύνανται να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της Σ.Ε. ή την Ε.Π.Σ., ύστερα από εισήγησή του/της Διευθυντή/ντριας του Π.Μ.Σ.

Το Πα.Δ.Α. υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να ανανεώνουν τη εγγραφή τους στην αρχή κάθε διδακτικού εξαμήνου. Η ανανέωση γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τα αρμόδια όργανα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να δηλώνουν υπεύθυνα, ότι η διπλωματική εργασία δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.
- Να καταβάλλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ..
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια, συζητήσεις, συνέδρια/ ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύναται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου με απόφαση αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκδίδουν ακαδημαϊκή ταυτότητα υποχρεωτικά μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Η διαγραφή μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας γίνεται κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος και λήψης σχετικής απόφασης. Η απόφαση κοινοποιείται εντός δέκα πέντε (15) ημερών στον/ην ενδιαφερόμενο/νη μεταπτυχιακό/κη φοιτητή/τρια και έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός δέκα πέντε (15) ημέρων από την ημερομηνία έκδοσης της. Η ένσταση κρίνεται τελεσίδικα από τα ανωτέρω όργανα.

Η Συνέλευση του Τμήματος μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών για τους παρακάτω λόγους :

- α. Πλημμελής εκπλήρωση των υποχρεώσεων του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας, όπως αυτές περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Μ.Σ.
- β. Μη καταβολή των προβλεπόμενων τελών φοίτησης (σε κάθε περίπτωση, φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται να λάβει ούτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, ούτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών),

- γ. Πειθαρχικά παραπτώματα, όπως παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας και γενικότερα κάθε παράβαση της κείμενης νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του Πα.Δ.Α.
- δ. Αίτηση διαγράφης του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.
- ε. Έχουν επανειλημμένως αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό
- στ. Δεν ανανέωσαν την εγγραφή τους ή δεν παρακολούθησαν μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα
- ζ. Έχουν υποπέσει στο παράπτωμα της λογοκλοπής ή σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993)
- η) Για οποιαδήποτε άλλο λόγο κρίνεται απαραίτητη.
- Σε περίπτωση οριστικής διακοπής φοίτησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται.

Άρθρο 12

Τέλη φοίτησης

Το ύψος των τελών φοίτησης για το Π.Μ.Σ. Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων & Ψηφιακός Μετασχηματισμός ανέρχεται στο ποσό των 4.200 ευρώ. Τα τέλη φοίτησης του ΠΜΣ - που περιλαμβάνουν την παρακράτηση του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (30% επί των συνολικών εσόδων του ΠΜΣ) καταβάλλονται σε τρεις (3) δόσεις, Με την καταβολή της πρώτης (1ης) δόσης των διδάκτρων και την εγγραφή τους, οι φοιτητές θεωρούνται ενταγμένοι στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που τους απορρέουν. Η πρώτη δόση (2.000 ευρώ) καταβάλλεται κατά την εγγραφή και πριν την έναρξη των μαθημάτων. Η δεύτερη (2η) δόση (1.500 ευρώ) των διδάκτρων καταβάλλεται με την έναρξη του (2ου) εξαμήνου και η τρίτη (3η) δόση (700 ευρώ) με την έναρξη του (3ου) εξαμήνου. Τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ο οποίος είναι αρμόδιος για

τη διαχείρισή τους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν την χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Στο Π.Μ.Σ Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όπως περιγράφεται στο άρθρο 14 του παρόντος.

Άρθρο 13

Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων & Ψηφιακός Μετασχηματισμός δύναται να χορηγεί υποτροφίες ανταποδοτικές και μη, ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης. Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, ακαδημαϊκών, οικονομικών και κοινωνικών, τα οποία είναι:

1. Ακαδημαϊκά :

α) Η φοίτηση.

β) Ο μέσος όρος βαθμολογίας του προηγούμενου εξαμήνου.

γ) Ο βαθμός πτυχίου με το οποίο εισήχθη στο Π.Μ.Σ.

δ) Πρόσφατες ακαδημαϊκές επιδόσεις (βραβεία και τιμητικές διακρίσεις).

2. Οικονομικά :

Εγγεγραμμένοι φοιτητές Π.Μ.Σ. δύναται να φοιτούν δωρεάν σε Π.Μ.Σ., αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν.4957/2022 και της υπ' αριθμ. 108990/Ζ1/8-9-2022 Υ.Α. (Β' 4899/2022)

3. Κοινωνικά :

α) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά).

β) Αναπηρία υποψηφίου/ας.

γ) Μονογονεϊκή οικογένεια.

δ) Ορφανός/η από δυο γονείς και δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της.

ε) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.

στ) Μέλη ίδιας οικογενείας.

Διαδικασία :

Μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να συμπληρώσουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στην Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.

Το αρμόδιο όργανο αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση.

Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών στο Π.Μ.Σ., εκτός του προβλεπόμενου ποσοστού που καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, ορίζεται σε δύο σπουδαστές ανά έτος.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή και σε μεταπτυχιακό φοιτητή που έχει εισαχθεί στο Π.Μ.Σ. χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

Άρθρο 14

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, το Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους και φέρει την σφραγίδα του Πα.Δ.Α.

Στον/ην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. και αναλυτική βαθμολογία.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος το οποίο είναι εξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στο Δ.Μ.Σ. και παρέχει

πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του Δ.Μ.Σ. στο εξωτερικό. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του Δ.Μ.Σ., αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης στα μαθήματα και στη Μ.Δ.Ε. εφόσον προβλέπεται. Αναλυτικότερα, σε κάθε εξάμηνο ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει βαθμολογία σε κάθε μάθημα που εξετάζεται και εάν αξιολογηθεί επιτυχώς, πιστώνεται αναλογικά τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν. Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης:

- α) στα μαθήματα,
- β) στη Διπλωματική Εργασία (εφόσον επιλεγεί).

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εξάγεται με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει από τον τύπο:

$$B=(B1*Π1+B2*Π2+.....+Bn*Πn)/(Π1+Π2+.....Πn)$$

όπου B1,B2....Bn είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που εξετάστηκε επιτυχώς ο φοιτητής/τρια και Π1,Π2.....Πn είναι οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα.

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) ως ακολούθως:

- **Άριστα:** από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),
- **Λίαν καλώς:** από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),
- **Καλώς:** από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49) ή
- **Απορρίπτεται:** από μηδέν (0) έως τέσσερα και ενενήντα εννέα (4,99).

Άρθρο 15

Διδάσκοντες Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετησάντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, με αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ., υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισηγήσεως της Σ.Ε..

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος Εκτός από τις ειδικές

περιπτώσεις, οι οποίες αναφέρονται σε αντικείμενα εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για τα οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής κατά τους κανόνες της οικείας τέχνης ή επιστήμης (de lege artis). Οι αναφερόμενες περιπτώσεις καθορίζονται και περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του εκάστοτε Π.Μ.Σ.. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, ο καθορισμός και η περιγραφή του μαθήματος, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο καθορισμός του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

Τα Π.Μ.Σ. δύναται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος να εφαρμόζουν τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή συμβουλευτικής στους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με παράλληλη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους στο έδαφος της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και παροχής συμβουλευτικής στους φοιτητές που του ανατίθενται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 16

Επικουρικό διδακτικό έργο μεταπτυχιακών φοιτητών

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψηφίων διδακτόρων και μεταδιδακτόρων στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου ή δεύτερου κύκλου.

Το Πα.Δ.Α. δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου.

Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων.

Άρθρο 17

Μελέτη σκοπιμότητας - βιωσιμότητας

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων & Ψηφιακός Μετασχηματισμός (Human Resource Management and Digital Transformation) στηρίζεται στην επιβεβαιωμένη πια διαπίστωση ότι η Διαχείριση και Ανάπτυξη των Ανθρωπίνων Πόρων (ΑΠ) συνιστά εξαιρετικά κομβική παράμετρο επιβίωσης και ανάπτυξης των σύγχρονων επιχειρήσεων. Η ικανοποίηση των πελατών (Εσωτερικών & Εξωτερικών), οι πρόσθετες ευκαιρίες απασχόλησης, η προστασία του περιβάλλοντος και η συνεισφορά σε προγράμματα των τοπικών κοινωνιών, προσδίδουν μία νέα αξία στην επιχείρηση. Οι πτυχές της Διαχείρισης Ανθρωπίνων πόρων συμβάλλουν κυρίαρχα ώστε οι επιχειρήσεις να αντιμετωπίσουν τις ανταγωνιστικές προκλήσεις και να δημιουργήσουν το συγκριτικό πλεονέκτημα. Η ευθυγράμμιση των στρατηγικών Διαχείρισης ΑΠ με τις επιχειρηματικές στρατηγικές και η ένταξή τους στο ολοκληρωμένο λειτουργικό μοντέλο είναι από τα σημαντικότερα θέματα και προκλήσεις στη

σύγχρονη επιχειρηματικότητα, καθώς συνδράμουν στην αποτελεσματική εφαρμογή της στρατηγικής της επιχείρησης. Η σύνδεση των Ανθρωπίνων Πόρων με τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό προσδίδει στο συγκεκριμένο μεταπτυχιακό ένα σύγχρονο περιεχόμενο που ικανοποιεί την ανάγκη που έχει δημιουργηθεί στο σημερινό περιβάλλον για τις επιχειρήσεις σε διεθνές επίπεδο και την ομαλή μετάβασή τους στη ψηφιακή εποχή. Το Π.Μ.Σ Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός έχει ως σκοπό την παροχή μεταπτυχιακών σπουδών υψηλού επιπέδου που θα εφοδιάζουν τους φοιτητές με γνώσεις, αλλά και δεξιότητες για την επίλυση σύνθετων προβλημάτων στον εργασιακό χώρο και την εύρεση ευέλικτων, ευφυών, καινοτόμων λύσεων σε επαγγελματικό επίπεδο. Η Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων, συνδεδεμένη άρρηκτα με τον ανθρώπινο παράγοντα, συνιστά έναν εξαιρετικά κρίσιμο τομέα που επηρεάζει σε μέγιστο βαθμό τη πορεία του παραγωγικού, Οικονομικού και Αναπτυξιακού προσανατολισμού μιας Χώρας. Η κρισιμότητα αυτή αυξάνεται αν λάβουμε υπόψη μας ότι το Οικονομικό, Νομοθετικό, φορολογικό και Τεχνολογικό περιβάλλον εξελίσσεται διαρκώς και μεταβάλλεται ακολουθώντας ξέφρενους ρυθμούς μετατόπισης σε συνεχώς πιο απαιτητικές συνθήκες. Η Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού αποτελεί ένα τομέα πολυσήμαντο, πολύ-παραμετρικό και εξαιρετικά κομβικό ως προς τη δυναμική και τα αποτελέσματα για την επιχείρηση, τον οργανισμό και κατ' επέκταση για το Κοινωνικό Σύνολο και τον Οικονομικό και Παραγωγικό ιστό της χώρας. Οι σημερινές ιδιαίτερα απαιτητικές συνθήκες που επικρατούν στο κόσμο των Επιχειρήσεων, όλων των κλάδων, απαιτούν καλά εκπαιδευμένα στελέχη σε θέματα Διοίκησης Ανθρωπίνων Πόρων και Ψηφιακού Μετασχηματισμού, με έμφαση στις ικανότητες ανάγνωσης των μεταβολών του περιβάλλοντος, ολιστικής οπτικής του συστήματος, με προσανατολισμό συνεχούς διεύρυνσης του πεδίου θέασης. Επιπροσθέτως, παρατηρείται σε διεθνές επίπεδο εντατικοποίηση της επιστημονικής ερευνητικής δραστηριοποίησης σε θέματα που σχετίζονται με την Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων, τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό και την εφαρμογή σύγχρονων μεθοδολογιών και συστημάτων. Το Π.Μ.Σ Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός αποσκοπεί στην ειδίκευση σαράντα (40) εισακτέων ανά έτος, αποφοίτων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, με την εισαγωγή τους στο πρόγραμμα. Το Π.Μ.Σ επιδιώκει την καλύτερη δυνατή επαφή της επιστημονικής γνώσης με τη βιωματική που συνοδεύει τους συμμετέχοντες, μέσα σε ένα εκπαιδευτικό περιβάλλον που ενθαρρύνει την

διεπιστημονική και επιστημολογικά πολύπλευρη αναζήτηση του μονοπατιού δημιουργίας νέας γνώσης. Ο ανθρωποκεντρικός προσανατολισμός ως φιλοσοφία και πρακτική συνολικής λειτουργίας του Π.Μ.Σ Διαχείριση Ανθρωπίνων πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός ενισχύει τη δυνατότητα ανάπτυξης της ενσυναίσθησης των στελεχών που απαιτείται για όσους κατέχουν ή θα καταλάβουν θέσεις ευθύνης σε τμήματα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων.

Αναλυτικότερα το Π.Μ.Σ. Διαχείριση Ανθρωπίνων πόρων & Ψηφιακός Μετασχηματισμός εστιάζεται και καλύπτει μέσω των γνωστικών αντικειμένων, τις γνώσεις, δεξιότητες και τάσεις:

- Στην Διοίκηση και σε όλους τους τομείς δραστηριοποίησης, μιας επιχείρησης όπως η Στρατηγική, οι Διαδικασίες, τα Πληροφοριακά Συστήματα, η Λογιστική, η Καινοτομία, η Εταιρική Κοινωνική ευθύνη, η Αλλαγή, η Ηθική, πάντα μέσα από το πεδίο θέασης της Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων και του Ψηφιακού Μετασχηματισμού.
- Στην καινοτόμο Τεχνολογία Πληροφορίας και Επικοινωνίας που χρησιμοποιείται στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον είτε αφορά τις σχέσεις μεταξύ των επιχειρήσεων (B2B) είτε μεταξύ πελατών και επιχειρήσεων (B2C)
- Στην Ψηφιακή Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και στον Ψηφιακό μετασχηματισμό
- Στον εμπλουτισμό θεωρητικών γνώσεων και στην ανάπτυξη ηγετικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων για την στελέχωση θέσεων ευθύνης του ανώτερου και ανώτατου επιπέδου στα τμήματα Διοίκησης Ανθρωπίνων Πόρων
- Στην εφαρμογή όλων των παραπάνω και σε δυναμικούς τομείς δραστηριοποίησης της Ελληνικής Οικονομίας όπως είναι η Βιομηχανία, το Εμπόριο, ο Τουρισμός, η Ναυτιλία, η Τεχνολογία και η Παροχή υπηρεσιών

Στόχος του είναι η απόκτηση από τους αποφοίτους του της εξειδικευμένης επιστημονικής γνώσης, δεξιοτήτων και η ανάπτυξη της επιστημονικής έρευνας στα προαναφερθέντα αντικείμενα ώστε να επιτύχουν:

- την ανάπτυξη των ικανοτήτων τους για την ανάλυση και επίλυση σύνθετων και πολυδιάστατων δυναμικών προβλημάτων Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού στη Ψηφιακή εποχή

- την χρησιμοποίηση των κατάλληλων μεθοδολογικών εργαλείων διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού με προσανατολισμό στην ευθυγράμμιση της Διοίκησης, της στρατηγικής και της ανάπτυξης μέσα από την μέγιστη δυνατή αξιοποίηση του ανθρώπινου παράγοντα
- την ανάγνωση οργανωσιακών προβλημάτων και τον σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων, έτσι ώστε να υπηρετείτε ο ρόλος του Παράγοντα Αλλαγής και να επιτυγχάνεται η αρμονία με το εξωτερικό περιβάλλον
- την διαδρομή διαμόρφωσης του ευνοϊκότερου περιβάλλοντος για την ανάπτυξη του άυλου συγκριτικού πλεονεκτήματος μιας επιχείρησης που είναι ο ανθρώπινος παράγοντας
- τη συγκρότηση επαρκούς γνωστικής υποδομής, χρήσιμης για τη λήψη αποφάσεων, την προσαρμογή των συστημάτων διοίκησης και λειτουργιών στο διαρκώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον καθώς και την εμπάθυνση των γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται από τα ηγετικά στελέχη της.

Το αντικείμενο της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού είναι άρρηκτα συνδεδεμένο με τα αντικείμενα που θεραπεύονται στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων. Το Πρόγραμμα Σπουδών του Μεταπτυχιακού είναι προσανατολισμένο σε σύγχρονα θέματα Διοίκησης και Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων και των εφαρμογών τους στον τομέα της Επιχειρήσεων μέσα σε ένα περιβάλλον ψηφιακού μετασχηματισμού.

Όπως προκύπτει και από το Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός είναι διαφοροποιημένο από το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών καθώς:

- Όλα τα μαθήματα είναι προσανατολισμένα και εξειδικευμένα σε αντικείμενα που αφορούν τη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού και τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό
- Το σύνολο των μαθημάτων, κατά τον τρόπο που είναι διαμορφωμένα από πλευράς ύλης και φιλοσοφίας δεν περιλαμβάνονται στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών
- Καλύπτουν ευρύτατο φάσμα των αντικειμένων της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού και των εφαρμογών τους στις Επιχειρήσεις. Ιστοσελίδα του ΠΜΣ <http://mschr.uniwa.gr>

Στο Π.Μ.Σ. Θα διδάξουν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής που διαθέτουν την απαιτούμενη Επιστημονική Εξειδίκευση για τα θεματικά Αντικείμενα που πραγματεύεται το Π.Μ.Σ. Ο συνολικός αριθμός των τριάντα οχτώ (38) Μελών ΔΕΠ που διαθέτει το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής διασφαλίζει πλήρως την επάρκεια διδασκόντων για τη λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος. Στη διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος μπορούν να συμμετέχουν εκτός από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής, αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 .Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης

Άρθρο 19

Χρηματοδότηση- Οικονομική Διαχείριση Π.Μ.Σ.

1. Οι πόροι και η χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων & Ψηφιακός Μετασχηματισμός προέρχονται από τα τέλη φοίτησης.
2. Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.
3. Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πα.Δ.Α.
4. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:
 - α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείτε από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ.Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που

λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Πα.Δ.Α. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης, β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. (70%) διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Ός προς τα έσοδα αναγράφονται οι πηγές χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022, και τα αντίστοιχα ποσά- αναμενόμενες εισροές από κάθε πηγή χρηματοδότησης.

Παρακάτω παρατίθεται ενδεικτικός αναλυτικός προϋπολογισμός λειτουργίας κατά κατηγορίες για το Π.Μ.Σ. Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων & Ψηφιακός Μετασχηματισμός:

Υπόδειγμα ΠΙΝΑΚΑ 1 - ΕΙΣΡΟΕΣ

	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Ποσό σε €
1	Προϋπολογισμός του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων σύμφωνα με το άρθρο 84 του Ν. 4957/2022	€0
2	Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα	€0
3	Πόροι από ερευνητικά προγράμματα	€0
4	Πόροι του Α.Ε.Ι	€0
5	Πόροι από τον Κρατικό Προϋπολογισμό ή το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων	€0
6	Κάθε άλλη νόμιμη πηγή <i>Τα τέλη Φοίτησης ανέρχονται στις 4.200€ για το σύνολο του Π.Μ.Σ (15 μήνες).</i> <i>Τα Έσοδα από Τέλη Φοίτησης προκύπτουν ως ακολούθως:</i>	€ 117.600,00

	<p>Ακαδημαϊκό Έτος 2024-2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός Φοιτητών: 40 • Αριθμός Φοιτητών με Δωρεάν Φοίτηση: 12 (αντιστοιχεί στο 30% των Φοιτητών) • Αριθμός Φοιτητών με Τέλη Φοίτησης: 28 • Τέλη Φοίτησης: 4.200 € • Σύνολο Εσόδων: 117.600,00€ 	
ΣΥΝΟΛΟ		€117.600,00

Υπόδειγμα ΠΙΝΑΚΑ 2 – ΕΚΡΟΕΣ

	ΕΞΟΔΑ	Ποσό σε €																
1	Δαπάνες Εξοπλισμού	€3.000																
2	Δαπάνες Αναλωσίμων	€2.000																
3	Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων και φοιτητών του Π.Μ.Σ. (Συμμετοχή σε Συνέδρια και Ημερίδες σχετικές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.)	€3.500																
4	Αμοιβές διδασκαλίας	€45.500																
5	Λοιπά Έξοδα (Γενικά Έξοδα)	€500																
6	<p>Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης (Αμοιβές Διοικητικού και Τεχνικού προσωπικού για ένα έτος.</p> <table border="1" data-bbox="295 1270 1279 1459" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">Αντικείμενο</th> <th style="width: 20%;">Ανθρωπομήνες Απασχόλησης</th> <th style="width: 20%;">Κόστος Ανθρωπομήνα</th> <th style="width: 25%;">ΣΥΝΟΛΟ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διοικητικό Υποστήριξη</td> <td style="text-align: center;">11.5</td> <td style="text-align: center;">900</td> <td style="text-align: right;">10.350,00</td> </tr> <tr> <td>Τεχνική Υποστήριξη</td> <td style="text-align: center;">9.5</td> <td style="text-align: center;">900</td> <td style="text-align: right;">8.550,00</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">ΣΥΝΟΛΟ</td> <td style="text-align: right;">18.900,00</td> </tr> </tbody> </table>	Αντικείμενο	Ανθρωπομήνες Απασχόλησης	Κόστος Ανθρωπομήνα	ΣΥΝΟΛΟ	Διοικητικό Υποστήριξη	11.5	900	10.350,00	Τεχνική Υποστήριξη	9.5	900	8.550,00	ΣΥΝΟΛΟ			18.900,00	€18.900
Αντικείμενο	Ανθρωπομήνες Απασχόλησης	Κόστος Ανθρωπομήνα	ΣΥΝΟΛΟ															
Διοικητικό Υποστήριξη	11.5	900	10.350,00															
Τεχνική Υποστήριξη	9.5	900	8.550,00															
ΣΥΝΟΛΟ			18.900,00															
7	<p>Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας-προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου</p> <table border="1" data-bbox="295 1575 1166 1816" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 60%;">Έξοδα Δημοσιότητας</td> <td style="text-align: right;">4000,00</td> </tr> <tr> <td>Προμήθεια Εκπαιδευτικού Υλικού</td> <td style="text-align: right;">1820,00</td> </tr> <tr> <td>Οργάνωση Ημερίδων</td> <td style="text-align: right;">2000,00</td> </tr> <tr> <td>Συνδρομές σε Περιοδικά και Επιστημονικούς Φορείς</td> <td style="text-align: right;">500,00</td> </tr> <tr> <td>ΣΥΝΟΛΟ</td> <td style="text-align: right;">8.320</td> </tr> </tbody> </table>	Έξοδα Δημοσιότητας	4000,00	Προμήθεια Εκπαιδευτικού Υλικού	1820,00	Οργάνωση Ημερίδων	2000,00	Συνδρομές σε Περιοδικά και Επιστημονικούς Φορείς	500,00	ΣΥΝΟΛΟ	8.320	8.320						
Έξοδα Δημοσιότητας	4000,00																	
Προμήθεια Εκπαιδευτικού Υλικού	1820,00																	
Οργάνωση Ημερίδων	2000,00																	
Συνδρομές σε Περιοδικά και Επιστημονικούς Φορείς	500,00																	
ΣΥΝΟΛΟ	8.320																	

ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (70%)		€81.720
8	Λειτουργικά έξοδα Ιδρύματος (30%) με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.	€35.280
ΣΥΝΟΛΟ		€117.600

Αναφέρεται στον προϋπολογισμό ενός πλήρους κύκλου φοίτησης του Π.Μ.Σ. για τους εισακτέους του εν λόγω έτους.

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Σύμφωνα με την παρ. 2, του άρθρου 85, του ν. 4957/2022, καθορίζεται ποσοστό δύο τοις εκατό (2%), ως ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς Έργο/ Πρόγραμμα της παρ. 1 του ίδιου άρθρου.

Άρθρο 20

Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Επιπλέον, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες και τη βοήθεια Τεχνητής Νοημοσύνης (Artificial Intelligence, AI) για την εκπόνηση εργασιών που τους ανατίθενται στα πλαίσια του ΠΜΣ ή/και της Μ.Δ.Ε., θα πρέπει στο προοίμιο του κειμένου να περιλάβουν και «Δήλωση σχετικά με τη χρήση δημιουργικής Τεχνητής Νοημοσύνης (generative AI) και τεχνολογιών υποβοηθούμενων από Τεχνητή Νοημοσύνη κατά τη διαδικασία της συγγραφής», όπου θα δηλώνουν ποιο εργαλείο χρησιμοποίησαν και για ποιο λόγο.

Η λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική

αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικά ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 21

Απονομή πτυχίων - ορκωμοσίες

Φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, ορκίζεται σε δημόσια τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του/της Πρύτανη/νισσας ή του/της Αντιπρύτανη/ις ως εκπροσώπου του/της Πρύτανη και του/της Προέδρου του Τμήματος, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον/την Πρύτανη σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών. Για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, στρατιωτικές υποχρεώσεις) και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του, ο/η απόφοιτος/η μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Η εξαίρεση από την υποχρέωση συμμετοχής σε ορκωμοσία εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή από αυτή, μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να ανακληθεί ή να ακυρωθεί, αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της οικείας Συνέλευσης, η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος.

Άρθρο 22

Ιστοσελίδα των Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

(<https://mschr.uniwa.gr/>)

Άρθρο 23

Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση γίνεται με τη χρήση ειδικού εντύπου/ερωτηματολογίου αξιολόγησης που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος/Σχολής στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η εξωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

Το Π.Μ.Σ Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική

Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών

Η Αξιολόγηση των Μαθημάτων και των Διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία τον κανονισμό λειτουργίας των προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Μαθημάτων είναι:

- 1) Η Συνάφεια του μαθήματος με το Αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
- 2) Η Επάρκεια της Διδακτέας ύλης σε σχέση με τις απαιτήσεις του αντικειμένου του μαθήματος
- 3) Η Επάρκεια των Εκπαιδευτικού Υλικού (Βιβλία, Σημειώσεις, Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Υλικό, κλπ)
- 4) Η επάρκεια υποδομών που χρησιμοποιήθηκαν για το Μάθημα (Αίθουσες, Εργαστήρια, Λογισμικό, κ.ά.)

- 5) Η Διαδικασία και ο τρόπος Αξιολόγησης-βαθμολόγησης των Φοιτητών στο μάθημα (Γραπτές Εξετάσεις, Εργασίες, κ.ά)
- 6) Η Αποτελεσματικότητα της Εκπαιδευτική Διαδικασίες

Τα κριτήρια Αξιολόγησης των Διδασκόντων είναι:

- 1) Η Διδακτική Επάρκεια των Διδασκόντων στο αντικείμενο του Μαθήματος.
- 2) Η Δυνατότητα Μεταφορά της Γνώσης από την πλευρά του Διδάσκοντος.
- 3) Η Συνέπεια του Διδάσκοντος στις υποχρεώσεις τους.
- 4) Τα εκπαιδευτικό μέσα που χρησιμοποίησε κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης (Επάρκεια, Αποτελεσματικότητα).
- 5) Η Διαδικασία και ο τρόπος με τον οποίο αξιολόγησε τους Φοιτητές στο Μάθημα.

Για την Αξιολόγηση των Μαθημάτων και των διδασκόντων θα ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- Στο τέλος του Εξαμήνου οι Φοιτητές θα εισέρχονται στο πληροφοριακό σύστημα του Πανεπιστημίου με τους προσωπικούς τους κωδικούς και θα συμπληρώνουν (Ανώνυμα) τα ερωτηματολόγια για κάθε μάθημα και διδάσκοντα. Το Διοικητικό προσωπικό θα ενημερώνει έγκαιρα τους φοιτητές για τη δυνατότητα εισόδου στο σύστημα της αξιολόγησης. Στη διαδικασία δεν θα υπάρχει καμία συμμετοχή των Διδασκόντων και των μελών ΔΕΠ που εμπλέκονται στο Π.Μ.Σ.
- Τα στοιχεία θα συγκεντρώνονται σε βάση Δεδομένων του Πανεπιστημίου και θα πραγματοποιείται η Στατιστική Επεξεργασία των στοιχείων από την αρμόδιο τμήμα του Πανεπιστημίου. Τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των ερωτηματολογίων θα κοινοποιούνται στην Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. και η οποία θα συντάσσει την σχετική Έκθεση Αξιολόγησης σε ειδική συνεδρίαση που θα πραγματοποιείται για τον σκοπό αυτό. Η έκθεση Αξιολόγησης θα συντάσσεται μετά το τέλος κάθε Εξαμήνου και θα αφορά τα μαθήματα που διδάχθηκαν στο εξάμηνο και τα μέλη ΔΕΠ που ενεπλάκησαν στη διαδικασία. Επιπρόσθετα η Συντονιστική Επιτροπή θα αποφασίζει για τα μέτρα ή τις δράσεις που θα υλοποιηθούν

προκειμένου να αντιμετωπισθούν τα ενδεχόμενα προβλήματα που αποτυπώνονται στην Έκθεση Αξιολόγησης.

- Η Σ.Ε. θα ενημερώνει και θα κοινοποιεί τα Αποτελέσματα της Αξιολόγησης και την Έκθεση Αξιολόγησης σε όλους του Ενδιαφερόμενους (Διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., Φοιτητές, Πρόεδρο του τμήματος και την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του πανεπιστημίου.

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων εκτός από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός οργανώνει ή συμμετέχει στην οργάνωση των Παρακάτω Π.Μ.Σ.

Άρθρο 24

Λοιπές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, από τον Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός και από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων των Π.Μ.Σ.